



2012 FAALİYET RAPORU



“Birbirimize vereceğimiz işaret şudur: ileri, daima ileri.”

K. Atatürk



Abdullah GÜL
T.C. Cumhurbaşkanı



Recep Tayyip ERDOĞAN
T.C. Başbakanı



M. Cahit KIRAÇ
İzmir Valisi



Aziz KOCAOĞLU
İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı



Kaan PEKER
Bayraklı Kaymakamı



Hasan KARABAĞ
Makina Mühendisi
Bayraklı Belediye Başkanı

BAYRAKLI BELEDİYESİ CUMHURİYET HALK PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



Ali ALAN



Asiye YILDIRIM



A.Büyümin COŞKUN



Cerna EROĞLU



Cindil Can POLAT



Fahrettin ORANDI



Gaffar AKKEL



Hamza IŞIK



Hıdır AKGÜN



İsmail USTA



Levent ÖLÇER



Memet Ali AÇIK



Mehmet ARITMAN



Mustafa DOĞAN



Münir DEMİR



Remzi PALABIYIK

BAYRAKLIBELEDİYESİ CUMHURİYET HALK PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



Recep KAZAN



Rıza URHAN



Selahattin ASLAN



Serpil KASAS



Veli TOPAL



Yüksel TÜRKER



Zabit MUMCU

BAYRAKLI BELEDİYESİ İŞÇİ PARTİSİ MECLİS ÜYESİ



Ertuğrul SIVRIOĞLU

BAYRAKLI BELEDİYESİ AK PARTİ MECLİS ÜYELERİ



Ali ASLAN



Ali KÖKOĞUZ



Baki DURMUŞ



Ender DOĞAN



Gülden HAN



Hakan YILDIZ



Hüsnü BOZTEPE



Kemal BÜYÜKKESİM



İpek ÖZGÜR



Mehmet ÇALMAZ



Murat AKDEMİR



Nesrin İLHAN



M.Kemal DEMİREL

MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI

Meclis Başkan Vekilliği	Meclis Divan Üyeliği
1- Ertuğrul SİVRİOĞLU 2- Nesrin İLHAN	1- A. Bünyamin COŞKUN 2- Recep KAZAN 3- Serpil KASAS 4- Güliden HAN
Encümen Üyeleri	Denetim Komisyonu
1- A. Bünyamin COŞKUN 2- Rıza URHAN 3- Zabit MUMCU	1- Hıdır AKGÜN (Komisyon Başkanı) 2- Asiye YILDIRIM (Komisyon Başkan Vekili) 3- Recep KAZAN 4- Kemal BÜYÜKKESİM 5- İpek ÖZGÜR
Plan ve Bütçe Komisyonu	İmar Komisyonu
1- Hıdır AKGÜN (Komisyon Başkanı) 2- İsmail USTA (Komisyon Başkan Vekili) 3- Serpil KASAS 4- Nesrin İLHAN 5- Kemal BÜYÜKKESİM	1- Cindî Can POLAT (Komisyon Başkanı) 2- Remzi PALABIYIK (Komisyon Başkan Vekili) 3- Ali ALAN 4- Ali KÖKOĞUZ 5- Hüsnü BOZTEPE
Hukuk Komisyonu	Çevre ve Sağlık Komisyonu
1- Veli TOPAL (Komisyon Başkanı) 2- Recep KAZAN (Komisyon Başkan Vekili) 3- Asiye YILDIRIM 4- Ender DOĞAN 5- Hakan YILDIZ	1- Memet Ali AÇIK (Komisyon Başkanı) 2- Recep KAZAN (Komisyon Başkan Vekili) 3- Serpil KASAS 4- Baki DURMUŞ 5- Kemal BÜYÜKKESİM
Esnaf - Sanatkarlar ve Pazaryerleri Kom.	Eğitim Komisyonu
1- Selahattin ARSLAN (Komisyon Başkanı) 2- Münir DEMİR (Komisyon Başkan Vekili) 3- Hıdır AKGÜN 4- Kemal BÜYÜKKESİM 5- Hüsnü BOZTEPE	1- Zabit MUMCU (Komisyon Başkanı) 2- Rıza URHAN (Komisyon Başkan Vekili) 3- İsmail USTA 4- Kemal BÜYÜKKESİM 5- Baki DURMUŞ
Sosyal İşler Komisyonu	Mahalle Sınırları Tespit Komisyonu
1- Memet Ali AÇIK (Komisyon Başkanı) 2- Cemal EROĞLU (Komisyon Başkan Vekili) 3- A. Bünyamin COŞKUN 4- Mehmet ÇALMAZ 5- Baki DURMUŞ	1- Zabit MUMCU (Komisyon Başkanı) 2- Münir DEMİR (Komisyon Başkan Vekili) 3- A. Bünyamin COŞKUN 4- Hakan YILDIZ 5- Mehmet ÇALMAZ
Gençlik ve Spor Komisyonu	Kültür Komisyonu
1- A. Bünyamin COŞKUN (Komisyon Başkanı) 2- İsmail USTA (Komisyon Başkan Vekili) 3- Cemal EROĞLU 4- Mehmet ÇALMAZ 5- Ender DOĞAN	1- Asiye YILDIRIM (Komisyon Başkanı) 2- Fahrettin ORANDI (Komisyon Başkan Vekili) 3- Cemal EROĞLU 4- Kemal BÜYÜKKESİM 5- Hüsnü BOZTEPE
Sosyal Konutlar Komisyonu	Yerel Gündem 21 Komisyonu
1- Veli TOPAL (Komisyon Başkanı) 2- İsmail USTA (Komisyon Başkan Vekili) 3- Münir DEMİR 4- Ender DOĞAN 5- Güliden HAN	1- Veli TOPAL (Komisyon Başkanı) 2- Zabit MUMCU (Komisyon Başkan Vekili) 3- İsmail USTA 4- Nesrin İLHAN 5- Güliden HAN
Kıyı Ege Belediyeler Birliği	Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu
1- Serpil KASAS (Asıl) 2- Asiye YILDIRIM (Yedek) 3- Hüsnü BOZTEPE	1- Ali ALAN (Komisyon Başkanı) 2- Nesrin İLHAN (Komisyon Başkan Vekili) 3- Serpil KASAS 4- Asiye YILDIRIM 5- Güliden HAN

SUNUŞ

Değerli Meclis Üyeleri, Değerli Hemşerilerim;

“İnsan odaklı, çevreye ve tarihe saygılı yönetim anlayışıyla, yaşam standartları yükselmiş, tarihi, turizm ve ticaret merkezi olmak.” hedefiyle çıktığımız yolda dördüncü yılı geride bıraktık.

Geride kalan dört yıl boyunca bir taraftan klasik belediyeçilik hizmetlerini öncü bir şekilde yerine getirirken diğer taraftan her yıl yaptırdığımız vatandaş memnuniyet anketlerini kendimize rehber edinip çalışmalarımıza yön verdik.

%60-%70’i gecekonduardan oluşan bayraklının modern bir görünüme kavuşması için kentsel dönüşüm çalışmaları başlatılmış olup İzmir Büyük Şehir Belediyesiyle koordineli bir şekilde halkın bilgisi dahilinde yürütülmektedir. Kentsel dönüşüm konusunda yerinde dönüşüm düşüncesini benimsiyoruz. Hiç kimseyi yerinden etmeden mağdur duruma düşürmeden sağlıklı bir kent yaratma çabamızdayız.

Bayraklı ile ilgili kararlar alırken “halka rağmen değil, halkla birlikte” düşüncesi şiarımız olmuştur. Coğrafi olarak dağınık bir görünüm sergileyen bayraklıda halkla belediyeyi buluşturma amacıyla mahallelerdeki semtevi sayısını bu dönemde on sekize çıkardık.

Belediye çalışmalarının ayrıntılarını, demokrasi anlayışımızın gereği olarak şeffaf ve hesap verilebilir bir şekilde kanun ve yönetmeliklere uygun olarak hazırlanan 2012 yılı faaliyet raporunda bulacaksınız.

Faaliyet Raporu hazırlığında emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Hasan KARABAĞ
Makina Mühendisi
Bayraklı Belediye Başkan



İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon.....	1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	1
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	4
1- Fiziksel Yapı.....	4
2- Örgüt Yapısı.....	11
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	12
4- İnsan Kaynakları.....	14
5- Sunulan Hizmetler.....	16
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	17

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- Belediyenin Amaç ve Hedefleri.....	21
B-Temel Politikalar ve Öncelikler.....	23

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler.....	24
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	24
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	27
3-Mali Denetim Sonuçları.....	29
B- Performans Bilgileri.....	30
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	30
Özel Kalem Müdürlüğü.....	30
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	35
Yazı İşleri ve Encümen Müdürlüğü.....	37
Teftiş Kurulu Müdürlüğü.....	41
Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	42
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü.....	43
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü.....	49
Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	50
Emlak İstimlak Müdürlüğü.....	52
Fen İşleri Müdürlüğü.....	62
Kent Yenileme ve Kentsel Tasarım Müdürlüğü.....	76
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	78
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....	80
Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	104
Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	108
Plan ve Proje Müdürlüğü.....	134
Ruhsat Denetim Müdürlüğü.....	138
Sağlık İşleri Müdürlüğü.....	139
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü.....	141
Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	145
Yapı Kontrol Müdürlüğü.....	149
Zabıta Müdürlüğü.....	155
Veteriner İşleri Müdürlüğü.....	158
Kütüphane Müdürlüğü.....	159
Dış İlişkiler Müdürlüğü.....	160
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	161

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler.....	196
B-Zayıflıklar.....	196

EKLER:Harcama Yetkilileri İç Kontrol Güvence Beyanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı.....	198
Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı.....	199

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON-VİZYON ve İLKELER

MİSYON: Bayraklı'nın sahip olduğu tarihi ve kültürel mirası insan odaklı çağdaş kentsel dönüşümle, çevreye saygılı modern ve estetik imar alanları açarak korumak ve Bayraklı Halkına çağdaş belediyeçilik hizmetleri sunmaktır.

VİZYON: İnsan odaklı, çevreye ve tarihe saygılı yönetim anlayışıyla, yaşam standartları yükselmiş, turizm ve ticaret merkezi olmak.

İLKELER

1. İnsan odaklı olmak
2. Adil ve tarafsız olmak
3. Güvenilir olmak
4. Dürüstlük
5. Çağdaşlık
6. Katılımcılık
7. Şeffaflık, hesap verebilirlik, açıklık
8. Kaynakları etkin ve verimli kullanmak
9. Güler yüzlü, hoşgörülü ve hızlı hizmet sunmak
10. Tarihi ve kültürel mirasın korunması
11. Doğaya ve çevreye saygı
12. Çalışan memnuniyetini ve mükemmeliyetini gözetmek
13. Sosyal belediyeçilik anlayışını hayata geçirmek
14. Bilim ve teknolojinin imkanlarından yararlanmak
15. Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonlu, kendi içinde eşgüdümlü olmak

B-GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre;

Madde 14. Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurtiçi ve yurtdışı müsabakalarda üstün başarı

gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürflü, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Madde 15.Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

- a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Töptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

❖ Bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir.

Bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci Maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet;

Madde 16. Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

C.1. FİZİKİ KAYNAKLAR

Belediyemiz Mülkiyetinde Olan Binalar

Hizmet Binaları:

Açıklama	Mahalle	Cadde/Sokak	Kapı No	Ada	Parsel
Çamkırın Hizmet Binası	Manavkuyu	275/7 Sokak	4	3813	1
Osmangazi Hizmet Binası	Osmangazi	617/9 Sokak	3	14120	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Adalet	1643 Sokak	130	25398	4
Postacılar Sağlık Ocağı	Postacılar	7651/5 Sokak	2	25538	1
İZBETON Semt Evi	Tepekule	2073 Sokak	25	1	1
Şehit Ümit Boz Spor Tesis	Çiçek	1615/4 Sokak	10	32803	25
75. Yıl Sağlık Ocağı	75. Yıl	1620/39 Sokak	17	26397	1
Onur Mahallesi Muhtarlığı	Onur	7370 Sokak	1	25763	1
Emek Mahallesi Muhtarlığı	Doğançay	7020 Sokak	1	1	1
Semt Kütüphanesi	Nafiz Gürman	7172 Sokak	5	36213	4
BAYGEM Binası	Postacılar	6067/9 Sokak	4	25522	1
Çamkırın Kadın Dünyası	Manavkuyu	Mustafa Kemal Cad.	0	0	0
İhsan Alyanak Kültür Merkezi	Nafiz Gürman	7160 Sokak	6	25416	1
Atatürk Açık Hava Tiyatrosu	Onur	7372 Sokak	0	0	0
Dış İlişkiler Müdürlüğü	Osmangazi	574/4 Sokak	5	4163	3
Bayraklı Yüzme Havuzu	Bayraklı	Anadolu Caddesi	0	0	0
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü	Adalet	1643/29 Sokak	17	26021	1

Lojmanlar:

Açıklama	Mahalle	Cadde/sokak	Daire No	Kapı No	Ada	Parsel
1.Kat 3 Nolu Daire	Manavkuyu	278/5 Sokak	2	10	3793	3
Zemin Kat 4 Nolu Daire	Mansuroğlu	269/9 Sokak	4	3	3948	1
4.Kat 11 Nolu Daire	Manavkuyu	278 Sokak	11	16	3839	4

Dükkanlar:

Açıklama	Mahalle	Cadde/Sokak	Kapı No	Ada	Parsel
Ahmet Taner Kışlalı Parkı İçindeki Dükkan	Osmangazi	Yavuz Caddesi	0	0	0
Zemin Kat Dükkan	Manavkuyu	278 Sokak	0	3793	3
Büfe	Manavkuyu	275/12 Sokak	12	0	0

Daireler:

Mahalle	Cadde/Sokak	Daire No	Kapı No	Ada	Parsel
Osmangazi	574/4 Sokak	20	5	4163	3
Osmangazi	574/4 Sokak	23	5	4163	3
Adalet	1643/29 Sokak	2	17	26021	1
Adalet	1643/29 Sokak	4	17	26021	1
Adalet	1643/29 Sokak	5	17	26021	1
Adalet	1643/29 Sokak	6	17	26021	1
Adalet	1643/29 Sokak	7	17	26021	1
Adalet	1643/29 Sokak	8	17	26021	1
Adalet	1643/29 Sokak	11	17	26021	1
Adalet	1643/29 Sokak	12	17	26021	1
Adalet	1643/29 Sokak	17	17	26021	1
Adalet	1643/29 Sokak	18	17	26021	1
Adalet	1643/29 Sokak	19	17	26021	1
Adalet	1643/29 Sokak	20	17	26021	1
Adalet	1643/29 Sokak	25	17	26021	1
Adalet	1643/29 Sokak	26	17	26021	1
Adalet	1643/29 Sokak	27	17	26021	1
Adalet	1643/29 Sokak	28	17	26021	1
Adalet	1643/29 Sokak	31	17	26021	1
Adalet	1643/29 Sokak	32	17	26021	1
Adalet	1594/19 Sokak	1	33	31699	59
Adalet	1594/19 Sokak	2	33	31699	59
Adalet	1594/19 Sokak	3	33	31699	59
Adalet	1594/19 Sokak	4	33	31699	59
Adalet	1594/19 Sokak	5	33	31699	59
Adalet	1594/19 Sokak	6	33	31699	59
Adalet	1594/19 Sokak	1	35	31699	58
Adalet	1594/19 Sokak	2	35	31699	58
Adalet	1594/19 Sokak	5	35	31699	58

Belediyemizce Kiralanan Taşınmazlar

Kiralama Amacı	Adres	Kiralama Tarihi
Gümüşpala Semt Evi	7019 SK. No:50/A	01.12.2012
Fuat Edip Baksı Semt Evi 2	1629 SK. No:170/A	15.04.2012
Fuat Edip Baksı Semt Evi 1	Cüneyt Süvari oğulları Sk. No:52	15.04.2012
Refik Şevket İnce Semt Evi	2166 Sk. No:66/C	07.10.2012
Manavkuyu Semt Evi	279 Sk. No:7/B-C-D	06.10.2012
Nafiz Gürman Semt Evi	Kubilay Cd. No:38/A	08.10.2012
Cengizhan Semt Evi	1620/12 Sk. No:85/A	06.10.2012
Manavkuyu Semt Evi	238 Sk. No:3-3/A	06.10.2012
Çay Mahalle Semt Evi	2108/8 Sk. No:12	02.11.2012
Alpaslan Semt Evi	1620/1 Sk. No:22/A	01.07.2012
Yamanlar Semt Evi	7305 Sk. No:2	01.06.2012
Osmangazi Semt Evi	İbrahim Galip Cd. No:9/A	01.08.2012
Soğukkuyu Semt Evi	1845/2 Sk. No:10/A	11.04.2012
Çiçek Semt Evi	1637/17 Sk. No:53/1 - 53/1A	10.05.2012
Muhittin Erener Semt Evi	2179 Sk.No: 36/A	10.05.2012
Gümüşpala Semt Evi	7019 SK. NO:50/A	01.12.2012
Fuat Edip Baksı Semt Evi 2	1629 SK. NO:170/A	15.04.2012
Fuat Edip Baksı Semt Evi 1	Cüneyt Süvari oğulları Sk. No:52	15.04.2012
Refik Şevket İnce Semt Evi	2166 SK. NO:66/C	07.10.2012
Manavkuyu Semt Evi	279 SK. NO:7/B-C-D	06.10.2012
Nafiz Gürman Semt Evi	Kubilay Cd. No:38/A	08.10.2012
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1642 Sk. No:6/A	21.12.2012
Kültür Müdürlüğü	1642 Sk. No:4	10.11.2012
Kent Konseyi	Ekrem Akurgal Cd. No:29/A	07.06.2012
Gelir Birimi	1914 Sk. No:9/A	01.06.2012
Gelir Birimi	1914 Sk. No:11/A	02.06.2012
Evlendirme Memurluğu	1921 Sk. No 20/A	02.11.2012
Kültür Müdürlüğü	1620/14 Sk. No:40	15.04.2012
İlçe Seçim Kurulu Depo	Dumlupınar Cd. No:68/C-D	18.10.2012
Yazı İşleri Müdürlüğü	617/17 Sk. No:1	20.03.2012
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	Yavuz Cd. No:354/C	17.05.2012
Evlendirme Memurluğu	Zeki Yavaş Sk. No:6/13A-B	20.09.2012
Yazı İşleri Müdürlüğü	617/10 Sk. No:1/B	17.05.2012
İlçe Seçim Kurulu Depo	2131/1 SK. NO:11/A	01.07.2012
Hizmet Binası	37911 ADA 2 PARSEL	19.11.2012
Yol 3,767m2	Aydın Çanakale Otoyolu Bayraklı Çıkışı	22.10.2012
Yol 4,608m2	Dünya Barış Anıtı Doğançay Çıkışı	01.08.2012
Gümüşpala Kütüphanesi	7037 Sokak No:33	30.07.2012
Yamanlar Kütüphanesi	7302 Sokak No:119/A	01.08.2012
Emek Kütüphanesi	Şeh. Astğ. Mesut Uzlu Sk. No:21/A	01.10.2012
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yavuz Cd. No:354/A-B 617/10 Sk. No:1/A	20.09.2012
Emek Kütüphanesi	7290 Sk. No:112	08.11.2012
Tepekule Kütüphanesi	2084/7 Sk. E Blok No:11/B	07.01.2013

Araçlar:

NO	PLAKA NO	MARKASI	CİNSİ	MODEL	TİPİ
1	35 KBB 48	OPEL VECTRA	OTOMOBİL	1996	BİNEK ARAÇ
2	35 KBV 44	TOFAŞ DOĞAN	OTOMOBİL	1996	BİNEK ARAÇ
3	35 AE 8004	RENAULT MEGANE	OTOMOBİL	2007	BİNEK ARAÇ
4	35 AT 7172	FORD TRANSİT 300	KAMYONET	2006	BİNEK ARAÇ
5	35 KDC 82	BMC	MİNİBÜS	1995	MİNİBÜS
6	35 KFK 06	BMC PRO 827	KAMYON	2007	DAMPERLİ
7	35 KLI 18	BMC PRO F 620 LDT	KAMYON	2001	DAMPERLİ
8	35 KDC 81	BMC - FATİH 170-25/SDT	KAMYON	1995	DAMPERLİ
9	35 S 2590	BMC - FATİH 162-25/FDI	KAMYON	1990	DAMPERLİ
10	35 S 2592	BMC - FATİH 162-25/FDI	KAMYON	1990	DAMPERLİ
11	35 UT 492	DAF 2100	KAMYON	1986	DAMPERLİ
12	35 UT 495	DAF 2100	KAMYON	1986	DAMPERLİ
13	35 UT 497	DAF 2100	KAMYON	1986	DAMPERLİ
14	35 U 3335	BMC - FATİH 214-26/SDT	KAMYON	1990	DAMPERLİ
15	35 U 3337	BMC - FATİH 214-26/SDT	KAMYON	1990	DAMPERLİ
16	35 AC 7305	FORD TRANSİT CONNECT	KAMYONET	2006	ÇİFT SIRA KOLT
17	35 KRV 48	BMC LEVEND 1.8/BCK	KAMYONET	1998	ÇİFT SIRA KOLT
18	35 AC 0150	BMC	KAMYONET	1994	ÇİFT SIRA KOLT
19	35 KRV 49	BMC 1.8/BCK	KAMYONET	1998	ÇİFT SIRA KOLT
20	35 KUS 02	BMC L-80 BCC	KAMYONET	2001	ÇİFT SIRA KOLT
21	35 KPE 65	BMC LEVEND	KAMYONET	2006	ÇİFT SIRA KOLT
22	35 KUK 30	BMC L-80 BCC	KAMYONET	2001	ÇİFT SIRA KOLT
23	35 KUK 67	BMC L-80 1513	KAMYONET	2001	ÇİFT SIRA KOLT
24	35 KRV 47	BMC LEVEND 1.8/BCK	KAMYONET	1998	ÇİFT SIRA KOLT
25	35 KAT 49	LEVEND 2.5 N	KAMYONET	1995	ÖZÜRLÜ ARACI
26	35 KVS 98	FORD TRANSİT DİZEL 215	KAMYONET	1999	CENAZE ARACI
27	35 LN 461	FATİH F 220-26/SHT	KAMYON	2001	SU TANKERİ
28	35 UT 698	DAF 1600	KAMYON	1986	ARAZÖZ
29	35 UT 702	DAF 1600	KAMYON	1986	ARAZÖZ
30	35 KDC 83	BMC - FATİH 110-08/FHK	KAMYON	1995	VİDANJÖR
31	35 UT 699	DAF 1600	KAMYON	1986	VİDANJÖR
32	35 AC 3729	BMC - FATİH 170-25	KAMYON	1993	DAMPERLİ
33	35 CJE 94	BMC - FATİH 100-08/FHX	KAMYON	1995	KAMYON
34	35 KHT 73	BMC - FATİH 220-26/SHT	KAMYON	1998	DAMPERLİ
35	35 KKY 96	BMC - FATİH 220-26/SHT	KAMYON	1998	DAMPERLİ
36	35 V 2305	BMC - FATİH 145-22 FD	KAMYON	1991	DAMPERLİ
37	35 UT 499	DAF 2100	KAMYON	1986	BOM ARACI
38	35 CJK 19	FATİH 200-26	KAMYON	2000	ÇÖP KAMYONU
39	35 CDZ 22	FATİH 200-26	KAMYON	2000	ÇÖP KAMYONU
40	35 CDZ 43	FATİH 200-26	KAMYON	2000	ÇÖP KAMYONU

NO	PLAKA NO	MARKASI	CİNSİ	MODEL	TİPİ
41	35 CDZ 59	FATİH 200-26	KAMYON	2000	ÇÖP KAMYONU
42	35 CJH 91	FATİH 200-26	KAMYON	2000	ÇÖP KAMYONU
43	35 HFR 12	RENAULT 12 SW	OTOMOBİL	1997	BİNEK ARAÇ
44	35 HJM 13	RENAULT BROADWAY	OTOMOBİL	1997	BİNEK ARAÇ
45	35 AU 7138	PEUGEOT BOXER	MİNİBÜS	2006	MİNİBÜS
46	35 AJR 59	BMC	MİNİBÜS	1992	MİNİBÜS
47	35 AU 8533	FORD CONNECT	KAMYONET	2007	ÇİFT SIRA KOLT
48	35 AU 3201	PEUGEOT PARTNER	KAMYONET	2005	KOMBİ VAN
49	35 VZ 128	ÇİFT SIRA K. BMC	KAMYONET	1987	ÇİFT SIRA KOLT
50	35 VC 971	BMC KAMYONET	KAMYONET	1987	AÇIK SAÇ KASA
51	35 HFE 66	BMC KAMYONET	KAMYONET	1997	AÇIK SAÇ KASA
52	35 AJ 8717	BMC PRO	KAMYON	2005	ÇÖP KAMYONU
53	35 BRN 90	FATİH 162-25	KAMYON	1993	ÇÖP KAMYONU
54	35 LT 457	FATİH 170-25	KAMYON	1995	ÇÖP KAMYONU
55	35 BRN 87	FATİH 170-25	KAMYON	1993	ÇÖP KAMYONU
56	35 BRN 88	FATİH 170-25	KAMYON	1993	ÇÖP KAMYONU
57	35 BRN 91	FATİH 170-25	KAMYON	1993	ÇÖP KAMYONU
58	35 HCY 41	FATİH 170-25	KAMYON	1996	ÇÖP KAMYONU
59	35 HFE 70	FATİH 170-25 DAMPERLİ	KAMYON	1997	DAMPERLİ
60	35 UT 672	DAF 2100 DAMPERLİ	KAMYON	1986	DAMPERLİ
61	35 AJ 9442	FATİH DAMPERLİ	KAMYON	2005	DAMPERLİ
62	35 UY 413	DAF 2500 MİKSER	KAMYON	1986	KURTARMA ARACI
63	35 UT 794	DAF 1600 KANAL AÇICI	KAMYON	1986	KAMYON
64	35 AG 6265	BMC SU TANKERİ	KAMYON	2004	SU TANKERİ
65	35 UT 673	DAF	KAMYON	1986	DAMPERLİ
66	35 EZ 552	RENAULT 21	OTOMOBİL	1993	BİNEK ARAÇ
67	35 AU 8532	FORD CONNECT	KAMYONET	2007	ÇİFT SIRA KOLT
68	35 AU 6116	RENAULT MEGANE	OTOMOBİL	2006	BİNEK ARAÇ
69	35 ALS 15	MERCEDES	OTOBÜS	1992	OTOBÜS
70	35 APM 95	MERCEDES	OTOBÜS	1992	OTOBÜS
71	35 V 1295	BELDE	OTOBÜS	1991	OTOBÜS
72	35 AL 8936	MAN	OTOBÜS	1984	OTOBÜS
73	35 CHN 97	FORD	KAMYON	1993	AHŞ.KASA KAMYON
74	35 AE 9802	ISUZU NPR	KAMYON	2010	KAMYON
75	35 AE 9461	ISUZU NPR	KAMYON	2010	KAMYON
76	35 AE 9456	ISUZU NPR	KAMYON	2010	KAMYON
77	35 AE 9272	ISUZU NPR	KAMYON	2010	KAMYON
78	35 BBY 84	FIAT LİNEA	OTOMOBİL	2010	BİNEK ARAÇ
79	35 BYB 42	FIAT LİNEA	OTOMOBİL	2010	BİNEK ARAÇ
80	35 BBY 98	FIAT LİNEA	OTOMOBİL	2010	BİNEK ARAÇ
81	35 BAY 05	FIAT LİNEA	OTOMOBİL	2010	BİNEK ARAÇ

NO	PLAKA NO	MARKASI	CİNSİ	MODEL	TİPİ
82	35 BBY 04	FIAT LİNEA	OTOMOBİL	2010	BİNEK ARAÇ
83	35 BYB 86	FIAT LİNEA	OTOMOBİL	2010	BİNEK ARAÇ
84	35 ZC 984	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	ÇİFT SIRA KOLT
85	35 ZC 978	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	ÇİFT SIRA KOLT
86	35 ZC 958	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	ÇİFT SIRA KOLT
87	35 ZC 949	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	ÇİFT SIRA KOLT
88	35 ZC 918	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	ÇİFT SIRA KOLT
89	35 BBD 12	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	ÇİFT SIRA KOLT
90	35 BBL 08	RENAULT	OTOMOBİL	2010	BİNEK ARAÇ
91	35 HK 496	ISUZU D-MAX	KAMYONET	2010	ÇİFT KABİN
92	35 ZV 270	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	ÇİFT SIRA KOLT
93	35 ZV 268	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	ÇİFT SIRA KOLT
94	35 ZV 279	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	ÇİFT SIRA KOLT
95	35 ZV 274	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	ÇİFT SIRA KOLT
96	35 S 6896	RENAULT	KAMYONET	2010	ÇİFT SIRA KOLT
97	35 S 6864	RENAULT	KAMYONET	2010	ÇİFT SIRA KOLT
98	35 S 6895	RENAULT	KAMYONET	2010	ÇİFT SIRA KOLT
99	35 S 6878	RENAULT	KAMYONET	2010	ÇİFT SIRA KOLT
100	35 S 6879	RENAULT	KAMYONET	2010	ÇİFT SIRA KOLT
101	35 AL 2546	RENAULT	KAMYONET	2010	ÇİFT SIRA KOLT
102	35 AL 3280	RENAULT	KAMYONET	2010	ÇİFT SIRA KOLT
103	35 AL 2364	RENAULT	KAMYONET	2010	ÇİFT SIRA KOLT
104	35 AL 3039	RENAULT	KAMYONET	2010	ÇİFT SIRA KOLT
105	35 AR 3175	FORD	OTOBÜS	2010	OTOBÜS
106	35 AR 3037	FORD	OTOBÜS	2010	OTOBÜS
107	35 AV 3527	FORD	MİNİBÜS	2011	MİNİBÜS
108	35 AV 4404	FORD	KAMYONET	2011	CENAZE ARACI
109	35 LF 521	HONDA	MOTORSİKLET	2010	CBF 150
110	35 LF 542	HONDA	MOTORSİKLET	2010	CBF 150
111	35 LF 550	HONDA	MOTORSİKLET	2010	CBF 150
112	35 AV 2301	MERCEDES-BENZ	KAMYONET	2011	AMBULANS
113	35 KPY 39	FORD	KAMYONET	2010	AMBULANS
114	35 AF 9833	BMC	KAMYON	2009	BOM ARACI
115	35 AT 2915	FORD	KAMYONET	2011	ÇİFT SIRA KOLT
116	35 KHU 85	FORD	KAMYONET	2011	ÇİFT SIRA KOLT
117	35 AY 0880	RENAULT	KAMYONET	2011	ÇİFT SIRA KOLT
118	35 AY 9051	ISUZU	OTOBÜS	2012	OTOBÜS
119	35 KA 0972	RENAULT	KAMYONET	2012	ÇİFT SIRA KOLT
120	35 KA 0981	RENAULT	KAMYONET	2012	ÇİFT SIRA KOLT
121	35 KA 0973	FORD	MİNİBÜS	2012	MİNİBÜS

İş Makinaları

NO	PLAKA NO	MARKASI	CİNSİ	MODEL	TİPİ
1	35-97-002	CAT 428 BEKOLU KEPÇE	İŞ MAKİNASI	1997	
2	35-86-071	FIAT ALLIS GREYDER	GREYDER	1986	
3	35-86-107	CAT 955 PALETLİ KEPÇE	İŞ MAKİNASI	1997	
4	35-2003-003	PALME EL SİLİNDİRİ	İŞ MAKİNASI	2003	
5	35-1986-06	FIAT ALLIS	GREYDER	1986	
6	35-2006-22	CATERPILLAR	İŞ MAKİNASI	2006	
7	35-1986-02	FORD YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI	1980	
8	35-1986-03	FIAT ALLIS YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI	1986	
9	35-1986-163	FIAT ALLIS ESKAVATÖR	İŞ MAKİNASI	1986	
10	35 2009 001	CASE 695 SR STD	İŞ MAKİNASI	2009	DMO'dan sıfır alındı
11	35 2009 002	CASE 580 SR STD	İŞ MAKİNASI	2009	DMO'dan sıfır alındı
12	35 2009 003	AMMANN 26-2 SİLİNDİR	İŞ MAKİNASI	2009	DMO'dan sıfır alındı
13	35 2009 004	CASE 440 MİNİ YÜK.	İŞ MAKİNASI	2009	DMO'dan sıfır alındı
14	35 2009 005	CASE 440 MİNİ YÜK.	İŞ MAKİNASI	2009	DMO'dan sıfır alındı
15	35 HFY 49	SEMI-TREYLER	SEMI-TREYLER	1997	Araç Büyükşehirde görevli

Kiralanan Araçlar

NO	PLAKA NO	TİPİ	KULLANAN MÜDÜRLÜK
1	35 KA 8169	ENGELLİ ARACI	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	35 AV 4180	OTOBÜS	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
3	35 UY 085	ÇAY ARACI	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
4	35 U 6062	BİNEK ARACI	BAŞKANLIK MAKAMI
5	35 S 95309	OTOBÜS	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-BAY-GEM
6	35 S 95081	OTOBÜS	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BAY-GEM
7	35 S 95745	OTOBÜS	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BAY-GEM
8	35 S 02398	OTOBÜS	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BAY-GEM

C.2. ÖRGÜT YAPISI



C.3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemizin bilgisayar sistemi, altyapısında bulunan 2 adet fiziksel server ile hizmet vermektedir. Bunlar file server ve domain controller kurulu olarak kullanılmaktadır. Ayrıca sanallaştırma yapılarak fiziksel bir server üzerinde birden fazla sanal server çalıştırılmaktadır. File server üzerinde Linux kurularak daha iyi performans alınması ve virüs tehdidinin mümkün olduğunca aza indirgenmesi sağlanmıştır.

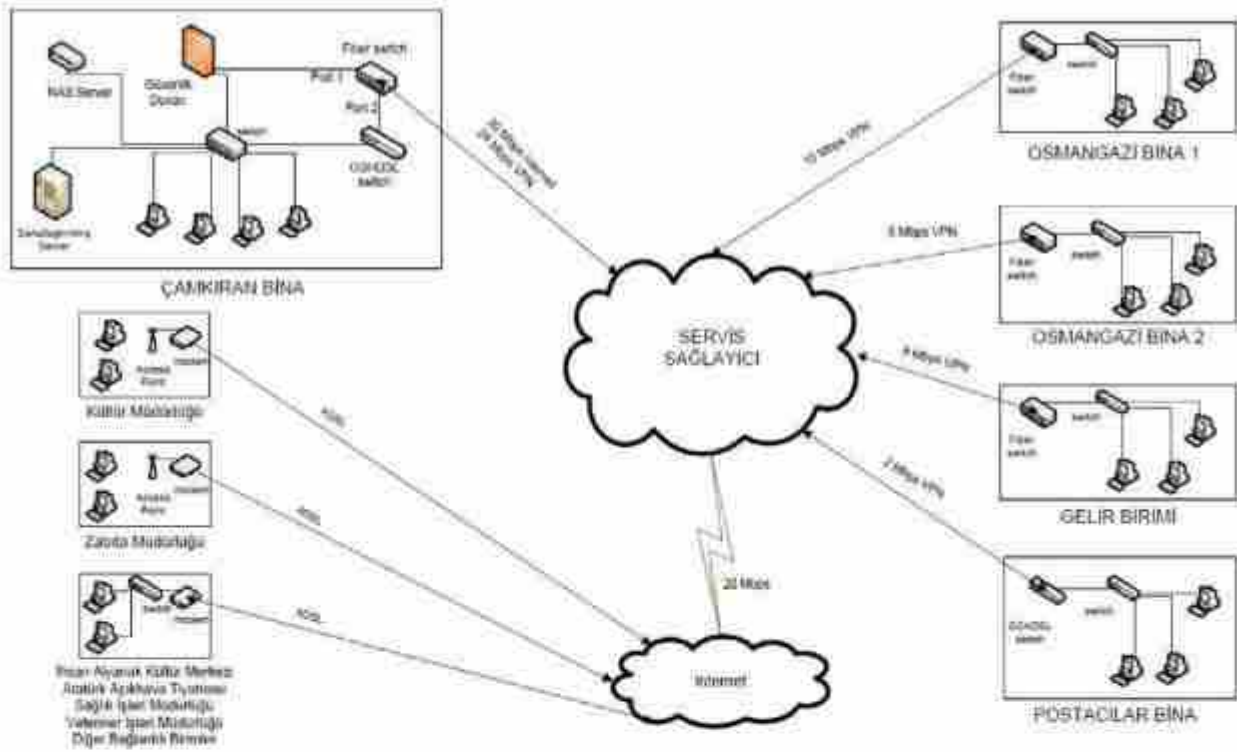
Belediyede merkez olarak Çamkıran Hizmet Binası seçilerek sistem odası burada konumlandırılmıştır. Merkez binaya alınan 24 mbit bağlantı üzerinden Osmangazi, Gelir Birimi ve Bayraklı binaları arasında fiber optik, Postacılar binası arasında ise GSHDSL bağlantı kurularak otomasyon programının mümkün olan en hızlı şekilde kullanılması sağlanmıştır. Az sayıda bilgisayarın olduğu birimlerde ise ADSL bağlantı yapılarak internet hizmeti ve otomasyon programını kullanmaları sağlanmaktadır. Ayrıca merkez binada internet, 20 mbit hızındaki bir fiber optik bağlantı ile sağlanmaktadır. Diğer 4 hizmet binası merkez bina üzerinden internete bağlanmaktadır. Belediyemiz internet trafiğinin kontrolü için firewall cihazı alınmış olup kullanıcı bazında internet yetkilendirmesi yapılmakta ve güvenlik kayıtları tutulmaktadır.

Belediyemizin binalarında güvenlik kameraları kurulu olup 24 saat kayıt yapmaktadır. Kamera görüntülerinin web sayfası üzerinden de izlenebilmesi için çalışmalar yapılmaktadır. Belediyemize ait web sayfası bilgi işlem birimimizce oluşturulmuş olup, diğer müdürlüklerden gelen talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncellemesi yapılmaktadır.

Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılan mevcut otomasyon sistemi, mevzuata ve birim ihtiyaçlarına göre yazılımcı firma ile irtibat kurularak güncellenip geliştirilmektedir. Programda veri yapısı olarak DB2 kullanılmaktadır. Mevcut bilgiler NAS Server kullanılarak periyodik olarak yedeklenerek güvenlik altına alınmaktadır. Otomasyon paketi içerisinde yer alan bazı önemli uygulamalar şöyledir:

- | | | |
|---------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| ➤ Kişi Kurum İşlemleri Modülü | ➤ İmar ve Numarataj Modülü | ➤ Tahsilat Modülü |
| ➤ Gelir Ortak İşlemler Modülü | ➤ Emlak Vergisi Modülü | ➤ Çevre Temizlik Vergisi Modülü |
| ➤ İlan ve Reklam Vergisi Modülü | ➤ Eğlence Vergisi Modülü | ➤ Harcamalara Katılma Payı Modülü |
| ➤ Para Cezaları Modülü | ➤ Elekt.Hava Gazı Tük. Ver. Modülü | ➤ İş Yeri Ruhsatları Modülü |
| ➤ Umuma Ait İşgal Modülü | ➤ Pazar Yerleri Modülü | ➤ Evlendirme Modülü |
| ➤ Sosyal Yardım Modülü | ➤ Analitik Bütçe Modülü | ➤ Tahakkuk Esaslı Muhasebe Modülü |
| ➤ Ödenek Takibi Modülü | ➤ Taşınır Mal Kayıtları Modülü | ➤ Taşınmaz Mal Kayıtları Modülü |
| ➤ Satın Alma Modülü | ➤ Kurum Abonelikleri Modülü | ➤ Personel Memur Modülü |
| ➤ Personel İşçi Modülü | ➤ Meclis Üyeleri Modülü | ➤ Hukuk Modülü |
| ➤ İmar Af Modülü | ➤ Yönetim Modülü | ➤ Elektronik Belge Yönetim Modülü |

Bayraklı Belediyesi Ağ Yapısı



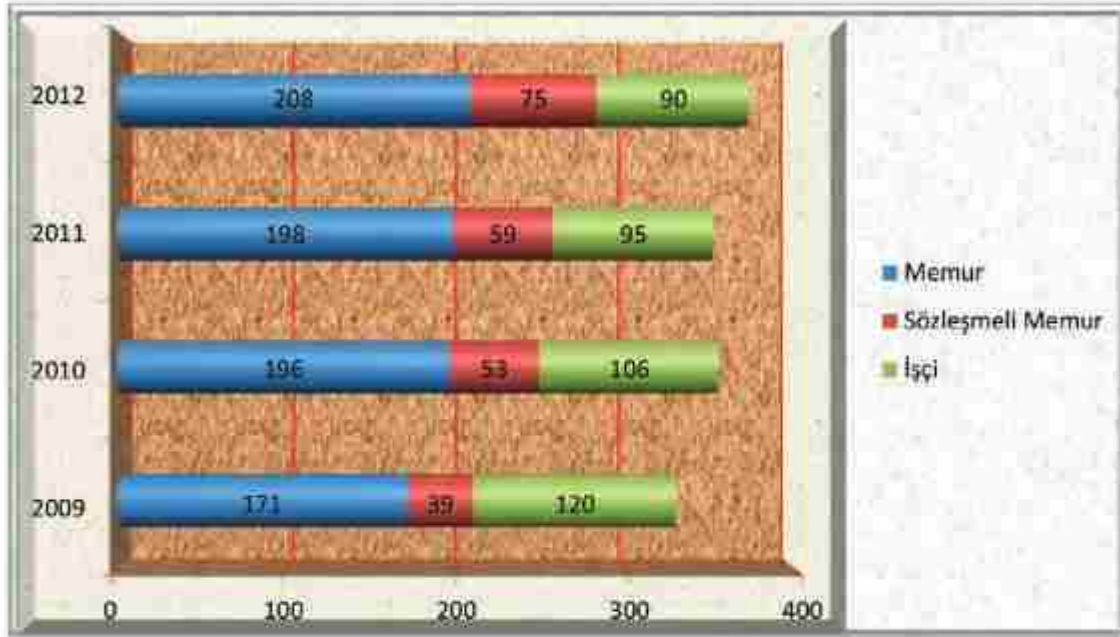
TEKNOLOJİK KAYNAK TABLOSU

Sıra No	Cinsi	Adet
1	Tablet bilgisayar	2
2	Disüstü bilgisayar	44
3	Masa üstü bilgisayar	384
4	Yazıcı ve okuyucular	139
5	Fotokopi makinaları	8
6	Sabit telefon	445
7	Cep telefonu	254
8	Telsiz telefon	24
9	Telsiz	24
10	TV	51
11	Para sayma makinası	4
12	Plotter	1
13	Filme alma, fotoğraflama ve gözlem cihazları	137
14	Evrak imha makinası	4
15	Projeksiyon cihazı	3
16	Havayı ısıtma, soğutma, havalandırma ve nemlendirme cihazları	494
17	Navigasyon cihazı	74

C.4. İNSAN KAYNAKLARI

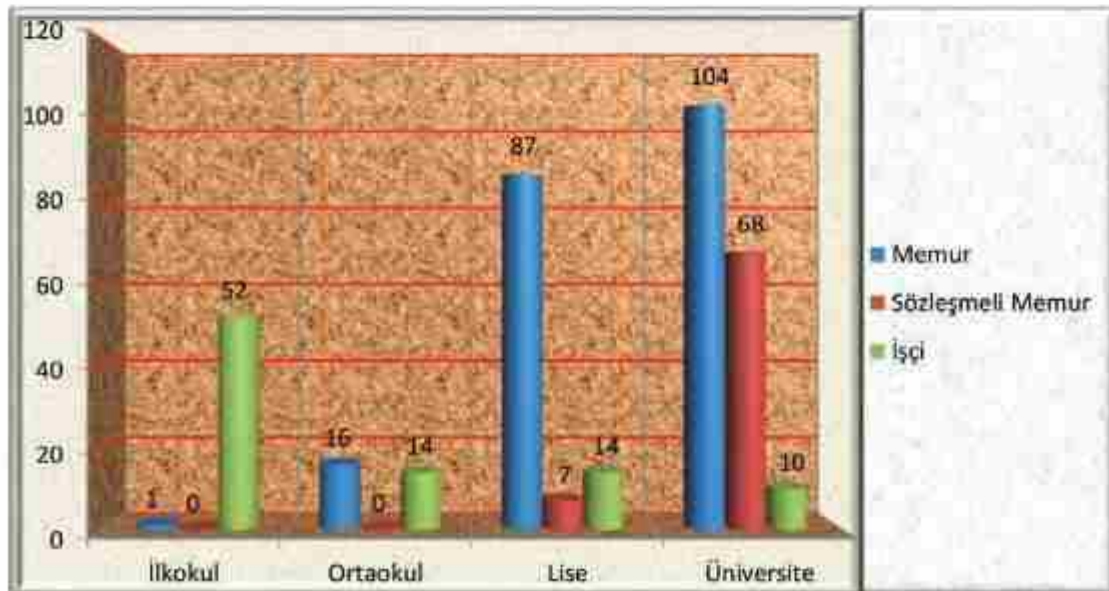
2012 Yılı sonu itibarıyla 373 personeli bulunan Belediyemizin yıllar bazında personel sayıları aşağıdaki tabloda gösterildiği şekildedir.

	2009	2010	2011	2012
Memur	171	196	198	208
Sözleşmeli Memur	39	53	59	75
İşçi	120	106	95	90



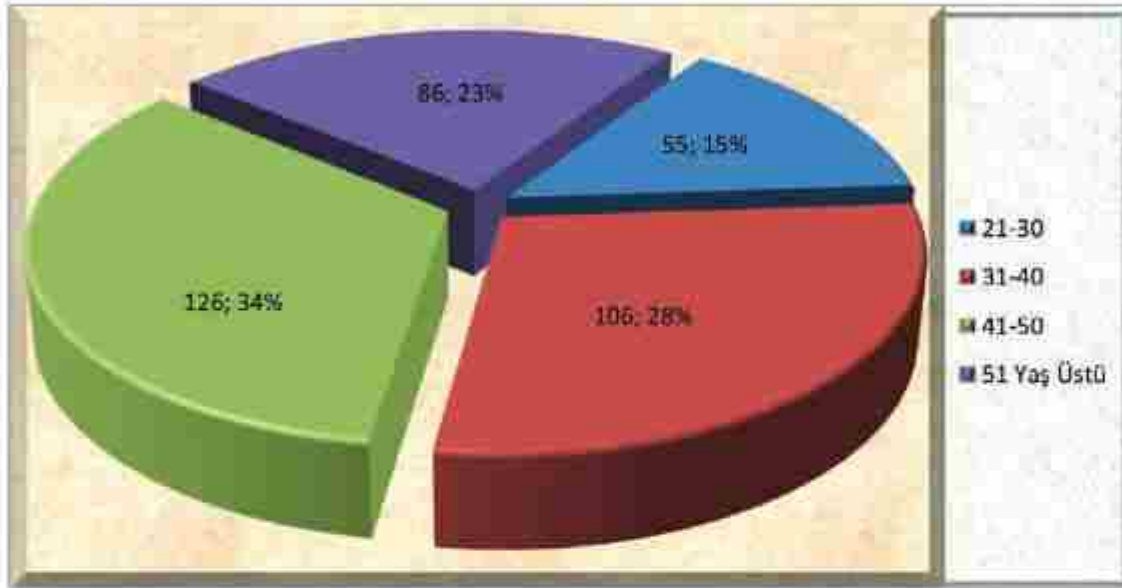
Personel Eğitim Durumu:

	İlkokul	Ortaokul	Lise	Üniversite
Memur	1	16	87	104
Sözleşmeli Memur	0	0	7	68
İşçi	52	14	14	10



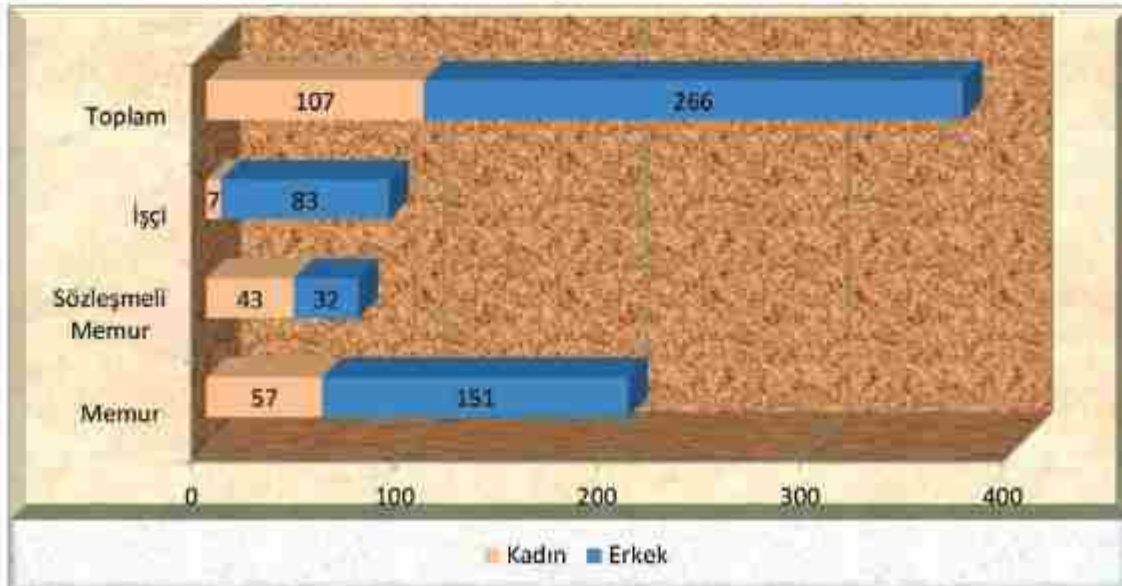
Personel Yaş Durumu:

	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi
21-30	22	33	0
31-40	60	32	14
41-50	71	7	48
51 Yaş Üstü	55	3	28



Personel Cinsiyet Durumu:

	Kadın	Erkek
Memur	57	151
Sözleşmeli Memur	43	32
İşçi	7	83
Toplam	107	266



Personelin Müdürlüklere Dağılımı:

Müdürlük	Memur	Söz. Memur	İşçi
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	3		
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5	13	3
Özel Kalem Müdürlüğü	2	2	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	2	
Zabıta Müdürlüğü	64		1
Yazı İşleri ve Encümen Müdürlüğü	9		
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5		1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1		
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	1	3
Fen İşleri Müdürlüğü	17	8	54
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3	4	3
Yapı Kontrol Müdürlüğü	3	1	
Plan ve Proje Müdürlüğü	2	1	
Emlak İstimlak Müdürlüğü	4	2	5
Kent Yenileme ve Kentsel Tasarım Müdürlüğü	2	2	
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	3	3	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	7	12	5
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1	2	1
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2		
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	7	1	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	4	12
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4		1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	40	1	1
Kütüphane Müdürlüğü	5		1
Çevre Koruma Müdürlüğü	3		2

C.5. SUNULAN HİZMETLER

- ⊗ İmar planlarındaki değişiklikleri imar planı paftaları üzerine işleyerek imar planlarının güncelliğini sağlamak
- ⊗ İmar durumu düzenlemek,
- ⊗ İnşaat ruhsatı vermek,
- ⊗ Tadilat ruhsatı vermek,

- ⊗ Yapı kullanım izin belgesi vermek,
- ⊗ Hakediş düzenlemek,
- ⊗ Numarataj belgesi düzenlemek,
- ⊗ Asfalt yolların bakım ve onarımlarını yapmak,
- ⊗ Yeni yol açılması ve stabilizasyon yapmak,
- ⊗ Afetle mücadele hizmetleri,
- ⊗ Kaldırım ve bordür yapımı, bakım ve onarımını yapmak,
- ⊗ Kentsel yenileme ve kentsel altyapı hizmetleri,
- ⊗ Ağaçlandırma, park ve yeşil alanların tesis edilmesi,
- ⊗ Kültür ve sanat hizmetleri,
- ⊗ Gençlik ve spor hizmetleri,
- ⊗ Sosyal hizmet ve yardım hizmetleri,
- ⊗ Meslek ve beceri kazandırmaya yönelik hizmetler
- ⊗ Nikah hizmetleri,
- ⊗ Okul binalarının ve camilerin bakım ve onarımlarının yapılması
- ⊗ Okulların araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması hizmeti,
- ⊗ Çevre sağlığı ve çevre koruma hizmetleri,
- ⊗ Ağız-diş sağlığı hizmetleri,
- ⊗ Poliklinik hizmetleri,
- ⊗ Cenaze hizmetleri,
- ⊗ Kadınlara yönelik eğitim çalışmaları,
- ⊗ Pazar yerlerinin temizliğini yapmak,
- ⊗ Katı atıkların toplanması ve taşınması ile ilgili hizmetler,
- ⊗ Meydan, bulvar, cadde ve sokakların temizliğini yapmak,
- ⊗ Moloz ve hafriyat atıklarını toplamak ve bertarafını yapmak,
- ⊗ Halk sağlığı ile ilgili gıda denetimleri,
- ⊗ Eğitime destek amacıyla kurslar açmak ve burs vermek,
- ⊗ Park, bahçe, cami, okul bahçeleri, bakım onarım ve budama işlerinin yapılması,

C.6.YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ

C.6.1.Yönetim

Belediye teşkilatı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, mali hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.

Beldenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

Bayraklı Belediye Başkanlığı; 37 üyeden oluşan Belediye Meclisi, 7 üyeden oluşan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı, 2 Başkan Yardımcısı ve 25 Müdürlükten oluşan teşkilat yapısına sahiptir.

Belediye Meclisi:

Madde 17 Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullerine göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18 Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri şunlardır:

- ❖ Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,
- ❖ Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- ❖ Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek,
- ❖ Borçlanmaya karar vermek.
- ❖ Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek,
- ❖ Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek,
- ❖ Şartlı bağışları kabul etmek.
- ❖ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 5.000 TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- ❖ Bütçe içi işletme ile 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- ❖ Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- ❖ Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- ❖ Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- ❖ Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- ❖ Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıttıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- ❖ Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- ❖ Yurtiçindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurtdışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- ❖ Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- ❖ Belediye Başkanıyla Encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- ❖ Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- ❖ İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Madde 33. Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında;

İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden, diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından

bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin Görev ve Yetkileri

Madde 34. Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri şunlardır:

- ❖ Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- ❖ Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- ❖ Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- ❖ Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- ❖ Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- ❖ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- ❖ Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- ❖ Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- ❖ Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Madde 37. Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullerine göre seçilir. Belediye Başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanı'nın Görev ve Yetkileri

Madde 38. Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- ❖ Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- ❖ Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- ❖ Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- ❖ Meclise ve Encümene başkanlık etmek.
- ❖ Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- ❖ Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- ❖ Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- ❖ Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.

C.6.2. İç Kontrol

İdarenin amaçlarını, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü, ifade eder.

Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurmaktır.

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

Denetim Komisyonu

İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personeline ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir. Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir. Komisyon, çalışmasını kırkbeş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak Meclis Başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

Meclisin Bilgi Edinme ve Denetim Yolları

Belediye meclisi, bilgi edinme ve denetim yetkisini faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme ve gensoru yoluyla kullanır. Meclis üyeleri, meclis başkanlığına önerge vererek belediye işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru, Belediye Başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır.

Meclis üyelerinin en az üçte biri, Meclis Başkanlığına istekte bulunarak, belediyenin işleriyle ilgili bir konuda genel görüşme açılmasını isteyebilir. Bu istek meclis tarafından kabul edildiği takdirde gündeme alınır. Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülki idare amirine gönderilir. Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştaya gönderir. Yetersizlik kararı, Danıştay tarafından uygun görüldüğü takdirde Belediye Başkanı, başkanlıktan düşer. Meclis üye tam sayısının en az üçte biri oranındaki üyenin imzasıyla Belediye Başkanı hakkında gensoru önergesi verilebilir. Gensoru önergesi, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile gündeme alınır ve üç tam gün geçmedikçe görüşülemez. Gensoru önergesinin karara bağlanmasında dördüncü fıkraya göre işlem yapılır.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A.BAYRAKLI BELEDİYESİNİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Stratejik Amaç 1. Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi

Hedefler

- 1.1. Belediye Çalışanlarının Niteliklerini Geliştirmek
- 1.2. Kurumsal Olarak Teknolojiden Faydalanma Düzeyini Arttırmak
- 1.3. Kurum Kültürü ve Kurumsal İletişimi Geliştirmek
- 1.4. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek
- 1.5. Kurum Faaliyetlerinin Yasal Takibini Yapılmak

Stratejik Amaç 2. Hemşerilerimizin İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları Bir Çevre Sağlamak

Hedefler

- 2.1. Çevre Sağlığı Açısından Tehdit Oluşturan Tüm Unsurları Denetleyip Kontrol Altına Almak
- 2.2. Sağlıklı ve Kontrollü Bir Hayvan Popülasyonu Oluşturarak, Çevre ve Halk Sağlığı Açısından Riskleri Azaltmak
- 2.3. İlçede Her Anlamdaki Kirliliği Önlemek
- 2.4. Kentin Estetik Seviyesi Yükselttilerek İdeal Bir Kent Oluşturmak
- 2.5. Hemşerilerimizde Çevre Bilincini Arttırmak
- 2.6. Mevcut Yeşil Alanlar Korunup, Her Yıl Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı Arttırılarak Daha Yaşanabilir Bir Kent Yaratmak

Stratejik Amaç 3. Yasalarla Verilmiş Olan Yükümlülüklerin Yanısıra Sağlığın Bütüncül Yapısını ve Hizmet Sunumunda Bilimsel Gerçekleri Temel Alan Bir Bakış Açısı ile Hemşerilerimizin Bireysel ve Toplumsal Sağlıklarını Korumak ve Geliştirmek

Hedefler

- 3.1. Koruyucu Sağlık Hizmetlerinin Verilebilmesi İçin Var Olan Sağlık Evlerinde Hizmet Sunumuna Başlamak
- 3.2. Tedavi Edici Sağlık Hizmetleri ve Cenaze İşlemlerini Planlı Bir Şekilde Yürütmek
- 3.3. Gıda Denetimlerini Arttırmak
- 3.4. Ortak Çalışmalar Yürütülebilecek Tüm Paydaşlarla Koordinasyonun Sağlanması

Stratejik Amaç 4. Kentlerin Gelişmişlik Düzeyini Göstergelerinden Olan Altyapıyı İlgili Kurum ve Kuruluşlarla Koordineli Bir Şekilde Tamamlamak

Hedefler

- 4.1. Ömrünü Tamamlamış Alt Yapı Tesislerinin Yenilemek ve İhtiyaç Olan Bölgelere Yenilerini Yapmak

Stratejik Amaç 5. Türkiye'nin Üçüncü Kalabalık Şehri Olan İzmir'de Bugün Var Olan ve Gelecekte Meydana Gelmesi Muhtemel Trafik Sorunlarını Çözmek

Hedefler

- 5.1. Dağınık Durumda Olan ve Aralarında Coğrafik Engellerin Bulunduğu Bayraklı Mahallelerinin Bütünlüğü Açısından Önemi Yüksek Olan Ulaşımı İyileştirmek ve Trafik Kazalarını Azaltmak

Stratejik Amaç 6. Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak**Hedefler**

- 6.1. Sürekli ve Etkin Denetim Yaparak Kaçak Yapılaşmaya İzin Vermemek
- 6.2. Kent Yenileme ve Sağlıklı Kentleşme Projelerini 5 Yıl İçinde Hayata Geçirmek
- 6.3. 2014 Sonuna Kadar İmar ve Şehircilik Uygulamalarının Sayısal Ortamda Takibini Yapmak

Stratejik Amaç 7. Bayraklı'nın Eğitim Kalitesini Yükseltmek**Hedefler**

- 7.1. Mevcut Eğitim Kurumlarının İyileştirmek ve Yenilerini Kazandırmak

Stratejik Amaç 8. Sağlam Kafa Sağlam Vücutta Bulunur Atasözünden Hareketle Kentimizdeki Spor Yapılabilecek Alan ve Spor Merkezini Sayı ve Kalite Olarak Artırarak Daha Fazla Kişinin Spor Yapmasını Sağlamak**Hedefler**

- 8.1. Mevcut Spor Alanlarının Bakımını Yapmak ve Yeni Spor Alanları Yapmak
- 8.2. Kent Halkının Sportif Faaliyetlerden Daha Fazla Faydalanmasını Sağlamak
- 8.3. Spor Kulüplerine Destek Vermek

Stratejik Amaç 9. Afetler Meydana Gelmeden Gerekli Hazırlıkları Yapmak Gerekli Önlemleri Almak, Afet Sonrası Tüm İhtiyaçların Karşılınması İçin Çalışmaları Planlamak ve Uygulamak Çalışmaları Planlamak ve Uygulamak**Hedefler**

- 9.1. Belediye Acil Durum Planını Hazırlamak
- 9.2. Deprem Riski Yüksek Bölge ve Binaları Belirlemek
- 9.3. Olası Afet Zararlarının Azaltılması İçin Belediye Çalışanlarına ve Bayraklı Halkına Temel Afet Eğitimlerini Vermek

Stratejik Amaç 10. Katılımcı Yönetim ve Şeffaflık Anlayışımız Gereği Olarak Tüm Dış Paydaşlarımızla İlişkilerimizi Daima Canlı Tutmak**Hedefler**

- 10.1. Bayraklı ile İlgili Kararlar Alınırken Kentimizdeki Muhtarlar, Sivil Toplum Kuruluşları, Demokratik Kitle Örgütleri, Odalar ve Derneklerle Görüşülüp Görüş Birliğine Varmak

Stratejik Amaç 11. Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi Yoluyla Bayraklı'nın Refah Düzeyini Arttırmak**Hedefler**

- 11.1. Kentimizde Bulunan Doğal, Tarihi ve Mesire Alanlarını Korumak, Geliştirmek ve Tanıtımını Yapmak
- 11.2. Mevcut Yatırım Alanlarını Geliştirmek, Çağdaş Görünüme Kavuşturmak
- 11.3. Yeni Yatırım Alanlarının Tespit ve Teşvik Etmek
- 11.4. Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanmak

Stratejik Amaç 12. Bayraklı Halkını Bilinçlendirmek ve Kültürel Açidan Daha Yüksek Seviyelere Ulaştırmak**Hedefler**

- 12.1. Kentlilik Bilincini Oluşturmak İçin Çeşitli Etkinlikler Düzenlemek

- 12.2. İlçemizi Tanıtıcı Etkinlikler Düzenlemek ve Katılımı Sağlamak
- 12.3. Kültürel Faaliyetlere Erişimi Kolaylaştırmak

Stratejik Amaç 13. Sosyal Barışı Tesis Etmek

Hedefler

- 13.1. Bayraklı Sakinlerinin Tümünün Temel İnsani İhtiyaçlarını Karşılama
- 13.2. Engellileri Sosyal Yaşama Kazandırmak

Stratejik Amaç 14.Tarihi Mirasımıza Sahip Çıkararak Bayraklı'yı Tarih ve Kongre Turizmi Merkezi Haline Getirmek

Hedefler

- 14.1. Kent İçindeki Tarihi Dokunun ve Tarihi Kent Mekanlarının Belirlenmesi, Korunması, İyileştirilmesi ve Geleceğe Taşınmasını Sağlamak
- 14.2. Kıyı Şeridinin Turizme Kazandırılması

B.TEMEL DEĞERLER ve POLİTİKALAR

Bayraklı Belediyesinin temel değerleri ve politikaları aşağıdaki gibi belirlenmiştir

- ❖ İnsanı her şeyin önünde görmek
- ❖ Verilen sözleri tutmak
- ❖ Değişime ve yeniliğe açık olmak
- ❖ Liyakat esaslı olmak
- ❖ Adalet, doğruluk ve dürüstlükten ödün vermemek
- ❖ Kaynakları israf etmemek
- ❖ Çevreye karşı duyarlı olmak
- ❖ Verimli ve etkin çalışmak
- ❖ Paylaşma önem vermek
- ❖ Her türlü fikir, öneri ve şikayete açık olmak
- ❖ Vatandaş odaklı olmak
- ❖ Sürekli iyileşmek ve gelişmek
- ❖ İş akışlarımızı sürekli iyileştirerek, zaman ve kaynak tasarrufunda bulunmak
- ❖ Performans esaslı bir yönetim sergilemek
- ❖ Doğru bilgiyi, doğru yerde ve doğru zamanda kullanmak
- ❖ Bilimsel ve sosyal aktivitelerle çalışanlarımızın kapasitelerini sürekli geliştirmek
- ❖ Paydaşlarımızla olan ilişkilerimizi sürekli olarak canlı tutmak
- ❖ Paydaşlarımızın beklenti ve ihtiyaçlarını sürekli gözönünde bulundurmak ve paydaşlarımızın yönetime katılımlarını sağlamak
- ❖ Kurumsal bağlılığı artırmak
- ❖ Teknolojiyi sürekli takip etmek ve teknolojik uygulamaları belediye hizmetlerinde kullanmak
- ❖ Sosyal birliktelik ve sosyal dayanışmanın sağlanması için gerekli olan aktiviteleri gerçekleştirmek
- ❖ Tarihi mirasımızı korumak ve bu mirası gelecek nesillere en iyi şekilde taşımak
- ❖ İlçemizde bulunan turizm potansiyellerini harekete geçirmek
- ❖ İstihdamı ve üretimi teşvik etmek
- ❖ Daha sağlıklı ve ahlaklı gençler yetiştirmek için spora ve amatör sporculara destek vermek.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

A.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Kod	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2011	2012
830.01	Personel Giderleri	16.787.913,68	20.972.722,51
830.01.1	Memurlar	6.688.189,26	9.209.428,32
830.01.1.1	Temel Maaşlar	2.426.245,32	2.813.255,65
830.01.1.2	Zamir Ve Tazminatlar	2.116.903,84	2.971.997,55
830.01.1.3	Ödenekler	393.429,60	417.318,38
830.01.1.4	Sosyal Haklar	1.240.155,88	2.200.856,27
830.01.1.6	Ödül Ve İkrarîyeler	488.249,52	804.127,09
830.01.1.9	Diğer Personel Giderleri	23.205,60	1.873,38
830.01.2	Sözleşmeli Personel	2.251.860,53	3.259.721,29
830.01.2.1	Ücretler	2.177.278,59	2.877.951,40
830.01.2.3	Ödenekler	15.981,94	6.975,33
830.01.2.4	Sosyal Haklar	0,00	127.026,72
830.01.2.5	Ek Çalışma Karşılıkları	58.600,00	0,00
830.01.2.6	Ödül Ve İkrarîyeler	0,00	247.004,89
830.01.2.9	Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	0,00	812,95
830.01.3	İşçiler	7.416.742,86	7.942.583,08
830.01.3.1	İşçilerin Ücretleri	3.711.828,65	4.258.600,14
830.01.3.2	İşçilerin İhtibar Ve Kıdem Tazminatları	630.649,35	564.084,84
830.01.3.3	İşçilerin Sosyal Hakları	1.482.084,72	1.530.104,21
830.01.3.4	İşçilerin Fazla Mesaipleri	692.728,55	579.896,44
830.01.3.5	İşçilerin Ödül Ve İkrarîyeler	899.451,59	1.009.897,45
830.01.4	Geçici Personel	99.553,50	153.708,25
830.01.4.1	Ücretler	99.553,50	153.708,25
830.01.5	Diğer Personel	331.567,53	357.281,57
830.01.5.1	Ücret Ve Diğer Ödemeler	331.567,53	357.281,57
830.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.792.383,52	3.020.720,28
830.02.1	Memurlar	975.434,21	1.134.992,75
830.02.1.6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	975.434,21	1.134.992,75
830.02.2	Sözleşmeli Personel	436.346,65	448.678,99
830.02.2.4	İşsizlik Sigortası Fonuna	31,26	68,95
830.02.2.6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	436.325,39	448.610,04
830.02.3	İşçiler	1.380.602,66	1.437.048,54
830.02.3.4	İşsizlik Sigortası Fonuna	121.747,18	126.928,98
830.02.3.6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.258.855,48	1.310.119,56
830.03	Mal Ve Hizmet Alın Giderleri	48.883.794,16	52.488.581,16
830.03.1	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alınları	932,08	0,00
830.03.1.4	Kereste Ve Kereste Ürünleri Alınları	898,57	0,00
830.03.1.7	Kauçuk Ve Plastik Ürün Alınları	0,00	0,00
830.03.1.8	Metal Ürün Alınları	0,00	0,00
830.03.1.9	Diğer Mal Ve Malzeme Alınları	33,51	0,00
830.03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alınları	6.669.636,37	7.268.909,71
830.03.2.1	Kirtasiye Ve Büro Malzemesi	1.024.749,13	760.154,93

Kod	BÜTÇE GELİRLERİNİN TÜRÜ	2011	2012
800.01	Vergi Gelirleri	24.846.073,00	26.638.275,53
800.01.2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	18.268.468,90	18.015.514,48
800.01.2.9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	18.268.468,90	18.015.514,48
800.01.3	Dahilde Alınan Mali Ve Hizmet Vergileri	4.286.169,91	5.069.708,43
800.01.3.2	Özel Tüketim Vergisi	3.107.546,41	3.889.136,28
800.01.3.9	Dahilde Alınan Diğer Mali Ve Hizmet Vergileri	1.178.623,50	1.180.572,14
800.01.6	Harcılar	2.291.434,19	3.553.052,63
800.01.6.9	Diğer Harcılar	2.291.434,19	3.553.052,63
800.03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	5.056.595,16	8.929.175,23
800.03.1	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	3.530.965,24	8.458.455,24
800.03.1.1	Mal Satış Gelirleri	5.079,97	165.094,00
800.03.1.2	Hizmet Gelirleri	3.525.885,27	8.293.421,24
800.03.5	Kurumlar Karları	59.550,00	0,00
800.03.5.9	Diğer Kurumlar Karları	59.550,00	0,00
800.03.6	Kira Gelirleri	897.614,65	459.603,49
800.03.6.1	Taınmaz Kiraları	890.418,85	408.211,99
800.03.6.2	Taınır Kiraları	7.196,00	51.391,50
800.03.9	Diğer Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	568.465,07	1.116,50
800.03.9.9	Diğer Gelirler	568.465,07	1.116,50
800.04	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	1.865.700,12	0,00
800.04.3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	1.500.000,00	0,00
800.04.3.1	Cari	1.500.000,00	0,00
800.04.4	Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardım Ve Bağışlar	365.700,12	0,00
800.04.4.1	Cari	0,00	0,00
800.04.4.2	Sermaye	365.700,12	0,00
800.05	Diğer Gelirler	36.844.571,88	41.768.980,47
800.05.1	Faiz Gelirleri	62.391,40	39.029,54
800.05.1.8	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	130,72
800.05.1.9	Diğer Faizler	62.391,40	38.898,82
800.05.2	Kişî Ve Kurumlardan Alınan Paylar	34.268.416,74	38.557.299,63
800.05.2.2	Vergi Ve Harç Gecikmelerinden Alınan Paylar	34.223.148,33	36.480.347,51
800.05.2.4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	43.703,39	1.680.158,62
800.05.2.8	Muhallî İdarelere Ait Paylar	2.065,02	384.639,46
800.05.2.9	Diğer Paylar	0,00	3.154,04
800.05.3	Para Cezaları	2.181.705,15	2.840.089,52
800.05.3.2	İdari Para Cezaları	461.566,01	1.095.805,21
800.05.3.4	Vergi Cezaları	1.716.391,06	1.729.710,99
800.05.3.9	Diğer Para Cezaları	3.748,08	14.573,32
800.05.9	Diğer Çeşitli Gelirler	331.558,59	332.561,78
800.05.9.1	Diğer Çeşitli Gelirler	331.558,59	332.561,78
800.06	Sermaye Gelirleri	1.772.289,42	5.452.740,66
800.06.1	Taınmaz Satış Gelirleri	1.772.289,42	5.452.740,66



Kod	BÜTÇE GİDERİHİNİN TÜRÜ	2011	2012
830.03.2.2	Su Ve Temizlik Malzemesi Alımları	963.191,60	1.132.032,77
830.03.2.3	Enerji Alımları	2.587.216,27	2.795.650,62
830.03.2.4	Tyccok, İçecek Ve Yum Alımları	840.086,16	1.020.569,79
830.03.2.5	Giyim Ve Kuşam Alımları	107.610,79	80.334,64
830.03.2.6	Özell Malzeme Alımları	153.544,45	286.339,16
830.03.2.7	Güvenlik Ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme Ve Hizmet Alımları, Yapımları Ve Giderleri	0,00	4.182,38
830.03.2.9	Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	983.237,97	1.189.645,42
830.03.3	Yolluklar	158.563,05	290.275,19
830.03.3.1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	68.639,70	97.562,33
830.03.3.2	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	14.602,82	17.094,46
830.03.3.3	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	75.320,53	115.618,40
830.03.4	Görev Giderleri	249.908,56	822.325,99
830.03.4.2	Tasaf Giderleri	173.088,70	770.543,91
830.03.4.3	Ödenecek Vergi, Resm, Harçlar Ve Benzeri Giderleri	76.214,86	51.449,40
830.03.4.4	Kültür Varlıklarını Alımı Ve Korunması Giderleri	0,00	0,00
830.03.4.9	Diğer Görev Giderleri	655,00	332,68
830.03.5	Hizmet Alımları	36.454.809,95	40.595.700,75
830.03.5.1	Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	23.843.425,23	27.924.041,76
830.03.5.2	Haberleşme Giderleri	487.447,55	547.769,50
830.03.5.3	Topama Giderleri	225.816,75	204.283,00
830.03.5.4	Tarifiye Bağlı Ödemeler	544.962,08	566.121,35
830.03.5.5	Kiralar	700.460,27	829.476,01
830.03.5.9	Diğer Hizmet Alımları	10.652.698,12	10.524.009,13
830.03.6	Temel Ve Tanıtım Giderleri	1.834.297,59	1.660.687,51
830.03.6.1	Temel Giderleri	1.388.523,89	1.260.626,84
830.03.6.2	Tanıtım Giderleri	445.773,70	400.060,67
830.03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	2.202.102,60	1.427.157,09
830.03.7.1	Menkul Mal Alım Giderleri	638.166,82	378.330,26
830.03.7.2	Gayri Maddi Hak Alımları	15.046,00	12.058,00
830.03.7.3	Bakım Ve Onarım Giderleri	1.548.889,78	1.036.768,77
830.03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	1.313.543,96	483.474,98
830.03.8.1	Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri	468.832,76	410.307,28
830.03.8.2	Lojman Bakım Ve Onarım Giderleri	6.267,22	0,00
830.03.8.3	Sosyal Tesis Bakım Ve Onarım Giderleri	315.060,88	0,00
830.03.8.4	Yol Bakım Ve Onarım Giderleri	301.799,69	65.025,70
830.03.8.9	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım Ve Onarım Giderleri	221.583,41	8.142,00
830.03.9	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	0,00	0,00
830.03.9.1	Kamu Personeli Tedavi Ve Sağlık Malzemesi Giderleri	0,00	0,00
830.03.9.2	Kamu Personeli İlaç Giderleri	0,00	0,00
830.03.9.8	Diğer Tedavi Ve Sağlık Malzemesi Giderleri	0,00	0,00
830.04	Faiz Giderleri	313.088,19	1.562.138,25
830.04.2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	313.088,19	1.562.138,25
830.04.2.9	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	313.088,19	1.562.138,25

Kod	BÜTÇE GELİRLERİNİN TÜRÜ	2011	2012
800.06.1.3	Diğer Bina Satış Gelirleri	237.660,00	2.044.822,17
800.06.1.5	Arsa Satışı	1.305.289,42	3.407.918,49
800.06.1.9	Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	229.340,00	0,00
800.06.1	Menkul Kıymet Ve Varlık Satış Gelirleri	0,00	0,00
800.06.3.9	Diğer Çeşitli Menkul Varlıklar	0,00	0,00
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (8)		70.365.229,58	82.789.171,89
Kod	Ret ve İadeler	2011	2012
810.01	Vergi Gelirleri	27.280,39	129.283,08
810.01.2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	16.776,99	102.467,08
810.01.2.9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	16.776,99	102.467,08
810.01.3	Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	210,00	2.290,00
810.01.3.9	Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	210,00	2.290,00
810.01.6	Harçlar	10.293,40	24.506,00
810.01.6.9	Diğer Harçlar	10.293,40	24.506,00
810.03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	10.938,03	28.558,75
810.03.1	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	9.826,00	25.823,00
810.03.1.1	Mal Satış Gelirleri	0,00	522,00
810.03.1.2	Hizmet Gelirleri	9.826,00	25.303,00
810.03.6	Kira Gelirleri	1.112,03	225,00
810.03.6.1	Taşınmaz Kiraları	1.112,03	225,00
810.03.9	Diğer Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	2.508,75
810.03.9.9	Diğer Gelirler	0,00	2.508,75
810.05	Diğer Gelirler	1.635.232,11	565.070,37
810.05.2	Kiş ve Kurumlardan Alınan Paylar	1.632.135,71	561.375,48
810.05.2.2	Vergi Ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	1.632.135,71	554.401,12
810.05.2.4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	0,00	2.969,57
810.05.2.8	Mahalli İdarelere Ait Paylar	0,00	4.004,79
810.05.3	Para Cezaları	2.154,51	3.694,89
810.05.3.2	İdari Para Cezaları	0,00	61,50
810.05.3.4	Vergi Cezaları	2.154,51	3.633,39
810.05.9	Diğer Çeşitli Gelirler	941,89	0,00
810.05.9.1	Diğer Çeşitli Gelirler	941,89	0,00
810.06	Sermaye Gelirleri	12.750,00	0,00
810.06.1	Taşınmaz Satış Gelirleri	12.750,00	0,00
810.06.1.9	Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	12.750,00	0,00
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (9)		1.686.200,53	722.892,20

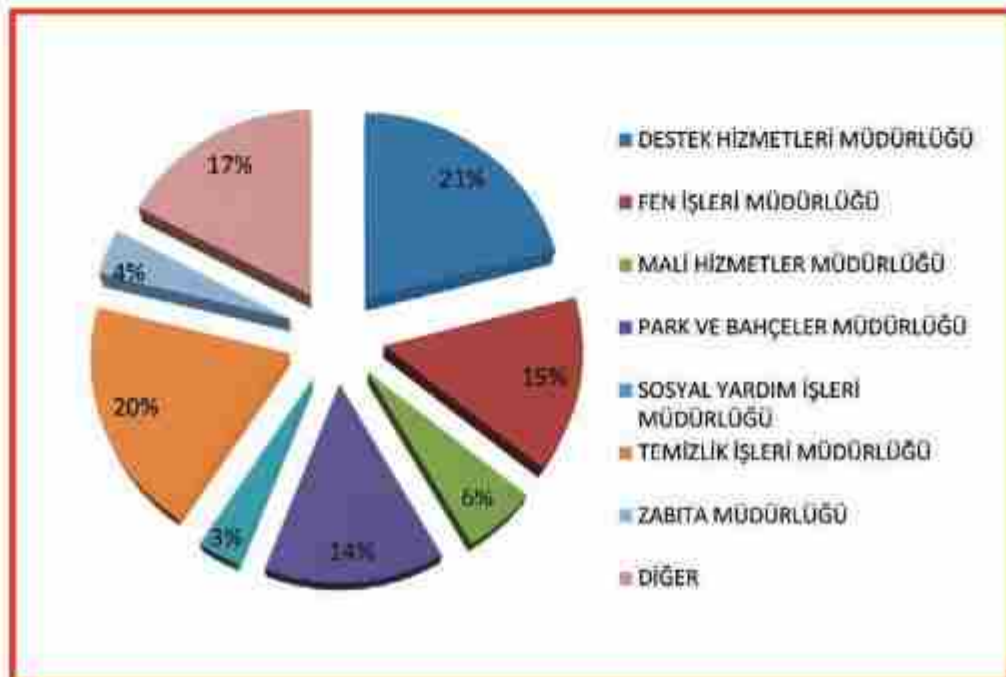
Kod	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2011	2012
830.05	Carî Transferler	6.366.257,03	3.919.820,96
830.05.1	Görev Zarfaları	227.496,36	299.743,29
830.05.1.2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	227.496,36	299.743,29
830.05.3	Kar Amacı Götmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	2.320.796,81	2.607.053,01
830.05.3.1	Kar Amacı Götmeyen Kuruluşlara	2.320.796,81	2.607.053,01
830.05.4	Hane Halkına Yapılan Transferler	1.286.411,05	837.696,60
830.05.4.1	Burslar Ve Harcıdılar	417.311,05	420.696,60
830.05.4.2	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	114.200,00	0,00
830.05.4.3	Sağlık Amaçlı Transferler	0,00	0,00
830.05.4.7	Sosyal Amaçlı Transferler	754.900,00	417.000,00
830.05.8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	2.531.552,81	175.328,06
830.05.8.5	Mahallî İdarelere Verilen Paylar	257.825,86	175.328,06
830.05.8.9	Diğerlerine Verilen Paylar	2.273.726,95	0,00
830.06	Sermaye Giderleri	9.569.451,27	6.222.803,89
830.06.1	Mamul Mal Alımları	1.981.409,25	476.380,45
830.06.1.1	Büro Ve İşyeri Mefrûsatı Alımları	1.126.039,78	158.177,89
830.06.1.2	Büro Ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	387.729,01	283.390,00
830.06.1.3	Avdonik Alımları	58.148,99	53.493,06
830.06.1.4	Taahhüt Alımları	250.233,27	0,00
830.06.1.5	İş Makinesi Alımları	175.543,00	0,00
830.06.1.7	Kültür Varlığı Alımları Ve Korunması Giderleri	3.415,20	1.039,50
830.06.2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	285.094,31	301.759,34
830.06.2.8	Metal Ürün Alımları	285.094,31	294.797,34
830.06.2.9	Diğer Alımlar	0,00	6.962,00
830.06.3	Gayet Maddî Hak Alımları	0,00	35.484,96
830.06.3.1	Bilgisayar Yazılımı Alımları	0,00	35.484,96
830.06.4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	752.874,70	173.987,64
830.06.4.2	Arsa Alım Ve Kamulaştırması Giderleri	569.214,70	147.606,14
830.06.4.3	Bina Alım Ve Kamulaştırması Giderleri	183.660,00	26.381,50
830.06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	4.569.258,81	3.056.430,94
830.06.5.2	Malzeme Giderleri	1.210.759,26	1.773.568,91
830.06.5.7	Müteahhütlik Giderleri	3.314.874,55	1.282.862,03
830.06.5.9	Diğer Giderler	43.625,00	0,00
830.06.6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	921.992,07	732.361,47
830.06.6.7	Müteahhütlik Hizmetleri	921.992,07	732.361,47
830.06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.058.122,13	1.446.478,00
830.06.7.1	Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	0,00	34.220,00
830.06.7.2	Malzeme Giderleri	92.004,50	366.066,46
830.06.7.7	Müteahhütlik Giderleri	966.117,53	1.046.191,63
830.07	Sermaye Transferleri	0,00	298.720,17
830.07.1	Yurtiçi Sermaye Transferleri (Teşekküllere Yapılan - ÖZ Sermaye Ödemeleri Dışında)	0,00	298.720,17
830.07.1.9	Diğer Sermaye Transferleri	0,00	298.720,17
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAM(A)		84.712.887,85	88.435.496,22

[illegible]

A.2 TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

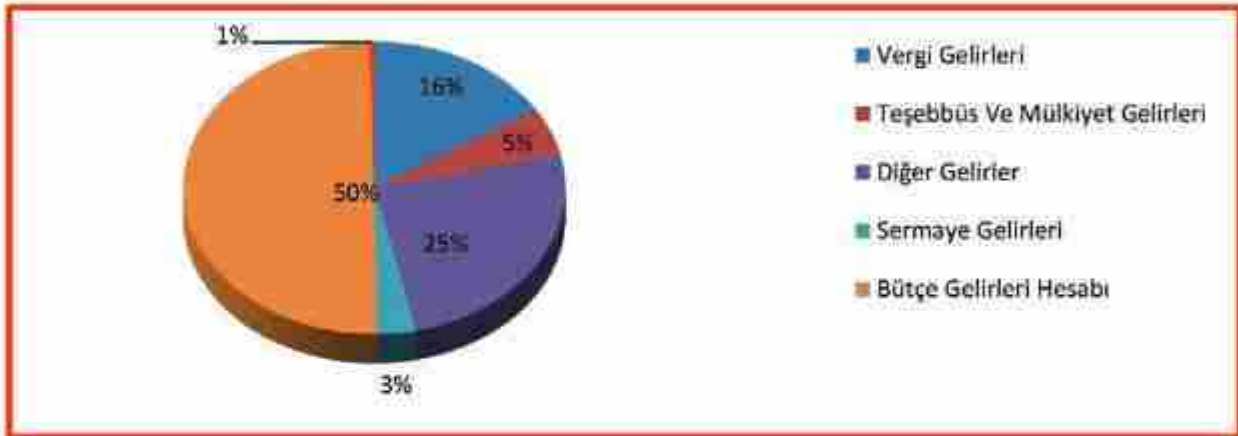
2012 Yılı Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması

MÜDÜRLÜK	2010	2011	2012
Özel Kalem Müdürlüğü	1.678.245,61	1.577.054,81	1.624.378,96
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	511.248,99	602.132,20	1.063.062,48
Yazı İşleri Müdürlüğü	645.385,70	806.437,80	997.115,42
Tefiş Heyeti Müdürlüğü	74.472,77	127.256,44	202.232,71
Hukuk İşleri Müdürlüğü	232.939,42	419.620,01	1.092.291,62
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	746.706,79	1.443.071,76	1.418.623,65
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0,00	48.471,54	392.280,91
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	13.726.794,78	17.133.663,40	18.513.593,01
Emlak İstimlak Müdürlüğü	1.242.077,01	1.528.538,11	1.421.312,87
Fen İşleri Müdürlüğü	11.586.450,77	15.250.130,55	13.112.876,02
Kent Yenileme ve Kentsel Tasarım	227.958,80	244.318,68	247.642,01
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	818.283,71	897.624,08	1.290.555,18
kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	962.962,56	2.032.973,08	2.035.986,08
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2.747.750,06	6.050.703,73	5.195.236,75
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	9.577.676,35	12.801.833,69	12.674.172,74
Plan Proje Müdürlüğü	174.532,30	217.468,60	235.578,51
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	229.866,84	336.463,80	481.430,35
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.525.812,01	1.322.329,04	1.478.969,48
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2.267.677,08	2.430.460,02	2.938.237,71
Temizlik İşleri Müdürlüğü	12.111.540,43	16.263.768,96	17.293.153,65
Yapı Kontrol Müdürlüğü	160.151,76	211.299,77	332.936,35
Zabıta Müdürlüğü	2.220.950,15	2.689.006,03	3.445.352,18
Veteriner İşleri Müdürlüğü	165.307,47	171.844,16	374.714,48
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	46.427,56	19.478,61	84.543,63
Kütüphane Müdürlüğü	0,00	86.938,98	441.481,36
Dış İlişkiler Müdürlüğü	0,00	0,00	47.698,11



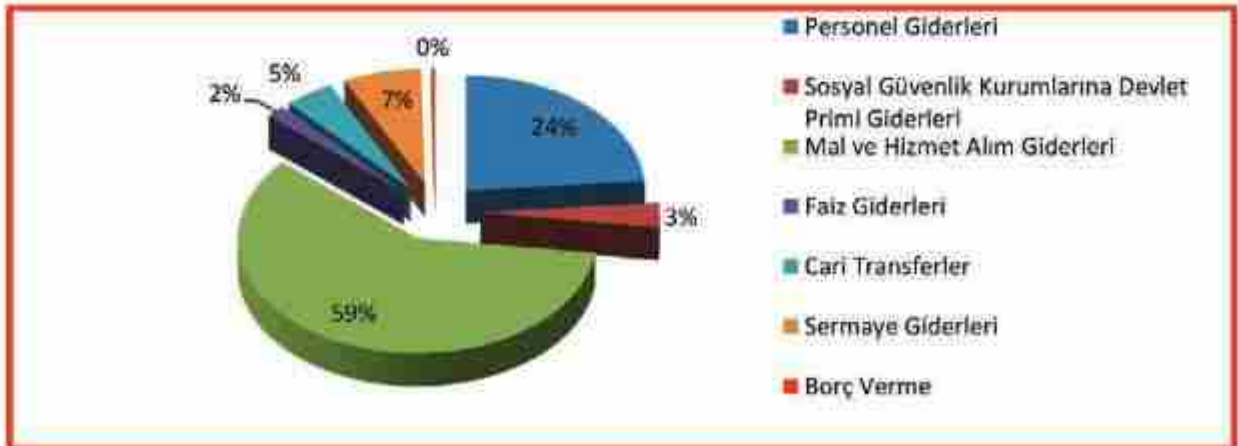
2012 Yılı Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Bütçe Gelirinin Türü	2010	2011	2012
Vergi Gelirleri	21.169.423,07	24.846.073,00	26.638.275,53
Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	3.672.902,21	5.056.595,16	8.929.175,23
Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	244.702,03	1.865.700,12	0,00
Diğer Gelirler	34.798.030,11	36.844.571,88	41.768.980,47
Sermaye Gelirleri	366.544,48	1.772.289,42	5.452.740,66
Bütçe Gelirleri Hesabı	60.251.601,90	70.385.229,58	82.789.171,89
Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	2.308.481,40	1.686.200,53	722.892,20
Net Bütçe Geliri	57.943.120,50	68.699.029,05	82.066.279,69



2012 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Ekonomik Sınıflandırma		Ödenek	Tutar
01	Personel Giderleri	19.487.500,00	20.922.722,51
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.186.500,00	3.020.720,28
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.419.000,00	52.488.531,16
04	Faiz Giderleri	1.200.000,00	1.562.138,25
05	Cari Transferler	4.109.000,00	3.919.820,96
06	Sermaye Giderleri	18.108.000,00	6.222.802,89
08	Borç Verme	90.000,00	298.720,17
09	Yedek Ödenek	6.400.000,00	0,00
Toplam		103.000.000,00	88.435.456,22



2012 Yılı Aylık Gelir/Gider Tablosu

AYLAR	GELİR(TL)	GİDER (TL)
OCAK	5.972.973,60	4.312.466,65
ŞUBAT	5.242.815,46	5.709.883,23
MART	6.450.939,42	6.793.614,05
NİSAN	6.272.798,70	8.840.019,24
MAYIS	10.648.239,97	3.668.968,55
HAZİRAN	6.689.257,48	7.284.770,73
TEMMUZ	5.945.855,40	6.789.254,40
AĞUSTOS	5.281.116,65	7.131.490,25
EYLÜL	5.903.649,72	7.589.338,62
EKİM	6.379.323,36	8.331.116,15
KASIM	9.455.588,15	7.303.113,73
ARALIK	7.823.671,78	14.681.420,62
Toplam	82.066.279,69	88.435.456,22


C.MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediyemizin 2012 yılı hesap iş ve işlemleri Sayıştay Başkanlığınca incelenecektir.

Belediyemiz tarafından oluşturulan mali denetim komisyonu;

- 1- Hıdır AKGÜN (Komisyon Başkanı)
- 2- Asiye YILDIRIM (Komisyon Başkan Vekili)
- 3- Recep KAZAN
- 4- Kemal BÜYÜKKESİM
- 5- İpek ÖZGÜR

Denetim komisyonu 2012 Mali Yılı denetimlerine başlamış olup, halen denetimler devam etmektedir.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

B.1.FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

➤ Belediye Başkanı Hasan KARABAĞ Bayraklı Dernekleriyle



➤ Belediye Başkanı, Belediyemiz Müdürleri ve Meclis Üyelerimizin katılımıyla "İngiltere İnceleme Gezisi" düzenlenmiştir.



➤ Belediye Başkanı Hasan KARABAĞ belediyemiz personelleriyle Ramazan Bayramı'nda bayramlaştı.



➤ Belediye Başkanı Hasan KARABAĞ Ramazan Bayramı'nda Bayraklı'da ev ziyaretleri yaparak ve camilere giderek Bayraklı Halkıyla bayramlaştı.



➤ Belediye Başkanı Hasan KARABAĞ belediyemiz personelleriyle Kurban Bayramı'nda bayramlaştı.



➤ Belediye Başkanı Hasan KARABAĞ Kurban Bayramı'nda Bayraklı'da ev ziyaretleri yaparak ve camilere giderek bayramlaştı



➤ 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı "Çocuk Şenliği" ile kutlandı.





➤ 10. ve 11. En Temiz Sokak Yarışmaları.



➤ 29 Ekim "Bedia AKATÜRK- Cumhuriyet Konseri"



➤ Bayraklı Belediyesi 2. Geleneksel Deve Güreşleri

Bayraklı Belediyesi tarafından 2.si düzenlenen etkinliğe bu yıl 100 deve katıldı. Şampiyonlara kupa ve plakeler dağıtıldı; halka poşu dağıtıldı.



İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**Nakil Atamalar:**

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 74. maddesine istinaden 10 memur personel Belediyemize naklen atandı. Görevlendirmeleri yazılan memurların emekli sandığı girişleri ve işe giriş bildirgeleri elektronik ortamda Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirildi. Özlük dosyası incelenen personellerin özlük ve nüfus bilgileri elektronik ortamdaki personel programına işlendi.

Emeklilik:

Hizmet yılını dolduran 2 memur personel 5434 Sayılı Yasanın 39.Maddelerine istinaden emeklilik işlemleri vefat eden 1 personelin ailesinin ölüm aylığı işlemleri gerçekleştirildi. Emekli personellerin, borçlanılan hizmetleri, diğer sosyal güvenlik kuruluşlarına ilişkin hizmet bilgileri, tazminatları, kıdem aylıkları, intibak işlemlerine ilişkin bilgileri, hizmet bilgileri ve nüfus kaydıyla ilgili bilgileri hazırlanarak Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü'ne gönderildi. Ayrıca hizmet yılını dolduran 10 işçi personelin emeklilik işlemleri 1475 sayılı İş Kanunun 14. Maddesine istinaden gerçekleştirilerek kıdem tazminatları, yol ve yollukları hesaplanarak ödendi.

Naklen Ayrılma:

Kurumumuzda görev yapan 1 adet memur personelin, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunun 74. maddesine istinaden Belediyemizden naklen ayrılma işlemi gerçekleştirildi. Özlük dosyası ile ilgili dizi pusulası hazırlanarak ilgili kuruma gönderildi.

Memur Disiplin İşlemleri:

Memur personel hakkında yürütülen soruşturmalara ilişkin Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Kaymakamlık Makamı ve Mahkemelerce istenen bilgi ve belgeler hazırlanarak ilgili kurumlara gönderildi. Soruşturma neticesinde; 2 memur personelimiz 657 sayılı yasanın 125.maddesinin e-g bendi gereğince İçişleri Bakanlığı Yüksek Disiplin Kurulu Kararına istinaden Devlet Memurluğundan Çıkarma cezası ile cezalandırılmış olup, Kurumumuzla ilişkileri kesilmiştir.

Taşınır İle İlgili Faaliyetler

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliğinin 6. Maddesine istinaden Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi görevlendirildi. Müdürlük bünyesinde yapılan sayım neticesinde oluşturulan demirbaş eşya listeleri ilgili kullanan personellere tutanakla teslim edildi.

Stajyer Öğrencilerle İlgili Faaliyetler

2012 Faaliyet Yılı döneminde 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında 2012 – 2013 Eğitim Öğretim Yılında 80 meslek lisesi öğrencisi belediyemiz çeşitli birimlerinde mesleki eğitim almaları için görevlendirilmeleri yapılmış olup, öğrencilerin her ay puantajları hazırlanarak ücretleri tahakkuk ettirilmektedir.

Ayrıca üniversitelerimizin değişik bölümlerinden 68 öğrencimizin yaz dönemi staj başvurusu kabul edilerek, Belediyemizde öğrenim durumlarına uygun Müdürlüklerde staj yapmaları sağlanmıştır.

İzin, Kayıt, Arşiv, Pasaport Ve Sağlık Karnesi İşlemleri İle İlgili Faaliyetler

Senelik İzinler:Yıl içerisinde tüm personelin kullandığı senelik izin formunun kontrolleri yapılarak elektronik ortama ve izin kartlarına işlendi.

Gelen Evrak:

Müdürlüğümüze kişilerden veya kurumlardan gelen toplam 2899 evrakın takibinin ve kontrolünün yapılması için kayıt işlemleri gerçekleştirilerek İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürüne havale işlemi için sunuldu. Havalesi yapılan evraklar ilgili şubelere iletili.

Giden Evrak:

Müdürlüğümüze gelen evrakların incelenmesi sonucu 1806 evrakın giden evrak kayıtları yapılarak ilgili kişi veya kurumlara zimmet defteriyle imza karşılığı teslim edildi.

Dosyalama ve Arşivleme:

Belediyemize yeni katılan personelin her birine şahsi ve sicil dosyası ile her faaliyet için ayrı ayrı dosya olmak üzere dosyaları hazırlandı. Personelle ilgili her yazışma içeriğine göre ilgili personelin atama, ceza - ödül, izin ve şahsi bölümlerine veya sicil dosyalarına; faaliyetler ve genel işleyişle ilgili yazılarda ilgili dosyalara takılarak arşivlendirildi. Belediyemizde bir dönem görev yapmış veya halen görev yapan personellerle ilgili olarak, kurumlardan veya ilgili personellerden gelen talepler doğrultusunda bilgi ve belgeler temin edilerek ilgili kişi veya kurumlara gönderildi.

Pasaport İşlemleri:

5682 Sayılı Pasaport Kanunu gereği Belediyemizde görev yapan 18 memur personelin talepleri doğrultusunda pasaport formları doldurularak onay yazısından sonra Kaymakamlık Makamına gönderildi.

Eğitim İle İlgili Faaliyetler:

*Yeni çıkan kanun, yönetmelik ve genelgeler takip edilerek uygulanmasına dair eğitim ve seminerler araştırıldı. İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 2007/26 sayılı genelgesine istinaden izin verilen eğitim ve seminerler belirlendi.

* Müdürlükler ile görüşülerek personellerinin ihtiyaç duydukları eğitim ve seminer konuları belirlendi.

*Eğitime girecek personelin birimlerdeki işi aksatmadan isim listeleri hazırlanarak eğitim grupları oluşturuldu.

*Eğitime katılacak personellerin ulaşım konaklama vb. organizasyon çalışmaları yapıldı.

*2012 yılı içerisinde düzenlenen 2 eğitim ve seminere tüm personelin katılımı sağlandı.

*2012 yılında yapılması planlanan piknik için gerekli girişimlerde bulunulmuş, belediye personelinin katılımı olmadığından gerçekleştirilememiştir.

YAZI İŞLERİ ve ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ

Bayraklı Belediyesi Yazı İşleri ve Encümen Müdürlüğü Osmangazi Mahallesinde bulunan Belediye Ek Hizmet Binasında görev yapmaktadır. Evlendirme memurları tarafından Postacılar Hizmet Binasında ve 1921 Sk. No:20/A adresinde evlendirme hizmetleri verilmektedir.

Genel Evrak Birimi

Kayıt Türü	İşlemin Türü	2011 yılı	2012 yılı
Evrak Kayıt	Gelen Evrak Sayısı	2.655	3.183
	Giden Evrak Sayısı	443	209
Posta ve Dilekçe Kayıt	Giden Normal Posta Sayısı	15.562	5.171
	Giden İadeli Taahhütlü Posta Sayısı	1.305	1.961
	Giden Tebligat Sayısı	2.917	5.327
	Gerçek Kişilerden Gelen Dilekçe Sayısı	277	375
	Tüzel Kişilerden Gelen Dilekçe Sayısı	90	137
	Koordineli Sevk Edilen Dilekçe Sayısı	27	46
	Cevap Verilen Dilekçe Sayısı	15	34
	Cevabı Bekleyen Dilekçe Sayısı	12	12

Meclis İhtisas Komisyonları

KOMİSYON	Toplantı Sayısı	
	2011 yılı	2012 yılı
Denetim Komisyonu	45	45
Plan ve Bütçe Komisyonu	60	60
İmar Komisyonu	120	120
Hukuk Komisyonu	60	60
Çevre Sağlık Komisyonu	55	45
Eğitim Komisyonu	15	20
Esnaf – Sanatkarlar ve Pazar Yerleri Komisyonu	39	20
Sosyal İşler Komisyonu	35	25
Kültür Komisyonu	38	35
Gençlik ve Spor Komisyonu	-	5
Mahalle Sınırları Tespit Komisyonu	15	5
Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu	10	-
Sosyal Konutlar Komisyonu	-	10
TOPLAM	492	450

Meclis İhtisas Komisyonları 2011 yılında 492 toplantıda 164 adet karar, 2012 yılında 450 toplantıda 163 adet karar almıştır.

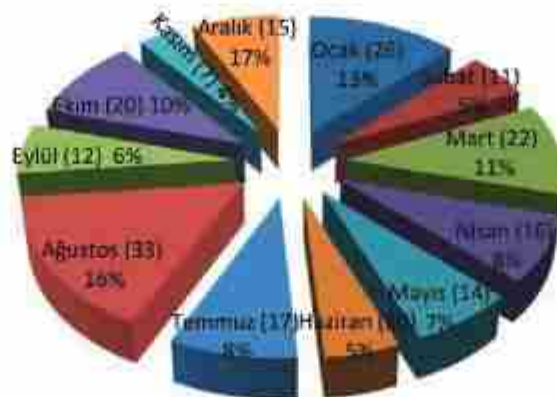
Meclis Birimi

24.01.2012 tarihinde olağanüstü meclis toplantısı yapılmıştır.

Dönem	Toplantı Sayısı		Birleşim Sayısı	Karar Sayısı	Tutanak Sayısı
	Olağan	Olağan Üstü			
2011 Yılı	12	-	26	230	26
2012 Yılı	12	1	26	203	27

Aylar	2011			2012		
	Birleşim Sayısı	Teklif Sayısı	Karar Sayısı	Birleşim Sayısı	Teklif Sayısı	Karar Sayısı
Ocak	2	9	71	2	15	26
Şubat	2	17	13	2	20	11
Mart	2	14	18	2	16	22
Nisan	2	15	19	2	16	16
Mayıs	2	39	15	3	11	14
Haziran	2	17	21	2	15	10
Temmuz	2	13	26	2	35	17
Ağustos	2	13	14	2	14	33
Eylül	2	13	15	2	12	12
Ekim	4	17	23	3	16	20
Kasım	2	12	6	2	8	7
Aralık	2	26	19	2	15	15
Toplam	26	205	230	26	193	203

Aylara Göre 2012 yılı Meclis Karar Sayısı



Meclis Çalışmaları Müdürlüklere Göre Meclis Karar Sayısı

Müdürlüğün Adı	2011 yılı Karar Sayısı	2012 yılı Karar Sayısı
Meclis Üyesi Önergesi	1	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	12	7
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	98	88
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	26	38
Kent Yenileme ve Kentsel Tasarım Müdürlüğü	6	15
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6	3
Mali Hizmetler Müdürlüğü	8	6
Özel Kalem Müdürlüğü	2	3
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6	2
Plan ve Proje Müdürlüğü	41	23
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1	3
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	6	4
Dış İlişkiler Müdürlüğü	-	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	6	6
Zabıta Müdürlüğü	5	2
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1	-
Kütüphane Müdürlüğü	1	-
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	-
Toplam	230	203

24.01.2012 tarihinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün iki adet teklifine istinaden olağanüstü meclis toplantısı yapılmıştır.

Encümen Birimi

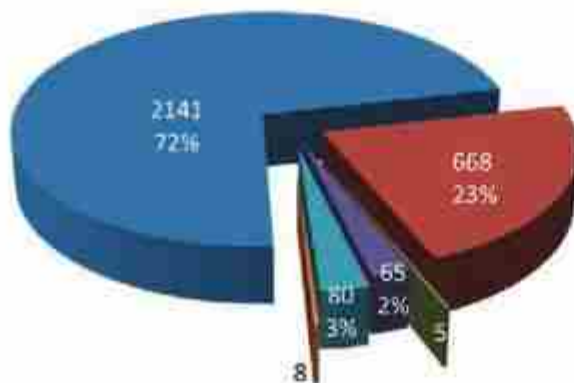
Aylar	2011 yılı		2012 yılı	
	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
Ocak	4	116	5	79
Şubat	4	115	4	72
Mart	5	137	4	85
Nisan	4	120	4	67
Mayıs	5	92	5	182
Haziran	4	73	4	64
Temmuz	4	91	4	154
Ağustos	5	71	4	59
Eylül	4	125	4	73
Ekim	4	84	5	86
Kasım	5	57	4	87
Aralık	4	102	5	84
Toplam	52	1183	52	1092

Müdürlüklere Göre Encümen Karar Sayısı

Müdürlüğün Adı	2011 yılı Teklif Sayısı	2012 yılı Teklif Sayısı
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	29	26
Yapı Kontrol Müdürlüğü	328	170
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5	9
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	372	365
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	431	399
Zabıta Müdürlüğü	15	4
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	3
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	-	110
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	1
Dış İlişkiler Müdürlüğü	-	1
Toplam	1183	1092

Evlendirme Memurlukları

İşlem Türü	2011 yılı			2012 yılı		
	Merkez Evlendirme	Postacılar Evlendirme	Toplam	Merkez Evlendirme	Postacılar Evlendirme	Toplam
Müracaat Eden Çift	1.876	1.064	2.940	1.938	999	2.937
Evlenme Akdi İcra Edilen Çift	1.206	912	2.118	1.310	831	2.141
Evlenme İzin Belgesi Alan Çift	531	118	649	535	133	668
Evlenmekten Feragat Eden Çift	5	9	14	3	2	5
Kanuni Süreyi Dolduran Çift	17	9	26	40	25	65
Sonraki Yıla Devrolan Dosya	115	30	145	42	38	80
İptal Olan Dosya	2	0	2	8	0	8



- Evlenme Akdi İcra Edilen Çift (2141)
- Evlenme İzin Belgesi Alan Çift (668)
- Evlenmekten Feragat Eden Çift (5)
- Kanuni Süreyi Dolduran Çift (65)
- Sonraki Yıla Devrolan Dosya (80)
- İptal Olan Dosya (8)

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 2012 yılında 1 müdür(başmüfettiş) 1 müfettiş 2 memur ve 1 büro personeli ile hizmet vermiştir.

Belediye Teftiş Kurulu Müdürlüğümüz, Belediye Meclisince onaylı teşkilat şemasında Belediye Başkanlığına bağlı olarak, Belediye Başkanının yazılı emirleri doğrultusunda, Belediye Başkanı adına tüm birimlerin ve personelin teftiş ve idari denetimi ile 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerin Yargılanması Hakkındaki Kanunun 5. ve 6. maddeleri ile ilgili yasa hükümleri gereğince Kaymakamlıktan gelen ihbar ve şikayetlerin ilgili Cumhuriyet Savcılıklarına iletilmesini sağlamaktadır. Müdürlük bu görevini yürütürken Belediye Meclisimizce onaylı 'Teftiş Kurulu Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği' esas tutulmaktadır.

Teftiş Kurulu, Başkanın emir ve onayı üzerine aşağıdaki görevleri yerine getirir;

- ❖ Bayraklı Belediyesi merkez birimleri ile bağlı birimlerin işlemlerini, hesaplarını ve çalışmalarını, hukuki ve mali açıdan teftiş etmek, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek,
- ❖ Bayraklı Belediyesine bağlı birim ve kuruluşların teftişinin etkin bir biçimde yürütülebilmesi amacıyla genel prensipleri tespit etmek ve personelin verimli çalışmasını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek,
- ❖ Görev alanına giren konularda, belediye birimlerinin ve bağlı kuruluşların soruları hakkında görüş bildirerek danışmanlık hizmeti vermek,
- ❖ Belediye Başkanının emir ve onayı ile yapılan teftiş, denetleme, inceleme, araştırma ve soruşturma sırasında öğrenilen, soruşturmayı gerektirir nitelikteki hususlarda, kanunların verdiği yetkiye dayanarak soruşturmaya başlamak,
- ❖ Görev alanına giren konularda, uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırmalar yaparak alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda Belediye Başkanına tekliflerde bulunmak,
- ❖ Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.

Müdürlüğümüz 2012 yılı çalışmaları aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

	İnceleme Raporu	Ön İnceleme Raporu	Disiplin Raporu	Cevaplı Rapor	Tanzim Raporu	Tevdi Raporu
Kaymakamlıktan Gelen İnceleme Emri	2	10				
Başkanlıktan Gelen İnceleme Emri	1		5			1

5 adet Disiplin Soruşturması ve 1 adet İnceleme Dosyası 2013 yılına devredip işlemleri devam etmektedir.

Müdürlüğümüz 2012 yılı evrak akışı şu şekildedir

Gelen evrak: 231

Giden evrak:101

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bayraklı Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü, 5747 Sayılı Kanunla kurulan Bayraklı Belediyesinin tüzel kişilik kazandığı anda, 08.04.2009 tarihinde kurulmuş ve derhal örgütlenerek çalışmalarına başlamıştır. Hukuk İşleri Müdürlüğü, 1136 Sayılı Avukatlık Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu esaslarına göre atanmış meslek mensubu avukatlar ve memurlardan oluşmaktadır.

Doğrudan Belediye Başkanına bağlı olarak ve Belediyeyi temsil yetkisiyle hareket ederek Belediyemiz kurumsal yapısının oluşmasına katkıda bulunur.

Hukuk İşleri Müdürlüğü 4 avukat, 1 şef, 2 memur ile görev yapmaktadır. Belediyemizin Osmangazi Ek Hizmet Binasında yerleşiktir.

Belediyemizin Taraf Olduğu Dava Türleri:

İdari Yargı

- ✓ İmar ve parselasyon planlarına karşı açılan davalar, kanuni ipotek iptali davaları, imar para cezası ve yıkım kararlarına karşı açılan davalar, muhtelif iptal ve tam yargı davaları.
- ✓ Vergi iptal davaları.

Adli Yargı

- ✓ Tarafımızdan açılan kamulaştırma bedel tespiti davaları, kamulaştırmasız el koymadan doğan tazminat davaları, tapu iptal, tespit, alacak davaları.
- ✓ Ortaklığın giderilmesi davaları, kiralamalara ilişkin davalar.
- ✓ İmar kirliliğine neden olma, mühür bozma gibi suçlara ilişkin Belediyemiz adına yapılan şikayetler sonucunda açılan kamu davaları, sahtecilik vb. davalar.

Dava Dosyası Dağılımı:

Sonuç	Adli Davalar		İdari Davalar	
	2011	2012	2011	2012
Derdest	105	91	219	127
Lehde Karar	84	53	38	15
Diğer Kararlar	36	4	11	2
Toplam	225	148	268	144

	2011	2012
Duruşma Sayısı	797	564
Keşif	134	32
Yazılı Mütalaa	47	47

Yazışma Dağılımı:

	2011	2012
Gelen Evrak	2836	2544
Giden Evrak	1361	488
Giden Evrak(Re'sen)	509	42
Toplam	4706	3074

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın Yayın Birimi

- a) Müdürlüklerin yaptığı çalışma, faaliyet ve organizasyonların tanıtımına ilişkin duyuların yapılabilmesi, Belediyemiz ile basın kuruluşları arasında köprü oluşturulması ve yazılı-görsel basında haberlerimizin yer alması için düzenli olarak basın bültenleri hazırlanıp servis edilir. Ayrıca ilgili çalışmalara gerek e-posta gerek telefon ile davet edilerek basın mensuplarının katılımı sağlanır ve çalışmalara katılan basın mensuplarının rahat çalışması için gerekli alt yapı oluşturulur.
- b) Belediyemizle ilgi yazılı ve görsel basında yer alan haberler arşivlenip Başkan'a iletilir.
- c) Belediyemizce yapımı gerçekleştirilen faaliyetlerin, açılış törenlerinin, resmi ve özel günlerin açılışlarını yapmakla ve etkinliklere ait pankart, billboard, afiş, branda ve davetiye gibi tasarımları yaparak bastırılmasını sağlar.
- d) Belediyemizin web sayfasının güncellenmesinden ve siteye yeni bilgilerin girilmesinden sorumludur.
- e) Medya takibi yapılarak Belediyemizin basında yer alan haberlerine ulaşım sağlanır.
- f) Çeşitli kanal, dergi ve radyolarla anlaşma yapar ve ilçenin ve belediyenin tanıtımını gerçekleştirir.

Halkla İlişkiler Birimi

- a) Birimimize telefonla, e-posta yoluyla ya da şahsen yapılan başvurular en 15 gün içerisinde cevaplanır ve vatandaşla bilgi verilir.
- b) Vatandaşlarımızın belediyemiz dışındaki kurumlarla ilgili sorunlarında da gerekli kurumlarla irtibata geçilerek yardımcı olunmaktadır.
- c) İlçemizde bulunan 23 mahalle muhtarıyla koordine olarak çalışıp; sorunları tespit eder ve kısa sürede giderilmesi yönünde çalışmalar yapar.

2012 Yılı Dilek-Şikayet Raporu			
Dilek ve Şikayetlerin İletilmesi	Sayısı		
	Sonuçlanan	Beklemede	Toplam
"Alo Bayraklı" Hattına Gelen	538	88	626
Şahsen Yapılan	104	82	186
Valilik Bimer Yoluyla Gelen	41	26	67
Elektronik Posta Yoluyla Gelen	991	279	1270
Semt Evine Gelen	109	22	131
Toplam	1783	497	2280

✓ Bayraklı Memnuniyet Ölçüm Araştırması Anketi



✓ 81. İzmir Enternasyonal Fuarı Bayraklı Belediyesi Standı



✓ İŞKUR İstihdam Zirvesi Bayraklı Belediyesi Standı



- ✓ Web Sitesini güncellemiştir.
- ✓ Belediyemiz çeşitli basın bültenlerinde, internet portallarında daimi olarak yer almıştır.
- ✓ Belediyemizi tanıtmak amaçlı çeşitli televizyon kanallarında canlı yayın programı gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Belediyemizce yapımı gerçekleştirilen faaliyetlerin, açılış törenlerinin, resmi ve özel günlerin açılışlarını yapmakla ve etkinliklere ait pankart, billboard, afiş, branda, durak raketi ve davetiye gibi tasarımlar yapılarak bastırılmıştır.
- ✓ Çalışan Gazeteciler Günü nedeniyle Basın Mensuplarına dağıtımı yapılmak üzere logolu usb bellek alınmış olup; belediyemizi temsilen dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Belediyemizle ilgi yazılı ve görsel basında yer alan haberler arşivlenip Başkan'a iletilmiştir.



Bayraklı Kız Misafirhanesi öğrencilere 'ilac' oldu
 Bayraklı Belediyesi'nin yaptırdığı Nene Hatun K. Misafirhanesi, kent dışından gelen üniversite öğrenciler deyim yerindeyse 'ilac' oldu. 100 kişi kapasiteli misafirhaneye başvuru sayı 285 oldu. Adayların ders bularısına göre yerleştirildi.

Bayraklı'da binlerce kişi coşkuyla yürüdü



Bayraklı Belediyesi 30 Ağustos Zafer bayramı coşkusuna Bayraklı CHP İlçe başkanı Levent

Bayraklı Belediyesi büyük beğeni topluyor



Bayraklı Belediyesi, 81. İzmir Enternasyonal Fuarı'ndaki stantla-

dıklarını kaydeden Başkan Karabağ, "Fuarlar yaptığımız hizmetler ve uygu-



BASKAN KARABAĞ

BAŞKAN KARABAĞ ENGELLİ VATANDAŞLARLA İFTARDA BİR ARAYA GELDİ



Bayraklı'da Mevlana rüzgarı

[illegible]

Bayraktı Belediye Başkanı H. Yavaşın engelli vatandaşlarla ilgisi geldi. Bayraktı Belediyesi Ramazan ayları unuttu. Bayraktı Belediyesi'nin engelli vatandaşlar için navkuyu Semt Merkezinde düzen Başkan İ. İsmail Karabag eşinde 100 engelli vatandaş ve aile üyeleri ile bir araya geldi. Başkan Karabag onları tek tek tokalaştı. Engellilerin sorunlarını dinledi.

gularum
malayeyi
c. sahili
Jm. Africa.
glare datus

Kuwaitli hismet verdik.
hastane ve ruhani kurumlara
zahatla gidenlilerin
saglamak amacıyla Hayatli
Belediyesi arac ila bir
dokumani bir ambulan
daha eldedi. **DEMIR/DA**



İrityəç sahiblə 18 vətəndaş, Əbrarlı təhsiləli sənədlərinə kəmərti



Karabağ okulları gezdi
Rayraklı Belediye Başkanı Hasan Karabağ, eğitim sezonu sonuna yaklaşırken öğrencilerle sohbet etti.

BAŞKAN KARABAĞ öğrencileriyle bir arada

[illegible][illegible][illegible]

Prof. Dr. Mustafa Kemal ÖZGENELER, Başbakan Yardımcısı ve
Eğilimler Direktörü, Başbakan Kabinası, "Adana'da ekonomik
ve sosyal kalkınma için gerekli olan alanlar ve alanlar
için gerekli olan alanlar için gerekli alanlar"

[illegible]

HALK FIDYETLENDEN MENHUN



Halk Bayraklı Belediyesi

[illegible]

Orhan Kemal
Anadolun bu
yurtsever kulu
Bakışları her
anlaya şairdir
"Her yıl Be
ciler Anıtı o



A large group of people, mostly men in suits, seated in rows, likely at a formal event or ceremony. The image is somewhat blurry and has a vintage feel.

Bayraklı Yeşilçam

müzikleriyle inledi

[illegible]

in August 2001, for
Kuala Lumpur, Malaysia.

It is a very simple and effective way to get the most out of your data. It is a very simple and effective way to get the most out of your data. It is a very simple and effective way to get the most out of your data.

BAYRAKLIDA ŞİİR GİBİ GECE
Belediyenin düzenlediği şiir yarışmasının ödülleri verildi



THOMAS KRAUTHOLZ, senior editor, Portland's *Oregonian* pleads the case for FLIR: "I've never read anything like this before."

Bayraklı Belediyesi'nin kursiyerleri büyüledi



Beverly Hills, California, and Hollywood, California, are the most popular destinations for tourists in the United States. The city of Beverly Hills is located in the San Fernando Valley, and is known for its luxury shopping and entertainment. Hollywood is located in the San Francisco Bay Area, and is known for its film industry and entertainment. Both cities are popular destinations for tourists, and offer a wide variety of activities and attractions.

Bayraklı'da sunnet şöleni

[illegible]

Başkan Karabag' Olurlar!

[illegible]

Bayraklı Belediyesi şantiyesine kavuş



1994, 1995, 1996, 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 26

Bayraklı'nın yüzme havuzu hizmete girdi



Karabağ'dan 'Doğ



В соответствии с указанным положением, в настоящее время в Российской Федерации не существует единой государственной системы управления жилищно-коммунальным хозяйством. В соответствии с действующим законодательством жилищно-коммунальное хозяйство находится в ведении субъектов Российской Федерации, а также органов местного самоуправления. В соответствии с указанным положением, в настоящее время в Российской Федерации не существует единой государственной системы управления жилищно-коммунальным хозяйством.

Geleceğin sanatçıları sertifikalarını aldı



Sertifikalar Başkan'dan



Bayraklı Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesindeki tiyatro, yaratıcı drama, gitar, bağlama, tekvando, resim-heykel, satranç, bale ve halk oyunları kurslarını başarıyla tamamlayan öğrenciler, Havuz

Düğün Salonu'nda düzenlenen törenle sertifika aldı. Belediye Başkanı Hasan Karabağ, "SBS ve KPSS kurslarındaki yüksek başarı oranıyla gururluyuz. Aynı başarıyı bu kurslarda görmek de ayrı bir sevinç yasattı" dedi. ■ İZMİR/DHA

ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

2012 yılı sonu itibarı ile Müdürlüğümüze 1419 evrak girişi yapılmış olup, bunun 330'u çevre ile ilgili şikayet ve dilekçelerdir. Şikayetler arasında, işyeri ve eğlence gürültüleri, ruhsatlı veya ruhsatsız işyeri ve işletmelerin görüntü ve gürültü kirliliği ile ilgili şikayetler, işyeri ve konutların ısınma ve işletme sırasında yaymış oldukları baca gazı şikayetleri, sokak arası arsa ve depolarda hurdacılık faaliyetlerinden kaynaklı şikayetler, boş arsa ve kaldırımlara bırakılan inşaat molozları şikayetleri yer almaktadır.

Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrıştırılarak Toplanması ve Geri Kazanımı

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereği Belediyemiz ile Yüklenici Firma arasında yapılan protokol ile Manavkuyu, Mansuroğlu, Osmangazi, Adalet, 75.Yıl ve Postacılar Mahallelerinde ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması, geri dönüşüm ve geri kazanım yolu ile ekonomiye kazandırılması ve çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmemesi için çalışmalar 2011 yılı Aralık ayı itibarı ile başlatılmıştır.

Bitkisel Atık Yağların Kaynağında Toplanarak Geri Kazanılması

Belediyemiz sınırları içerisindeki bitkisel atık yağ üreticilerinden (hane, işyeri ve yemek fabrikaları) çıkan kullanılmış her türlü bitkisel atık yağların " Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği" esaslarına uygun olarak insan ve çevre sağlığına zarar vermeyecek şekilde atık yağların toplanması ve değerlendirilmesi için Belediyemiz ve Toplayıcı firma KOLZA Biodizel Yakıt ve Petrol Ürünleri San. Tic. A.Ş. ve Ezici Yağ Elektrik Üretimi San. ve Tic. A.Ş. arasında 17.11.2011 tarihinde iki protokol yapılarak çalışmalara başlanmıştır.

Atık Pil ve Akümülatörlerin Toplanarak Geri Kazanılması ve Bertarafı

Atık pil ve akümülatörlerin insan sağlığına ve çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi, geri kazanım veya nihai bertarafı için Belediyemiz ve TAP ile birlikte yürütülen proje kapsamında okullarda, muhtarlıklarda ve semt evi merkezlerinde biriktirilen atık piller toplanmakta ve nihai bertaraf için geri kazanım tesislerine gönderilmektedir.2012 yılında toplam 946 kg atık pil toplanarak geri kazanım tesislerine gönderilmiştir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları

14.02.2012 tarih ve 89 sayılı Başkanlık oluru ile İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ait Yönetmeliğin 23.maddesi gereğince Belediyemizce verilecek 2. ve 3.Sınıf Gayrisihhi müessese çalışma ruhsatlarının verilmesi müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.2012 yılında 31 adet GSM Ruhsatı,17 adet Devir ve Yenileme Ruhsatları verilmiştir.

- ❖ 05.06.2012 tarihinde EKİCİ ve KOLZA firmalarının katılımı ile Çevre Günü kutlaması,



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Atölye:

- ❖ Belediyemiz hizmet araçlarının 2400 defa motor bakımı,
- ❖ Yağ bakımı 1100 kez,
- ❖ 1473 defa lastik tamiri bakımı,
- ❖ 700 defa çeşitli kaynak işleri,
- ❖ 711 defa araçların elektrik tesisat bakım onarımları,
- ❖ 433 defa kaporta işleri ve 60 aracın boya işleri yapılmıştır.
- ❖ Ayrıca 113 adet iş makinasının bakım onarımı gerçekleştirilmiştir.

Vasıtalar Amirliği:

Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürlerin ulaşımını sağlamaktadır, bünyesindeki otobüslerle ve minibüslerle memur personele ve müdürlüklerimizin düzenlemiş olduğu etkinliklere servis hizmeti vermektedir. Ayrıca vatandaşın cenaze defin işlerinde yolcu taşımaları hizmetlerini de karşılamaktadır.

Muhtarlar, dernekler ve sivil toplumu örgütlerinin düzenlemiş olduğu kültürel gezilere araç tahsis yapmaktadır. (Çanakkale, Bursa, Ankara, Konya, Nevşehir) bünyesindeki minibüsler ile Belediyemize bağlı birimler arasında ulaşım, koordinasyon ve evrak akış hizmetlerinin yerine getirilmesini, ring servis hizmeti ile sağlar. Mesai saatleri dışında ve tatil günlerinde, nöbet sistemi uygulanarak, araçlar daima hazır tutularak Belediyemiz hizmetleri yerine getirilmiştir.

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 29.590,37 lt kurşunsuz 95 benzin ve 403.337,00 lt Euro diesel (Motorin) Ve 4870 kg fuel oil yakıt ısıtma sistemimizde tüketilmiştir.

Araç Takip Birimi:

Müdürlüğümüz Tarafından Takip Edilen ve Sorunları Giderilen Araçlar:

➤ Binek Araç	15
➤ Kamyon	42
➤ Kamyonet	44
➤ Otobüs	7
➤ Minibüs	5
➤ Motosiklet	3
➤ Cenaze Aracı	2
➤ Hasta Nakil Aracı	2
➤ Su Tankeri	2
➤ İş Makinası	14
➤ Kurtarma Aracı	1
➤ Semitrey	1
TOPLAM	137

2012 yılı itibari ile 109 hizmet aracının vize ve tescil işlemi yapılmıştır.6 aracımız hurdaya ayrılmış,1 adet araç meclis kararıyla hibe edilmiştir.

Bilgi İşlem Birimi:

120 bilgisayarın kurulumu yapılmış ve yeri değiştirilmiştir. Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda bilgisayar ve yazıcı arızaları, kartuş ve toner dolumu gibi ihtiyaçlar karşılanmıştır.

Vizyonumuz gereği; vatandaşa daha kısa sürede, daha iyi daha kaliteli hizmet ulaştırmak amacı ile belediye içi haberleşmede kullanılan GSM hat sisteminin kesintisiz sürdürülmesi sağlanmıştır

Müdürlüğümüz 2012 yılında 26 ayrı noktanın güvenliğini sağlamıştır.

Güvenliği sağlanan noktalar:

- | | |
|--------------------------------|---------------------------------|
| ⊗ Postacılar Ana Bina | ⊗ Şehit Ümit Boz Spor Tesisleri |
| ⊗ Yeni Gime Pazar Yeri | ⊗ Temizlik İşleri Şantiye |
| ⊗ Anfi Tiyatro | ⊗ Sevgi Yolu |
| ⊗ Yamanlar Pazaryeri | ⊗ Adalet Sağlık Evi |
| ⊗ İhsan Alyanak Kültür Merkezi | ⊗ Kadın Dünyası |
| ⊗ Gümüşpala Pazaryeri | ⊗ Değirmen Cafe |
| ⊗ Dünya Barış Anıtı | ⊗ Kız Misafirhanesi |
| ⊗ Osmangazi Ana Bina | ⊗ Fen İşleri Şantiye |
| ⊗ 75.Yıl Pazar Yeri | ⊗ Hobi Bahçesi |
| ⊗ Gelir Birimi | ⊗ Havuz |
| ⊗ 75.Yıl Sağlık Evi | ⊗ Çamkiran Ana Bina |
| ⊗ Postacılar Sağlık Evi | ⊗ Zabıta-Nikah Sarayı |
| ⊗ 75.Yıl Parkı | ⊗ Ahmet Taner Kışlalı parkı |

2012 Yılında Doğrudan Temin Yöntemi İle Yapılan Mal ve Hizmet Alımları

Araçların ve iş makinalarının bakım onarımı hizmet alımı	59
Sürtücülü araç kiralama hizmeti alımı	4
Klimaların aylık bakım onarımı (sözleşmeli)	1
Klimaların ısıtma sistemi bakımı	1
İ.A.K.M asansör onarımı	1
İnternet ağ güvenlik duvarının yenilenmesi işi.	1
Web sitesinin yenilenmesi işi.	1
Araçlara ve iş makinalarına yedek parça alımı	31
Telefon santrali ve konsol telefon alımı	2
Temizlik malzemeleri satın alımı	3
Basılı evrak satın alımı	2
Kırtasiye malzemeleri alımı	4
Büro mobilyaları alımı	5
Dayanıklı mal alımı	6
Domain kurulumu ve yapılandırılması	1
Plastik masa, sandalye, yolluk halı alımı	2
Bilgisayar yazıcı kamera ekipmanları alımı	1
Parmak izi cihazı alımı	1
Yangın tüpleri dolumu ve alımı	1
İş elbisesi ve koruyucu malzeme alımı	1
Sayısal el telsizi ve merkez telsiz alımı	1
DMO mal ve malzeme alımı	13
TOPLAM	142

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak İstimlak Birimi

- ❖ Emlak ve İstimlak birimi olarak Belediyemizin hissesinin bulunduğu 46 adet taşınmazda hisse satışına Belediyemiz Meclis Kararları doğrultusunda karar verilmiş olup, 43 adedi hakkında hisse satışı ödemeleri gerçekleştirilerek tapu tescil işlemleri tamamlanmıştır. Devam eden 3 adet hisse satışı işlemi bulunmaktadır.
- ❖ Belediye Hizmetlerinde kullanılmak üzere Bayraklı ilçesi, sınırları içerisinde 2012 yılı içerisinde Semt evi olarak kullanılmak üzere 15 adet semt evi kira sözleşmesi yenilenmiştir. 3 adet semt evinin kira sözleşmesi yeni yapılmıştır.
- ❖ Belediyemiz Müdürlüklerince kullanılan kiralamalara ait 15 adet kira sözleşmesi yenileme işlemi yapılmıştır.
- ❖ Bayraklı ilçesi, Emek mahallesi, 37057 ada, 1 nolu parsel, 379 m2 yüzölçümlü taşınmazın kısmi kamulaştırma işlemi tamamlanmıştır.



- ❖ Belediye Hizmetlerinde kullanılan semt evleri ve Müdürlüklerce kullanılan kiralamalara ilişkin yapılan toplam 39 adet taşınmazın kiralama işlemi tamamlanmıştır.
- ❖ Belediyemiz lojmanlarında görev tahsisli olarak ikamet eden iki adet lojmanın tahliyesi için ilgililerine tebliğ edilmiş ve gerekli olan işlemler devam etmektedir.
- ❖ Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan 2011 yılı içerisinde geçerli olmak üzere 18 adet ecrimisil dosyası oluşturulmuş ve ilgililerine tebliğ edilmiştir. 2012 yılı içerisinde kullanıldığı tespit edilerek hazırlıkları gerçekleştirilen ecrimisil dosya adedi 24 olarak belirlenmiştir.



❖ Belediye taşınmazlarından olan 25N-2c ve 25O-1d pafta, 4163 ada, 3 nolu parsel kat karşılığı yolu ile 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre ihalesi yapılmış ve ihale sonucunda 12 adet daire karşılığı sözleşmesi imzalanmıştır. Kaba ve İnce İnşaat faaliyetleri tamamlanmış olup, devir teslim işlemi tamamlanmıştır. 4163 ada, 3 nolu parsel üzerinde bulunan 12 adet taşınmazın ekspertiz raporları hazırlanmıştır. Söz konusu dairelerin tamamı açık ihale usulü ile satışa çıkarılmış ve 10 adedinin satışı gerçekleştirilmiştir.



❖ Aydın Güven, Gürkan, Kültür Merkezi'nin Bayraklı İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne tahsisine ilişkin altı aylık (30.06.2012 tarihine kadar) süre uzatımı yapılmış ve süresi biten Bayraklı İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün tahliyesi için Hukuk İşleri Müdürlüğümüze gerekli olan hukuki işlemlerin başlatılması talebi iletilmiştir.



❖ Mülkiyeti Belediyemize ait 25841 ada, 1 nolu parselde bulunan taşınmazın 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre satış işlemi ihale dosyası hazırlanmış, açık teklif usulü ile ihalesi gerçekleştirilerek satış işlemi tamamlanmıştır.



❖ Mülkiyeti Belediyemize ait 25890 ada, 8 nolu parselde bulunan ipotek tesisi işlemi kaldırılmış ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre satış işlemi ihale dosyası hazırlanmış, açık teklif usulü ile ihalesi yapılmış ve satış işlemi gerçekleştirilmiştir.

❖ Konut Tahsis Komisyonu tarafından verilen sıralamaya göre 2 adet boş lojmana memur personelin lojman tahsisleri yapılmıştır.

❖ GERBAY Sağlık Merkezi sözleşme yenileme çalışmaları 04.01.2012 tarihinde tamamlanmıştır.

❖ 2009-2014 yıllarını kapsayan İmar Programına ilgili taşınmazların Ek Kamulaştırma Programına alınmasına ilişkin işlemler tamamlanmıştır. Zemin üstü kamulaştırma işlemleri hakkında gerekli olan işlemler devam etmektedir.

❖ Belediye Hizmetlerinde kullanılmak üzere Bayraklı ilçesi, sınırları içerisinde 2012 yılı içerisinde Semt evi olarak kullanılmak üzere Osmangazi, Manavkuyu, Mansuroğlu, Fuat Edip Baksi, R.Şevket İnce, M.Erener, Çiçek, 75.yıl, Emek, Cengizhan, Çay, Alpaslan, Yamanlar, Bayraklı, Adalet, Org.Nafiz Gürman, Gümüşpala mahallelerinde 23 adet dükkanın; kira kullanımları devam etmektedir.





❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre 15/12/2009 tarihinde 3 yıllık kiralama ihalesi yapılan Bilboardlara ilişkin olarak 1 yıllık kullanım hakkı olan kira bedelinin artırılarak belirlenmesi işlemi tamamlanmıştır.

❖ Belediyemize ait olan taşınmazlar ile yeni oluşan hisseli tapu ve bağışla kazanılan tapu bilgileri sayısal (server) ortamda OLGU programına işlenerek mevcut Belediyemiz taşınmazlarının güncelliği sağlanmaktadır.

❖ Emlak ve İstimlak birimi olarak Belediyemiz mülkiyetinde bulunan ve 2981 sayılı yasa kapsamında imar aflı yapılara ilişkin olarak 34 adet Belediye taşınmazın imar affı sahiplerine satışına Belediyemiz Meclis Kararı ile karar verilmiş olup, Belediyemiz Encümenince satış değerleri tespit edilmiştir. Taşınmazların belirlenen bedelleri ilgililerine tebliğ edilmiş, ödemeleri gerçekleştirilerek tamamlanan 21 adet taşınmaz hakkında ilgili Tapu Müdürlüğü'ne tescil işlemleri için bilgi verilmiştir. Söz konusu diğer imar affı kapsamında kalan 13 adet taşınmaz hakkında işlemler devam etmektedir.

❖ Belediye taşınmazlarından olan 25N-2c ve 25N-3b pafta, 26021 ada, 1 nolu parsel kat karşılığı yolu ile 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre ihalesi yapılmış ve ihale sonucunda 20 adet daire karşılığı sözleşmesi imzalanmıştır. Kaba ve İnce İnşaat faaliyetleri tamamlanmış olup, devir teslim işlemi tamamlanmıştır. 26021 ada, 1 nolu parsel üzerinde bulunan 20 adet taşınmazın ekspertiz raporları hazırlanmıştır. Söz konusu dairelerin açık teklif usulü ile satışı çıkarılması için gerekli olan ihale dosyaları hazırlanmaktadır.





❖ Bayraklı ilçesi, 40010 ada, 1 nolu parselde Belediyemize ait hisseler karşılık gelen miktarlarda ile 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre ihalesi yapılmış ve ihale sonucunda 4 adet Daire ile 80.000.000,00 TL nakit karşılığı sözleşmesi imzalanmıştır. Kaba İnşaat çalışmaları tamamlanma aşamasında olup, İnce İnşaat faaliyetleri devam etmektedir. Her türlü kontroller yapılan sözleşme çerçevesinde takip edilmektedir.



- ❖ Bayraklı ilçesi, 31699 ada, 58 ve 59 nolu parsellerde Belediyemize ait hisseler karşılık gelen miktarlarda ile 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre ihalesi yapılmış ve ihale sonucunda 3 adet daire karşılığı sözleşmesi imzalanmıştır. Kaba ve İnce İnşaat faaliyetleri tamamlanmış olup, devir teslim işlemi tamamlanmıştır. Söz konusu dairelerin açık teklif usulü ile satışa çıkarılması için gerekli olan ihale dosyaları hazırlanmaktadır.
- ❖ Osmangazi Pazar Yeri alanı olan 40004 ada, 2 nolu parsel hakkında Defterdarlık Milli Emlak Dairesi Başkanlığına tahsis işlemleri için talepte bulunulmuş ve tahsis talebimize yanıt beklenmektedir.
- ❖ Org.Nafiz Gürman Pazar Yeri alanı olan 40003 ada, 1 nolu parsel için; Defterdarlık Milli Emlak Daire Başkanlığının 06.10.2011 tarih ve 42387 sayılı uygunluk yazısı Belediyemize tahsisi uygun görülmüştür. Projelendirme çalışmaları için Fen İşleri Müdürlüğü'ne iletilmiştir.
- ❖ Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü, Yazı İşleri ve Encümen Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından kullanılmak üzere Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde 14 adet taşınmazın kiralalamaları devam etmektedir.
- ❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan mülkiyeti Belediyemize ait olan tesislerden; Gerbay Sağlık Ocağı, muhtelif Pazar yerleri içerisinde yer alan WC ve Çay ocakları dan oluşan 18 adet taşınmazın 8 adedi yeni kiraya verilmiş olup, geriye kalan 10 adedi ise kira takip işlemleri yapılmaktadır.

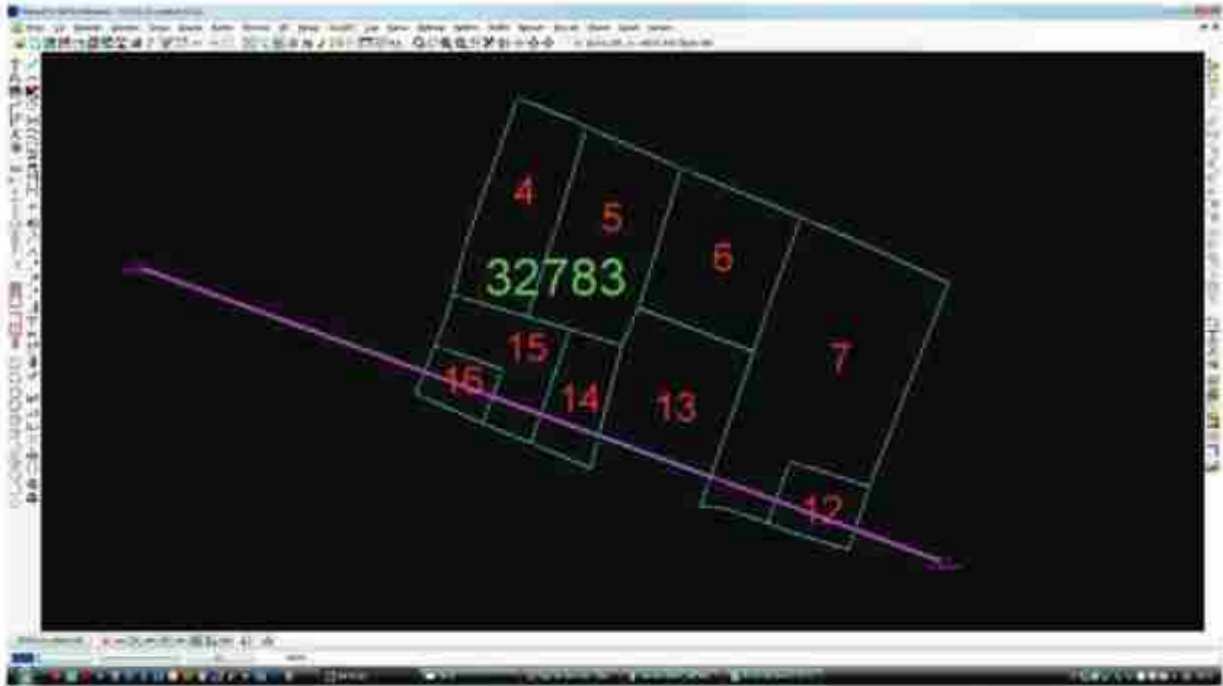


- ❖ Emlak ve İstimlak Birimi'ne 853 adet evrak gönderilmiş olup, evraklarla ilgili gerekli olan bilgi ve belgeler ilgililerine gönderilmiştir.

Harita Birimi

16.madde (İfraz, Tevhid, Yola Terk, Yoldan İhdas) Uygulamaları

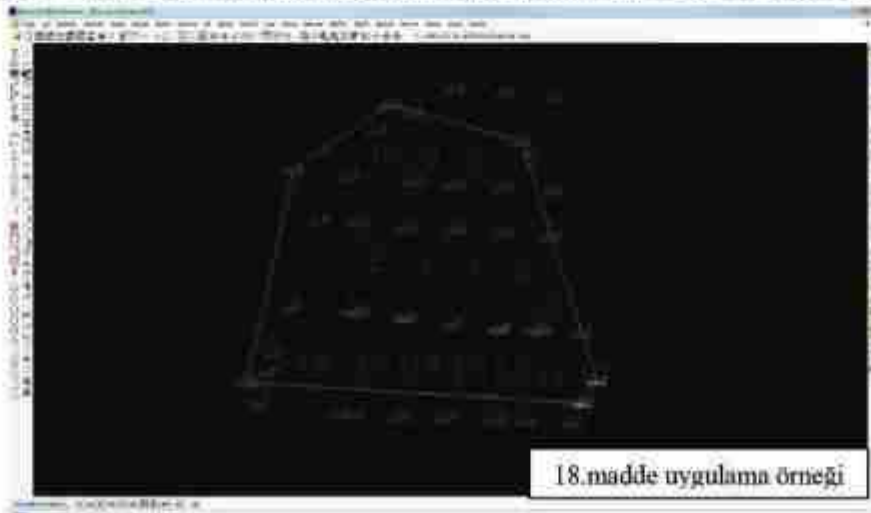
- ❖ Belediyemize ait 12 adet taşınmaza ait 3194 sayılı İmar Kanununun 16.madde uygulama dosyaları hazırlanmış olup, gerekli kadastro kontrolleri tamamlanarak tapu tescil işlemleri sonuçlandırılmıştır. 3. şahıslara ait gayrimenkullere ait 92 adet dosya uygulama ve teknik kontrolleri yapılarak tescil için Kadastro Müdürlüğüne intikal ettirilmiştir



- ❖ Belediyemize ait gayrimenkullerde Müdürlüğümüzce 12 adet imar uygulama dosyası hazırlanmış ve ilgili Kadastro Müdürlüğü ile gerekli olan arazi kontrolleri tamamlanarak tescil işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait gayrimenkullere ilişkin 104 adet imar uygulaması dosyasının gerekli olan kontrolleri yapılarak, Encümen'e sevk edilmiş olup, alınan Encümen Kararları doğrultusunda ilgili Kadastro Müdürlüğü'ne gerekli olan arazi kontrollerinin yapılarak tescil edilebilmesi için ilgili Tapu Müdürlüğü'ne sevki talep edilmiştir.
- ❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait gayrimenkullere ilişkin 104 adet imar uygulaması tescil işlemleri tamamlandıktan sonra oluşan yeni parseller sayısal ortama aktarılarak uygulama kayıtları güncellenmiştir.
- ❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan ve 16.madde uygulamaları sonucu oluşan ihdas alanlarına tescil sonucu tapu kayıtları çıkarılmış ve Emlak ve İstimlak Birimince yoldan ihdaslar sonucu oluşan hisse satışları gerçekleştirilmiştir.

18.madde Uygulamaları

- ❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan ve yürürlükteki 1/1000 ölçekli uygulama imar planları, plan notları ve ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde 14 adet düzenleme sahası verilmiş olup, 11 adedi için hazırlanan parselasyon planları için gerekli kontroller yapılmıştır.



18.madde uygulama örneği

- ❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde hazırlanan 11 adet parcelasyon planından 2 adedi İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından iade edilmiş olup, 9 adedi ile ilgili tescil işlemleri devam etmektedir.
- ❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde hazırlanan ve 2012 yılı içerisinde tescil işlemleri tamamlanan 3 adet parcelasyon planı mevcut olup, 1 adet düzenleme sahası içerisinde yer alan tüm maliklerin rızası ile 16.madde uygulaması ile tescil işlemleri tamamlanmıştır.
- ❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde hazırlanan ve 2012 yılı içerisinde tescil işlemleri tamamlanan 1 adet parcelasyon planı sonucunda Belediyemize ait hisse oluşmuş ve hissemize karşılık kat karşılığı ile anlaşmaya varılmıştır.
- ❖ Müdürlüğümüzce 13 adet imar uygulama dosyası hazırlanmış ve şahıslara ait gayrimenkullere ait 92 adet dosya kadastro müdürlüğü ile yapılan ortak çalışmayla sayısal ortama aktarılarak uygulama kayıtları güncellenmiştir.

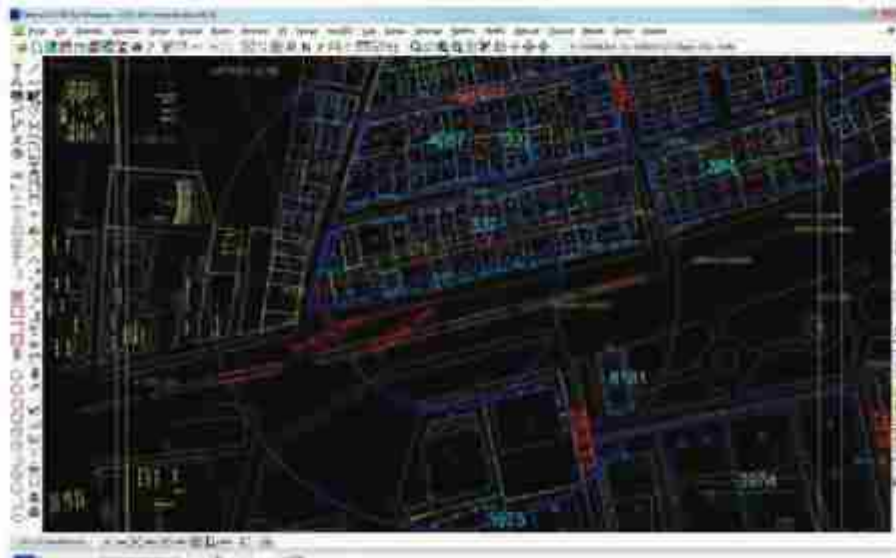
Kamulaştırma Çalışmaları

- ❖ 2942 sayılı kamulaştırma Kanunun esasları çerçevesinde Emlak İstimlak Birimince yürütülecek işlemlere ilişkin olarak imar planlarında yol, yeşil alan, park, otopark alanına isabet eden ve kamu yararına ayrılan yerlerin kamulaştırma haritası hazırlanmıştır. (37057 ada, 1 nolu parsel)



Ölçü Krokisi ve Bilgi ve Belge Talebi

- ❖ Vatandaşlarımızın parselleri ve imar hatları ile ilgili 107 adet belge ve ölçü kroki vermiştir.
- ❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan taşınmazlara ilişkin istenilen bilgi ve belgelere zamanı dahilinde gerekli teknik inceleme yapılarak işlemleri tamamlanmıştır.
- ❖ Belediyemiz Ruhsat Denetim Müdürlüğünün 53 adet işlemli dosyası ile ilgili gerekli bilgi ve belgeler (mesafe kroki vb.) tamamlanmış ve Müdürlüğüne teslim edilmiştir.



Aplikasyon ve Detay Alım İşlemleri

- ❖ Belediyemizce yapılan 18. madde uygulamaları, yer tespiti, alım ve aplikasyon işlemleri için 25 adet talebin durumu incelenerek arazi işlemleri bitirilmiştir.
- ❖ Çay mahallesi Pazar yerinin 3194 sayılı İmar Kanununun 16.madde uygulamasına yönelik imar uygulama dosyası hazırlanmış ve Encümenin onayına sunulmuştur.
- ❖ Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüklerine yol açma, yeşillendirme ve kaçak inşaat çalışmalarında yardımcı olunmakta, teknik destek ve büro desteği verilmektedir.
- ❖ Ayrıca Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünün yer tespiti, yol aplikasyonu ve kot aplikasyonu gibi taleplerine ait 12 adet işlem dosyası tamamlanarak Müdürlüğüne geri gönderilmiştir.
- ❖ Belediyemiz Yapı Kontrol Müdürlüğünün ruhsatsız veya ruhsat ekine aykırı yapıların tespitine ilişkin 23 adet işlemli evrakı ile ilgili bilgi, belge ve gerekli olan arazi çalışmaları tamamlanarak 23 adet dosya Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

Muhtelif Konular ve Yazışmalar

- ❖ Belediyemiz hizmet masası aracılığıyla 255 adet muhtelif konuda vatandaşlarımıza yardımcı olunmuş, 126 dosya ile ilgili kadastro müdürlüğüne tescil işlemleri için gönderilmiş, 1800 resmi evrak, 1872 kurum içi yazışmaya cevap verilmiştir.
- ❖ Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğünde gelen 248 adet işlemli yazı ile ilgili gerekli incelemeler Müdürlüğümüzce yapılmış, süresi içerisinde Hukuk İşleri Müdürlüğüne işlemli dosyalarla birlikte cevap verilmiştir.
- ❖ Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından gönderilen 578 adet yazı ile ilgili olarak Müdürlüğümüz işlemleri tamamlanarak ilgililerine bilgi ve belgeler ile cevap verilmiştir.
- ❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan taşınmazların temel ve subasman vizelerine ilişkin 330 adet işlemli evrak mevcuttur.
- ❖ İzmir İli mahkemeleri tarafından gönderilen 54 adet müzekkere ile ilgili istenilen bilgi ve belgeler Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan çalışmalarla oluşturulmuş ve ilgili mahkemelere teslim edilmiştir.
- ❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan taşınmazlara ait 123 adet TUS dosyasının gerekli kontrolleri yapılmış ve ilgililerine teslim edilmiştir.

Müdürlük Gelen-Giden Evrak Kayıt Listesi

Evrak Adı	Adet
İç yazışmalar	1803
Dış yazışmalar	1872
Temel ve Subasman yazışmaları	330
TUS yazışmaları	123
3194 Sayılı İmar Kanunu 16. Madde yazışmaları	104
3194 Sayılı İmar Kanunu 18. Madde yazışmaları	25
İmar Hattı	107
Diğer yazışmalar	427
Toplam :	4791

Numarataj Birimi

- ❖ Doğançay Mahallesi 7197, 7197/7, 7198/2, 7196 ve 7191 sokaklarındaki kapı numaralarında değişiklik yapıldı.
- ❖ Alpaslan Mahallesinde bulunan bazı sokaklarımızın kapı numaraları değişti 1620 sokak Şehit Vedat Dayıoğlu olarak isim değişikliği yapıldı, 1620/14 sokak numara 30 nolu taşınmazın kapı ve sokak numarası yeniden değişiklik yapıldı.
- ❖ Çiçek Mahallesinde yapılan revizyon ve bazı sokaklarda sokak ve kapı numaraları değişti; 1620 sokağın ismi değişti Şehit Vedat Dayıoğlu sokağı oldu yeni sokağın ismi yaptırılarak

yerlerine monte edildi.2128 sokakta 42- 44- 46 nolu adresler yerlerine bakılarak yıkılmış oldukları tespit edilip kayıtlarımızdan düşürüldü.1615/1 sokaktan 5 nolu adresinde yerinde yıkıldığı tespit edilip kayıtlarımızdan düşürülmüştür.

❖ Çay Mahallesi'nde 2108/11 sokağa Şehit Doğan Baldık ismi verildi yeni sokak tabelaları yapıldı yerlerine monte edildi resmi kurumlara yazışmaları yapıldı.

❖ Osmangazi Mahallesi'nde bazı sokaklar yerlerinde gezilerek binaların kapı numaraları yazıldı; 600- 601- 602 -603- 603/1- 603/2- 604- 605- 606- 607- 608-609- 610- 611- 612- 614- 616/1- 590- 590/1- 590/2- 590/3- 591- 592- 593- 594-595- 596- 597- 598- 599- 580- 581- 582- 583- 584- 585- 586- 587- 588- 589 sokaklardaki binalar tek tek gezilerek kapı numaraları yazıldı.

❖ Manavkuyu Mahallesi'nde bazı sokaklarda alanda tek tek gezilerek binaların kapı numaraları yazıldı;251- 251/1- 277- 277/1- 278- 278/1- 278/2- 278/3-278/4- 278/5- 278/6- 280- 281- 282- 279- 275/11- 275/18- 275/19- 275/20-275/21- 275/22 sokaklarda revizyon çizim çalışmaları yapıldı.

❖ Mansuroğlu Mahallesi'nde bazı sokaklarda alanda tek tek gezilerek binaların kapı numaraları yazıldı ve bazı sokakların sokak ve kapı numaraları değiştirildi;289 sokak no:3/A sokak ve kapı numaraları değiştirildi vatandaşa evrakları verildi.286- 286/1- 286/2- 286/3- 286/4- 286/5- 286/6- 286/7- 286/8-286/9- 286/10- 284- 284/1- 284/2- 290- 290/1 - 291- 292- 293- 294-295 sokaklar tek tek bina bina gezilerek numaraları olmayan apartman ve dükkanların kapı numaraları yazıldı.

❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde muhtelif mahalleler içerisinde yer alan ve bağımsız bölüm numaraları ile uyumlu olarak tasdikli vaziyet planına uygun olarak 1913 adet İç Kapı Numaratajı düzenlenmiştir.

❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan muhtelif mahallerimizde 528 adet Dış Kapı Numaratajı düzenlenmiştir.

❖ Bayraklı ilçesi, muhtelif mahallerimiz sınırları içerisinde yer alan taşınmazlara ait 1692 adet Kroki Sureti çıkarılarak ilgililerine teslim edilmiştir.

❖ Bayraklı ilçesi sınırları dahilinde 528 adet Dış Kapı Numaratajı düzenlenmiştir.

Yapılan İşlemler	İşlem Sayısı
Gelen evrak	894
Kroki çizim	12
Belge	699
İç yazışma	56
Resmi evrak	127

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ Fen İşleri Doğançay Şantiyesi Prefabrik Şantiye Binası ve Saha Betonu Yapılması



❖ 75. Yıl Parkındaki Spor Sahalarının Bakım ve Onarımı



❖ Ümit Boz Sosyal Tesisinde Tribün Yapılması



❖ Manavkuyu Mahallesi Beton Kilit Parke Yapılması



❖ Dünya Barış Anıtına Dekoratif Aydınlatma ve Hidrolik Bariyer Yapılması



❖ Hizmet Binası Yapılması (İhalesi 2012 yılı sonunda yapılmıştır. Yasal süreç devam etmektedir.)



❖ Bayraklı Belediyesi Sosyal Tesislerine 2 Adet Gölgelek ve Çeşitli Bakım Onarım Yapılması



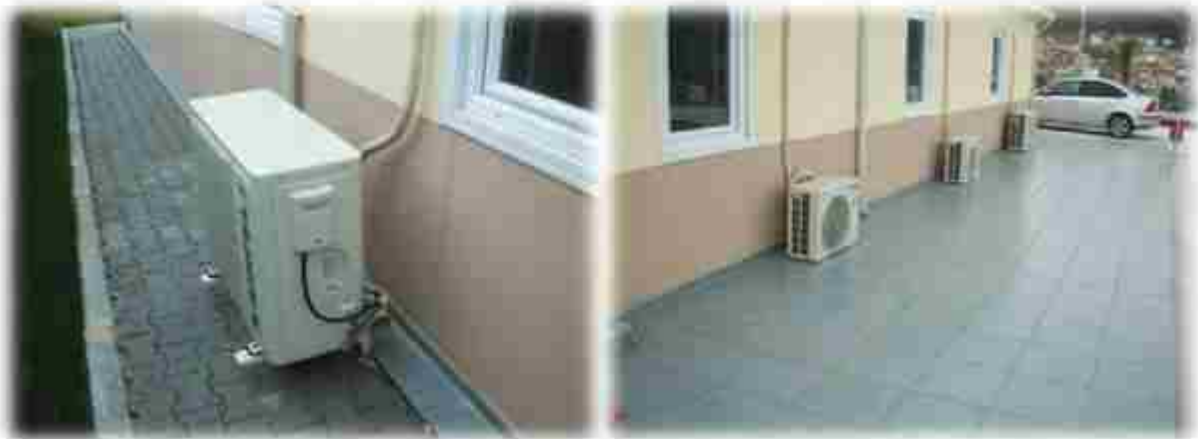
❖ Yamanlar Pazar Yeri Çatı Tamirâtı ve Eksik İzgaraların Tamamlanması ve Çamkıran Pazar Yeri Eksik İzgaraların Tamamlanması

❖ Bayraklı Belediyesi Sınırlarındaki Cemal Gürsel İlköğretim Okulu ve Piyale İlköğretim Okulu Bakım Onarımı, 1615/5 sokak ve 1620/3 sokakta No:17 Adresinde Demir Korkuluk ve Emniyet Çiti Yapılması





❖ Bayraklı Belediyesi Doğançay Şantiyesi Ofis Binası Isıtma ve Soğutma Sistemi İçin Klima Alımı ve Montajı



- ❖ Gümüşpala Anadolu Lisesi Demir Konstrüksiyon Merdiven, Nedret İlhan Ketenci İlköğretim Okulu Engelli Rampası ile WC Tadilatı Yapılması



- ❖ Bayraklı Belediyesi Sınırlarında Yol Ortasında Kalan Elektrik Direk ve Hatlarının Yerlerinin Değiştirilmesi
- ❖ İmbat İlköğretim Okulu Boya Badana, Bayraklı Rehberlik ve Araştırma Merkezine Engelli Rampa ve WC, Şehit Atg'm. Adem Dertsiz Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi Çatı Tadilatı Yapılması



- ❖ Ali Rıza Sadak İlköğretim Okulu, Merkez İlköğretim Okulu ve 100. Yıl İlköğretim Okullarına Muhtelif Bakım Onarım Yapılması



- ❖ Bayraklı Belediyesi İlhan Alyanak Kültür Merkezi Özel Anahtar İle Enerji Getirilmesi

❖ **Evrenpaşa İlköğretim Okulu Boya Badana Yapılması**



❖ **Bayraklı Belediyesi 1626/3 Sokak Yol ve Köprü Çalışmaları Yapılması**



❖ **Org. Nafiz Gürman ve Yamanlar Mahallelerinde Çeşitli Demir Korkuluk ve Merdiven Yapılması**

❖ **Smyrna Antik Kenti Kazı Alanı Hizmet Binası Tadilatı ve Onarım İşleri Yapılması**

❖ **Bayraklı Belediyesi Gümüşpala Spor Tesisleri Panjur ve Korkuluk Yapılması**



- ❖ Yamanlar Mah. 7355 ve 7351 Sokaklar Arası Merdiven Ve Korkuluk Yapılması



- ❖ Belediye sosyal tesisleri mutfakları için yangın alarm ve yangın söndürme sistemi tesisatları yapılması
- ❖ Şehit Cesur İlköğretim Okulu tuvaletlerinde kırım söküm ve yenileme işlemleri, Osman Çınar İlköğretim okulu çevre korkuluk yağlı boya ve giriş kapısı yapılması ve Mansuroğlu muhtarlık binası bakım onarımı işi



- ❖ Çay Mahallesinde 2 Adet Taş Duvar Yapılması ve Muhtelif Bakım Onarım Yapılması



- ❖ Bayraklı Belediyesi İzbeton Kütüphanesi, Veterinerlik Müdürlüğü ve Gümüşpala Semt Merkezi Tadilatı Yapılması



- ❖ Dünya Barış Anıtı Kafeterya ve Restoran Arasına Lazer Kesim Çelik Konstrüksiyon Üzeri Polikarbon İle Bağlantı Holü Yapılması



- ❖ Bayraklı Belediyesi Karşıyaka Aksoy Mahallesi 1751 Sokak No:22 Adresindeki Lojman Dairelerine Ait Elektrik Tesisatı Yenilenmesi, Güç Artırımı Yapılması ve Kültür Müdürlüğü Sokakta Ressam Var Etkinliği İçin 20 Adet Stand Yapılması
- ❖ Bayraklı Belediyesi Gümüşpala Spor Tesisleri Pergola Yapılması
- ❖ Merkez İlköğretim Okulu Boya Badana Yapılması
- ❖ Bayraklı Belediyesi Gençlik Eğitim Merkezi ve Kadın Dünyasında Bakım Onarım Yapılması



- ❖ Muhittin Erener, Çiçek, Soğukkuyu Mahalle Semt Merkezleri İle Çeşitli Hizmet Tesislerine Ait Bakım Onarım Yapılması



- ❖ 50.Yıl İlköğretim Okulu, 80. Yıl Metaş İlköğretim Okulu, 100. Yıl İlköğretim Okulu, Cemal Gürsel İlköğretim Okulu, Fatma Hikmet Kaşerci İlköğretim Okulu, Talatpaşa İlköğretim Okulları ile Adalet ve Tepekule Mahalle Muhtarlıklarında Sundurma Yapılması İşi ve Şantiye Sahasında Kalıp ve Demir İşçiliği Yapılması



- ❖ Yüzme Havuzu Atık Su Arıtma Tesisi ve Çeşitli Tadilat Yapılması



- ❖ Bayraklı Belediyesi Nene Hatun Kız Öğrenci Misafirhanesi Kapasite Artışına Uygun Kalorifer Tesisatı ve Sıcak Su Tesisatı Tadilatı Yapılması
- ❖ Gümüşpala Pazar Yeri Genel Onarımı ve Tamiratlarının Yapılması
- ❖ Bayraklı Belediyesi Karşıyaka Aksoy Mahallesi 1751 sokak No:22 D:5, Girne Bulvarı No:139 D:18, Bostanlı Mahallesi 6345 sokak No:24 Adresinde Bulunan 3 Adet Lojman Dairesine Tadilat Yapılması
- ❖ Bayraklı Belediyesi Kadın Sığınma Evi Çatı Onarımı Çevre Aydınlatma ve Çevre Güvenliği İçin Panel Çit Yapılması
- ❖ Ekrem Hayri Üstündağ İlköğretim Okulu Boya Badana ve Tadilat Yapılması
- ❖ Bayraklı Belediyesi Çınar Kafede Çıkan Yangın Hasarının Giderilmesi İçin Tadilat Yapılması



- ❖ Yeni Girne Pazaryeri Kanal İzgaralarının ve Yağmur Suyu Kanallarının Yenilenmesi
- ❖ Bayraklı Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün Tadilatının Yapılması



- ❖ Bayraklı Belediyesi Mansuroğlu Mahallesi Sosyal Tesis ve Engelliler Merkezi tadilatı

❖ Cemil Atlas İlköğretim Okulu Bakım Onarımının Yapılması



❖ Attaroğlu İlköğretim Okulu Bakım Onarımının Yapılması



KENTSEL YENİLEME ve KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Kent Yenileme, Sağlıklaştırma Ve Kentsel Dönüşüm Projeleri

⇒ Bayraklı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı

Belediye Meclisimizin 01.03.2010 tarih ve 10/46 sayılı kararı doğrultusunda belirlenen, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 10.05.2010 tarih ve 01.178 sayılı kararı ile onanan 60 hektarlık Bayraklı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanının, projesinin hazırlanması işinin, İzmir Büyükşehir Belediyesi'nce hizmet alımı ihalesi gerçekleştirilmiştir. Yüklenici firma ile 13.04.2012 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. 13 ay sürecek ihale kapsamında, Kentsel Dönüşüm Projesine yönelik, Belediyemiz ve İzmir Büyükşehir Belediyesi arasında yapılacak işlerin birlikte yürütülmesi amacıyla, 12.05.2012 tarihinde İşbirliği Protokolü imzalanmıştır.

Bu protokol kapsamında, Belediyemizce Kentsel Dönüşüm Alanındaki yapılara ilişkin bilgi ve belgeler temin edilmiştir. Yüklenici firma tarafından, Kentsel Dönüşüm Alanı içerisinde kalan ada ve parsellerin yasalık durumu ile ilgili, belediyemizde arşiv taraması yapılarak, projeye girdi oluşturacak veriler sağlanmıştır.

Alanda Bayraklıdaki "dönüşüm" çalışmaları için vatandaşları bilgilendirmek amacıyla, Alpaslan Mahallesi'ndeki 300 metrekairelik ofiste "Bayraklı Kentsel Dönüşüm Projesi İletişim ve Tanıtım Merkezi" açılmıştır. Merkez, projeden etkilenecek vatandaşlara doğrudan ulaşarak, yerinde ve doğru bilgilendirme yapılması, vatandaşların da projeye ilişkin sorularını yanıtlama işlevini üstlenmektedir. Ayrıca merkez aracılığıyla, bölgenin sosyal altyapısının güçlendirilerek halkın beklenti ve taleplerinin belirlenmesi ve bu sayede plan ve projeye katkı ve katılımın sağlanması, alana özgü projeler üretilmesi hedeflenmektedir. Açılan büroda, Belediyemiz, İzmir Büyükşehir Belediyesi ve yüklenici firma personeli bu çalışmalara yönelik görevlendirilmiştir.

Proje hazırlanması kapsamında İzmir Büyükşehir Belediyesi Kentsel Dönüşüm Daire Başkanlığı ve Müdürlüğümüz arasında belirli periyotlarda karşılıklı toplantılarla projeye ilişkin bilgi alışverişi yapılmakta ve projenin aşamaları sırasında yaşanan sorunları aşmaya yönelik öneriler görüşülmektedir.

⇒ Onur ve Org. Nafiz Gürman Mahallelerindeki 176 Adet Gecekondu'nun Yamanlar Mahallesinde Projelendirilecek Konut Alanına Taşınması Projesi

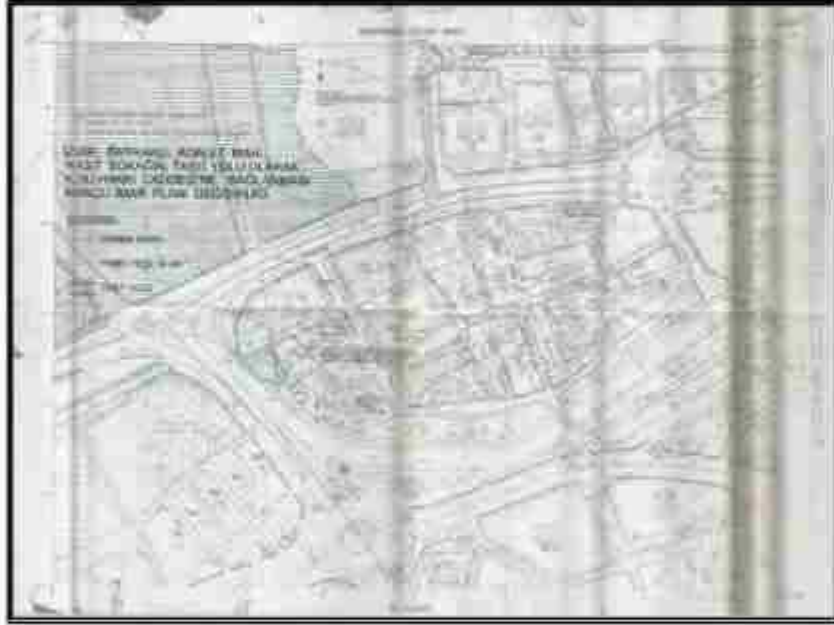


Gecekonduya yaşayan vatandaşların barınma gereksinimlerinin, planlı, çağdaş ve yaşam kalite ile standartları daha yüksek bir alanda karşılanması ve yürürlükteki imar planı kararlarına uygun olarak tasfiye edilecek alanların, planlarda önerilen şekilde 'Park, Rekreasyon Alanı ve Belediye Hizmet Alanı' olarak kullanımını sağlamak amacı ile Müdürlüğümüzce hazırlanan dosya ve Belediye Meclisimizce verilen yetki kararı ile birlikte, 31.10.2011 tarih 39/373 sayılı yazımız ile Toplu Konut İdaresi'ne iletilmiş olup, başvurumuz henüz sonuçlanmamıştır. Bu konunun Toplu Konut İdaresi'nde takibi yapılmaktadır.



Planlama Çalışmaları

• Bayraklı Belediye Meclisi'nin 03.07.2012 tarih ve 10/111 sayılı kararı ile uygun görülen; Bayraklı İlçesi, Adalet Mahallesi, 25N-III a paftada, yürürlükteki imar planında 12 m. genişliğindeki taşıt yolunun (1643/7 sok.) devamında, Temel Eğitim Alanı olarak planlı imar adasına bitişik, yaya yolu ve yeşil alandan, 40 m. genişliğindeki taşıt yoluna (Yzb. İ.Hakkı Caddesi) bağlantısının yapılması hakkında 1/1.000 ölçekli imar planı değişikliği önerisi İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 12.10.2012 tarih ve 05.994 sayılı kararı ile uygun görülerek onanmıştır.



Ulaşım Ve Trafik Düzenlemesine Yönelik Talepler ve Çalışmalar

- Kubilay Caddesi'nin, 7301 Sokakla kesişimi ile birlikte başlayan ve 7334 Sokakta biten tek yön düzenlemesi (trafiğin, mahalleye gelirken Kubilay Caddesi üzerinden, giderken ise 7301 sokak üzerinden tek yönlü olarak seyretmesi)
- Yüzbaşı İbrahim Hakkı Caddesi'ne trafiğe açılması ile birlikte dikey bağlanan dönel kavşakların tamamına trafik lambası konması
- Osmangazi, Yamanlar, Gümüşpala ve Onur Mahalleri sakinlerinin, Osmangazi Mahallesinde bulunan Bayraklı Belediyesi Hizmet Binasına, 1643 sokakta yeni açılan Gümüşpala Anadolu Lisesi'ne ve Yüzbaşı İbrahim Hakkı Caddesi'ne, toplu ulaşım imkânlarının az olması nedeniyle, Karşıyaka son duraktan kalkan Atatürk Mahallesi minibüslerinin, güzergâhlarının, Yüzbaşı İbrahim Hakkı Caddesi ve Yavuz Caddesinden geçirilecek şekilde yeniden düzenlenmesi konularındaki Belediyemize iletilen talepler, Müdürlüğümüzce gerekli çalışmalar yapılarak, İzmir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Merkezine iletilmiştir.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi'nde düzenli olarak gerçekleştirilen Ulaşım Koordinasyon Merkezi teknik kurul ve genel kurul toplantılarına Müdürlüğümüzce katılım gösterilmektedir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

2012 Yılına ait faaliyet tablolarımız aşağıdaki gibidir:

Yapı Ruhsat Birimi

Evrak Çeşidi	2011			2012		
	Başvuru	İşlem Gören	İade Edilen	Başvuru	İşlem Gören	İade Edilen
Yeni inşaat ruhsatı	206	180	26	255	233	22
Tadilat	253	210	43	285	250	35
Proje ve ruhsat sureti	246	246		250	250	0
Asansör ruhsatı	43	43		85	85	0
Demir vizesi	181	181		185	185	0
Yazışmalar	240	240		250	250	0
Geçici inşaat ruhsatı	1	0	1	1	0	1
Isı yalıtım vizesi	117	117		210	210	0
İş bitirme belgesi	5	2	3	3	1	2
İşyeri teslim tutanağı	206	206		240	240	0
Ön Olur	72	63	9	131	111	20
Ruhsat yenileme	31	26	5	35	29	6
Sıhhi tesisat raporu	166	166		194	193	1
Bağımsız bölüm listesi	67	67		150	150	0
Hafriyat izni	17	17		10	10	0
Müteahhit ve şantiye şefi değişikliği	23	15	8	28	27	1
Pergola izni	2	1	1	0	0	0
Röleve tasdiki	3	2	1	0	0	0
Yıbf m ² değişikliği	250	250		200	200	0
Toplam	2129	2032	97	2512	2424	88

Yapı Denetim Birimi

Evrak Çeşidi	2011			2012		
	Başvuru	İşlem Gören	İade Edilen	Başvuru	İşlem Gören	İade Edilen
Hakediş	1033	492	241	1472	1181	291
Seviye oranı	292	277	15	238	228	10
Kaba inşaat vizesi	196	135	61	370	327	43
Personel değişikliği	567	559	8	657	639	18
Yazışmalar	327	313	14	765	762	3
Ruhsat güncelleme	124	121	3	124	123	1
Seviye Tespit	382	371	11	744	722	22
Toplam	2921	2268	353	4370	3982	388

İmar Durumu Birimi

Evrak Çeşidi	2011			2012		
	Başvuru	İşlem Gören	İade Edilen	Başvuru	İşlem Gören	İade Edilen
İmar durumu	1038	1025	13	1138	1130	8
Resmî yazışma	731	722	9	809	805	4
Müdürlükler arası yazışma	311	301	10	256	251	5
Toplam	2080	2048	41	2203	2186	17

Yapı Kullanma Birimi

Evrak Çeşidi	2011			2012		
	Başvuru	İşlem Gören	İade Edilen	Başvuru	İşlem Gören	İade Edilen
Yapı kullanma izni	917	865	52	1036	976	60
Yapı kullanma sureti	850	850	0	1190	1190	0
Resmî yazışma	40	40	0	170	170	0
Toplam Başvuru	1807	1755	52	2396	2336	60

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**TİYATRO GÖSTERİMLERİ**

❖ Müdürlüğümüz Drama Kursiyerleri 9 Ocak 2012 tarihinde performanslarını sahnelediler.



❖ Müdürlüğümüz Çocuk Tiyatrosu 13 Nisan ve 9 Haziran tarihlerinde performanslarını sahnelediler.



❖ 18 – 25 Nisan ve 26 Mayıs 2012 tarihlerinde 'Salak Oğlum' ve 21 – 28 Nisan ve 26 Mayıs 2012 tarihlerinde 'Pinokyo' oyunları sergilendi.



❖ "Benimle Oynarmısın" Süheyl-Behsat Uygur Tiyatrosu 27-28 Temmuz Tarihlerinde Sevenleriyle buluştu.





❖ Bayraklı Belediyesi Tiyatro Şöleni 9 Ekim 'Sihirli Giysi', 30 Ekim 'Küçük Deniz Kaplumbağası', 26 Kasım 'Renkler Dünyası' ve 21 Aralık 'Yağmur Ormanları' tiyatroları çocuk izleyicilerimizle buluştu.



❖ 7 Mart 2012 de Filiz Pelit'in resim sergisi düzenlendi.



❖ Tualim Bayraklı Ressamlar Platformu Açılışı 10 Ağustos tarihinde gerçekleşti.



❖ Bayraklı Belediyesi ve Bayraklı Atatürkçü Düşünce Derneği'nin Ortaklaşa gerçekleştirdiği Atatürk Fotoğrafları Sergisi 30-31 Ekim, 2-4-5 ve 10 Kasım tarihlerinde gerçekleşti.



ÖNEMLİ GÜN VE ANMA ETKİNLİKLERİ

❖ 15 Ocak Tarihinde Nazım Hikmet'in Doğumunun 110. Yılı kutlandı.



❖ "8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü" etkinliği 7 Mart tarihinde gerçekleştirildi.





✱ 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinliği 22 Nisan tarihinde gerçekleştirildi.



❖ 6 Mayıs tarihinde 'Deniz Gezmiş, Yusuf Aslan, Hüseyin İnan'ı Anma Etkinliği' düzenlendi.



❖ Anneler Günü Özel Dinletisi 13 Mayıs tarihinde gerçekleştirildi.



❖ 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Konserimiz gerçekleştirildi.



❖ "Aşık Mahsuni Şerif'i Anma Konseri" 17 Mayıs tarihinde Yamanlar Cem evinde gerçekleştirildi.



❖ "Nene Hatun Anma Gecesi" 14 Eylül tarihinde gerçekleştirildi.



❖ "1 Ekim Dünya Yaşlılar Günü Konseri" Şehit Asteğmen Âdem Dertsiz Huzur Evinde gerçekleştirildi.



❖ "Öğretmenler Günü Özel Konseri" 26 Kasım tarihinde gerçekleştirildi.



BİR YAZAR BİR KİTAP VE ÖĞRENCİLERE KİTAP DAĞITILMASI

❖ 27 Ocak ve 19 Temmuz tarihlerinde "İlknur Büyüme İstemiyor" adlı kitap Yamanlar Semt Evinde, Alparslan Halk Kütüphanesinde ve Kursiyerlerimizin yılsonu etkinliğinde dağıtıldı.



❖ 7 Mart tarihinde "Kadın Olmak" adlı kitabın imza günü gerçekleştirildi.



- ❖ 13 Mayıs tarihinde "Camdan Kadınlar" kitabın imza günü gerçekleştirildi.



❖ 9 Eylül tarihinde 81. İzmir Enternasyonal Fuarı Bayraklı Belediyesi İç Standında CHP İzmir Milletvekili Mustafa Balbay'ın "Silivri Toplama Kampı Zulümhane", "Düşünüyorum O Halde Sanığım Zulümname" ve "Zulümdar" kitapları dağıtıldı.



❖ 5 Ekim ve 8 Ekim tarihleri arasında Çanakkale Destanının Anlatıldığı ve Eserlerinin Sergilendiği Çanakkale 1915 Gezici Müzesi Değirmen Kafe ve Bayraklı Sevgi Yolunda sevenleriyle buluştu.



PANEL VE SÖYLEŞİ

❖ Yamanlar Festivali Kapsamında gerçekleştirilen "Kıdem Tazminatı ve Özelleştirme" konulu panele Gürsel TEKİN, Ali ENGİN, Yusuf GENCER ve Belediye Başkanımız Hasan KARABAĞ katıldı.



KONSERLERİMİZ

❖ Bayraklı Belediyesi ve Nikos Skalkotas korosunun 27 Ocak tarihinde "Buluşup Şarkı Söylerken Konseri" Midilli Belediye Tiyatrosunda gerçekleştirildi.



❖ 30 Mart tarihinde "Bestelenen Şiirler Özel Konseri" Havuz Düğün Salonunda gerçekleştirildi.



❖ 7 Mayıs tarihinde "Hidirrellez Konseri" gerçekleştirildi.



❖ 29 Haziran tarihinde Bayraklı Nostalji Gecesi Programı Havuz Düğün Salonunda gerçekleştirildi.



❖ 13 Temmuz tarihinde Postacılar Konferans Salonunda Bağlama Performans Gecesi gerçekleştirildi.



❖ 19 Temmuz tarihinde Bayraklı Sahilinde Gitar Performans Gecesi gerçekleştirildi.



❖ 7 Ağustos tarihinde Tasavvuf Musikisi Konseri gerçekleştirildi.



❖ 31 Ağustos tarihinde 81. İzmir Enternasyonal Fuarı Bayraklı Belediyesi Dış Standında Makedonya Dans Grubu ve Aegeans Dream Grubu Performanslarını sahnelediler.



❖ 1 Eylül tarihinde 81. İzmir Enternasyonal Fuarı Bayraklı Belediyesi 24 nolu Dış Standında Hayal Badosu Gurubu performanslarını sahnelediler.



- ❖ 9 Eylül tarihinde 81. İzmir Enternasyonal Fuarı Bayraklı Belediyesi 24 nolu Dış Standında "Yeşilçam Film Müzikleri Konseri" gerçekleştirildi.



- ❖ 2 Eylül tarihinde 81. İzmir Enternasyonal Fuarı Bayraklı Belediyesi 24 nolu Dış Standında Esen Şeyda ve Grubu Performanslarını sahnelerdiler.



- ❖ 8 Eylül tarihinde 81. İzmir Enternasyonal Fuarı Bayraklı Belediyesi 24 nolu Dış Standında Urfa Sıra Gecesi gerçekleştirildi.



❖ 2 Eylül tarihinde Yamanlar Festivali Kapsamında 'Suavi Konseri' Yamanlar Nazım Hikmet Parkında gerçekleştirildi.



YARIŞMALAR

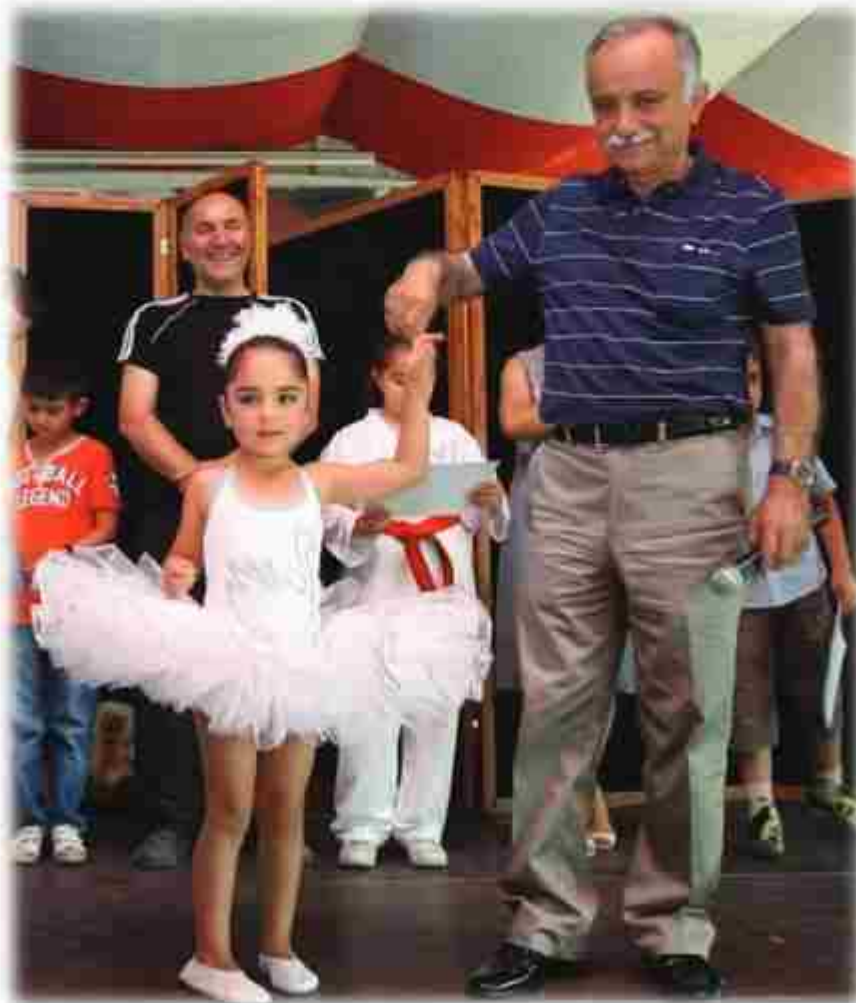
❖ 30 Mart tarihinde 'Bayraklı Belediyesi 2012 Şiir Yarışması' Ödül gecesi töreni Havuz düğün Salonunda gerçekleştirildi.



❖ 27-28 Nisan tarihlerinde Bayraklı Belediyesi Türkiye'nin Zeybekleri İzmir Buluşması Gaziemir'de gerçekleştirildi.



❖ 28 Haziran tarihinde Belediyemizin açmış olduğu kurslara katılım gösteren Kursiyerlerin "Yıl Sonu Gösterileri" etkinliği Havuz Düğün Salonunda gerçekleşti.



- ❖ 30 Nisan ve 20 Ekim tarihlerinde Satranç Turnuvaları düzenlendi.



EĞİTİM VE BİLİM ÇALIŞMALARIMIZ

- ❖ 15 Haziran tarihinde "Zaman Yolculukları" Projesi Smyrna Tarihi alanında uygulandı.



- ❖ Müdürlüğümüz tarafından 2012 yılında açılan kurslar

Satranç: Bayraklı Kent Konseyi Binası, Alpaslan Semt evi, Çay Mahallesi Semt Evi, Onur Açık Hava Tiyatrosunda olmak üzere toplamda 170 kursiyer

Aerobik: İhsan Alyanak Kültür Merkezi, Onur Açık Hava Tiyatrosu toplamda 139 kursiyer

Tekvando: Açık Hava Tiyatrosu, İhsan Alyanak Kültür Merkezinde olmak üzere toplamda 142 kursiyer	Drama: Osmangazi Hizmet Binası, Onur Açık Hava, İhsan Alyanak Kültür Merkezi olmak üzere toplamda 119 kursiyer
Gitar kursu: Havuz Düğün Salonu, Onur Açık Hava Tiyatrosu, İhsan Alyanak Kültür Merkezi, Alpaslan Semt Evi, Mansuroğlu Semt Evi, Fuat Edip Baksı 2 Semt evi olmak üzere toplamda 176 kursiyer	Bağlama: Alpaslan Semt Evi, Onur Açık Hava Tiyatrosu, Havuz Düğün Salonu olmak üzere toplamda 143 kursiyer
Türk Halk Müziği Korusu: Osmangazi Hizmet Binası Toplantı Salonunda toplamda 80 kursiyer	Bale: İhsan Alyanak Kültür Merkezinde olmak üzere toplamda 83 kursiyer
Türk Sanat Müziği Korusu: Osmangazi Hizmet Binası Toplantı Salonunda toplamda 103 kursiyer	Resim: Çamkiran Kadın Dünyasında toplamda 85 kursiyer
Çocuk Korusu: Postacılar Konferans salonunda toplamda 48 kursiyer	Ahşap Boyama: Mansuroğlu Semt Evinde 50 kursiyer
Tiyatro (Yetişkin): Özkanlar İlköğretim Okulu toplantı salonunda toplamda 40 kursiyer	Ebru Sanatı: Mansuroğlu Semt Evi 25 kursiyer
Çocuk Tiyatrosu: Osmangazi Hizmet Binası Toplantı Salonunda toplamda 116 kursiyer	Halk Oyunları: İhsan Alyanak Kültür Merkezi, Onur Açık Hava Tiyatrosu toplamda 50 kursiyer

Kursiyerlerin Sertifika Töreni



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Plan, Bütçe ve Performans Birimi:

- ❖ **Bayraklı Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporunun Hazırlanması:** 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41inci maddesine dayanılarak Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik"e uygun olarak hazırlanan faaliyet raporu tüm Müdürlüklere, Meclis Üyelerine, İç İşleri Bakanlığına, İzmir Büyükşehir Belediyesine ve diğer paydaşlarımıza gönderilmiştir.



- ❖ **Bayraklı Belediyesi 2013 yılı Performans Programının Hazırlanması:** Bayraklı Belediyesi 2013 Yılı Performans Programı, DPT tarafından hazırlanan Performans Programı Hazırlama Rehberinde yer alan esaslar doğrultusunda hazırlanmıştır. Belediyemizde yapılan Performans Programı çalışmaları, Strateji Geliştirme Birimi tarafından başlatılmış, ilgili birimlere gönderilen bilgilendirici ve bilgi derleyici formlar sayesinde tüm birimlerin planın hazırlanması sürecine katılımları desteklenmiştir. Birimlerden gelen bilgiler Strateji Geliştirme Birimi tarafından konsolide edilerek Performans Programına son şekli verilmiştir.



- ❖ **Bütçe Kesin Hesabının Hazırlanması:** 2011 yılı Bütçe kesin hesabı hazırlanmış olup Meclisin onayına sunulmuştur. Meclisce kabul edilen kesin hesap İçişleri Bakanlığı ile Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

- ❖ **2013 Yılı Bütçenin Hazırlanması:**



- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 22.maddesi gereğince müdürlüğümüz tarafından Haziran ayının sonuna kadar stratejik plan ve performans programına uygun olarak gelir ve gider bütçelerini hazırlamak üzere tüm birimlere bütçelerini oluşturmaları için çağrı yapılmıştır. Birimlerden gelen bütçe talepleri doğrultusunda hazırlanan bütçe tasarısı 02.08.2012 tarihinde tüm müdürlüklerin harcama yetkililerinin katıldığı toplantıda görüşülmüştür. Görüşmeler sonucunda oluşturulan bütçe taslağı üzerinde gerekli incelemeler yapılarak fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutulup verimlilik tutumluluk ilkeleri ile uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi sağlanmıştır.

Muhasebe Birimi

- ❖ Muhasebe birimi tarafından 2012 yılında 10.877 adet Muhasebe işlem fişi, 4.917 adet ödeme emri belgesi olmak üzere toplam 15.794 adet evrak düzenlenmiştir.
- ❖ Aylık mizanlar süresi içerisinde Maliye Bakanlığı'na aktarılmıştır.
- ❖ 2011 yılı Yönetim Dönemi hesapları hazırlanarak yetkili organlara sunuldu.
- ❖ 2012 yılı sonu itibarıyla Harcama Birimi Taşınır Yönetim hesabı cetvelleriyle bilanço hesapları arasında gerekli uyum sağlanarak taşınır Yönetim Dönemi hesabı ve Taşınır Kesin Hesapları oluşturuldu.
- ❖ 2012 yılı içerisinde birimlerin ihale işlemlerinde kesin teminat olarak müdürlüğümüze gönderilmiş olan 32 adet teminat mektubunun muhasebe kaydı yapılarak muhafaza edilmiştir.

Teminat mektubuna konu işlemin iş bitiminde kesin kabulün yapılmasına müteakip ilgili birimin yazısına istinaden 16 adet teminat mektubu iade edilmiştir.

❖ 2012 yılı içerisinde 601 adet yapı denetim hak edişi ile ilgililerine 5.760.794,74 TL ödenmiştir.

❖ 2013 yılında uygulanacak olan ücret, vergi, harç tarifeleri hazırlandı.

❖ İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından hazırlanan personel maaş bordolarının ilgililerine ödenmesi sağlanmıştır.

❖ Birimlerin avans-kredi talepleri muhasebeleştirilmiş olup, süresi içerisinde kapatılması takip edilmiştir.

❖ Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından sözleşmeleri yapılan; elektrik, doğalgaz, telefon, ADSL ve su faturaları takip edilerek süresinde ödemesi yapılmıştır.

❖ Hukuk İşleri Müdürlüğünce takip edilen davaların kazanım sonucunda elde edilen vekâlet ücretleri ödenmiştir.

❖ Gelirlerden elde edilen tahsilat sonucu, eğlence vergisinden Verem Savaş Derneği payı, Çevre Temizlik Vergisi tahsilatından Büyükşehir Belediyesi payı ile Emlak Vergisi tahsilatından Kültür ve Tabiat varlıklarına pay ayrılarak muhasebeleştirilmesi ve ödemesi yapılmıştır.

❖ **Eğitim Semineri:** Belediyemiz birimlerine yönelik "Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve Standart Dosya Planı" konulu seminer düzenlenmiştir. Seminerde standart dosya planının tarihsel gelişimi ve ihtiyaç duyulmasının sebeplerinden, elektronik belge yönetimi ve standart dosya planı ilişkinden bahsedilerek elektronik belge yönetimi ve standart dosya planının kullanmakta olduğumuz OLGU programı üzerinden kullanımı ile ilgili uygulamalı anlatım gerçekleştirilmiştir.

❖ Belediyemizde taşınır-taşınmaz malların kayıtlarının tutulmasında standardizasyonu sağlamak amacıyla bilgilendirme toplantısı düzenlendi. Toplantıda Mali Hizmetler Müdürü Mehmet Şimşek bir sunum gerçekleştirip gelen soruları cevaplandırdı.



❖ 6111 sayılı "Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması" kanunu kapsamında yapılan işlemler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Taksit Sayısı	İşlem Sayısı	Kişi Sayısı	Yapılandırma Öncesi Tutar	Yapılandırma Sonrası Tutar
0	359	359	21.545,63	0,00
1	6.587	6427	3.741.514,29	2.660.652,93
6	3.163	3.130	2.546.159,46	1.943.278,10
9	418	416	551.233,39	425.860,95
12	320	315	562.683,21	471.487,64
18	1431	422	1.837.524,93	1.478.076,78

❖ Gelen-Giden Evrak

	Muhasebe Birimi	Gelir Birimi	Toplam
Gelen Evrak	4282	4401	8683
Giden Evrak	626	1789	8683

Asker Aylığı Birimi

❖ **Muhtaç Asker Ailelerine Nakdi Yardım Yapılması:** 2012 yılında Asker aylığı alabilmek için başvuran 531 kişiden 367 kişi yapılan inceleme sonucu asker aylığı almaya hak kazanırken 164 kişi reddedilmiştir. Hak sahiplerine toplam 343.650,00 TL ödenmiştir.

Aylar	Ödenen Miktar TL	Aylar	Ödenen Miktar TL
Ocak		Temmuz	29.700,00
Şubat	71.325,00	Ağustos	20.925,00
Mart	21.375,00	Eylül	31.725,00
Nisan	47.850,00	Ekim	18.300,00
Mayıs	36.075,00	Kasım	33.300,00
Haziran	20.250,00	Aralık	34.200,00
		Toplam	343.650,00

Gelir Birimi Tahakkuk Servisi

❖ Tahakkuk İşlemleri Tablosu

İşlem	İşlem Sayısı	Kişi Sayısı
Emlak Vergisi İşlem Sayısı	150.343	73.237
İlan ve Reklam Vergisi İşlem Sayısı	950	865
Yol Harcamalarına Katılım İşlem Sayısı	22.633	11.719
Çevre Temizlik Vergisi İşlem Sayısı	17.605	13.750

❖ 2012 Yılı Vergi/Ceza İhbarname Özet Tablosu

	Vergi/Ceza İhbarname Vergi Türü			
Tebliğ Şekli	Emlak Vergisi	Çevre Temizlik Vergisi	İlan ve Reklam Vergisi	Toplam
Posta yolu ile	451	45	16	512
Muhtar yolu ile	420	54	22	496
Memur yolu ile	772	338	519	1.629
Dairede	413	176	319	908
Tebliğ bilgisi girilmemiş olanlar	472	70	56	598
Toplam	2.528	683	932	4.143

❖ 2012 yılı içerisinde 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununun 8. Maddesi gereği emeklilik muafiyetinden faydalanmış mükelleflerin gerek tapu gerekse vergi dairesi kayıtları incelenerek, muafiyet kapsamında olmadıklarının tespiti yapılmış vergi ceza ihbarnameleri adreslerine gönderilmiştir.

	İşlem Sayısı	Kişi Sayısı
İndirim Uygulamasını Kaldırma	647	564

❖ Aynı dönemde emeklilik muafiyet işlemleri de gerçekleştirilmiştir.

	İşlem Sayısı	Kişi Sayısı
İndirim Başvuru Girişi	239	223

❖ Bayraklı Tapu Müdürlüğünce gönderilmiş olan tapu yollama listelerine göre işlemler yapılmıştır.

❖ İZ-SU tarafından belirtilen 80.835 adet su aboneliklerinin eşleştirmeleri yapılarak katı atık hizmet bedellerinin tespiti yapılmıştır.

❖ Muhtelif mahallelerdeki 12 adet pazar yerine ait harç tahakkuk işlemleri yapılmıştır.

Gelir Birimi İcra Servisi

❖ 2012 Yılı Ödeme Emirleri Özet Tablosu

Tebliğ Şekli	Tebliğ edildi		
	Ödendi	Bir kısmı ödendi	Ödenmedi
Posta yolu ile	119	22	338
Muhtar yolu ile	79	34	291
Memur yolu ile	269	89	572
Dairede		1	1
Tebliğ bilgisi girilmemiş olanlar	32	4	47
Toplam	499	150	1.249

Gelir Birimi Tahsilat Servisi

❖ 2012 Yılı Tahsilat İşlemleri Tablosu

Vergi Mükellef Sayıları

Tahsilat Şekli	Sayısı	Vergi Türü	Sayısı
Tahsilat Makbuzu	119.410	Bina Vergisi	3.893
Kredi kartı	9.513	Arsa Vergisi	1.594
Posta Çeki	2.388	Arazi Vergisi	17
Banka Dekontu	2.350	ÇTV	1.617
		İlan Reklam Vergisi	1.686

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2012 – 31.12.2012 tarihleri arasında, Müdürlüğümüz tarafından uygulanan projeler aşağıdaki gibidir.

❖ Osmangazi Mahallesi 574/4 Sokak Parkı:

Osmangazi Mahallesi 574/4 Sokak'ta bulunan 2030 m²lik park alanı, 2012 yılı içerisinde müdürlüğümüzün kendi işçileri ve imkanlarıyla yapılmış olup, park alanı içinde;

- ✓ 865 m² yeşil alan,
- ✓ 121 m² çocuk oyun alanı,
- ✓ 853 m² sert zemin,
- ✓ 50 kişi kapasiteli oturma alanı,
- ✓ 137 m² basketbol sahası,
- ✓ 54 m² dış mekan spor aletleri,
- ✓ 8 araçlık otoparka yer verilmiştir.

Müdürlüğümüz kontrol mühendislerinin denetimi eşliğinde yapımı tamamlanan 574/4 Sokak Parkı'nın açılışı henüz yapılmamış olup, bitkilendirme işlemi ve donatı elemanlarının yerleştirilmesinden sonra 2013 yılı içerisinde programa alınmıştır.



❖ **Adalet Mahallesi 1645/18 Sokak Parkı:**

Adalet Mahallesi 1645/18 Sokak'ta bulunan 940 m²lik park alanı, 2012 yılı içerisinde müdürlüğümüzün kendi işçileri ve imkanlarıyla yapılmış olup, park alanı içinde;

- ✓ 640 m² yeşil alan,
- ✓ 180 m² çocuk oyun alanı,
- ✓ 120 m² sert zemine yer verilmiştir

Müdürlüğümüz kontrol mühendislerinin denetimi eşliğinde yapımı tamamlanan 1645/18 Sokak Parkı'nın açılışı henüz yapılmamış olup, bitkilendirme işlemi ve donatı elemanlarının yerleştirilmesinden sonra açılışı 2013 yılı içerisinde programa alınmıştır.



❖ **Yamanlar Mahallesi 7312/1 Sokak Parkı:**

Yamanlar Mahallesi 7312/1 Sokak'ta bulunan 1197 m²lik park alanı, 2012 yılı içerisinde müdürlüğümüzün kendi işçileri ve imkanlarıyla yapılmış olup, park alanı içinde;

- ✓ 771 m² yeşil alan,
- ✓ 153 m² sert zemin,
- ✓ 273 m² çocuk oyun alanı,
- ✓ Dış mekân spor aletleri,
- ✓ 50 kişi kapasiteli oturma alanına yer verilmiştir

Müdürlüğümüz kontrol mühendislerinin denetimi eşliğinde yapımı tamamlanan 7312/1 Sokak Parkı'nın açılışı henüz yapılmamış olup, bitkilendirme işlemi ve donatı elemanlarının yerleştirilmesinden sonra açılışı 2013 yılı içerisinde programa alınmıştır



❖ **Soğukkuyu Mahallesi 1845/3 Sokak Parkı:**

Soğukkuyu Mahallesi 1845/3 Sokak'ta bulunan 300 m²'lik park alanı, 2012 yılı içerisinde müdürlüğümüzün kendi işçileri ve imkanlarıyla yapılmış olup, park alanı içinde;

- ✓ 177 m² yeşil alan,
- ✓ 9 m² çiçek parterli
- ✓ 114 m² çocuk oyun alanı,
- ✓ Kaldırımlar ve oturma alanına yer verilmiştir



❖ **Emek Mahallesi 8299 Sokak Parkı:**

Emek Mahallesi 8299 Sokak'ta bulunan 370 m²lik park alanı, 2012 yılı içerisinde müdürlüğümüzün kendi işçileri ve imkânlarıyla yapılmış olup, park alanı içinde; çocuk oyun alanı ve yeşil alanlara yer verilmiştir.



❖ **Postacılar Mahallesi 6067/9 Sokak Yol Çalışması:**

Postacılar Mahallesi 6067/9 Sokak'ta 700 m² yeşil alan ve 2700 m² yol çalışması, 2012 yılı içerisinde müdürlüğümüzün kendi işçileri ve imkanlarıyla yapılmıştır.



❖ **Yamanlar Mahallesi 7331/1 Sokak Parkı:**

Yamanlar Mahallesi 7331/1 Sokak'ta bulunan 1180 m²lik park alanı, 2012 yılı içerisinde müdürlüğümüzün kendi işçileri ve imkanlarıyla yapılmış olup, park alanı içinde;

- ✓ 155 m² yeşil alan,
- ✓ 665 m² sert zemin,
- ✓ Tören alanı
- ✓ 3 adet süs havuzu,
- ✓ Çiçek parterleri,
- ✓ 45 kişi kapasiteli oturma alanına yer verilmiştir.



Müdürlüğümüz kontrol mühendislerinin denetimi eşliğinde yapımı tamamlanan 7331/1 Sokak Parkı'nın açılışı henüz yapılmamış olup, 2013 yılı içerisinde programa alınmıştır.



❖ **Refik Şevket İnce Mahallesi 2148/3 Sokak Parkı:**

Refik Şevket İnce Mahallesi Sokak'ta bulunan 2531 m²'lik park alanı, 2012 yılı içerisinde müdürlüğümüzün kendi işçileri ve imkanlarıyla yapılmış olup, park alanı içinde;

- ✓ 1592 m² yeşil alan,
- ✓ 739 m² sert zemin,
- ✓ Tören alanı
- ✓ 120 m² çocuk oyun alanı,
- ✓ 80 m² dış mekan spor aletleri alanı,
- ✓ 40 kişi kapasiteli oturma alanına yer verilmiştir.



Müdürlüğümüz kontrol mühendislerinin denetimi eşliğinde yapımı tamamlanan Refik Şevket İnce Mahallesi 2148/3 Sokak Parkı'nın açılışı henüz yapılmamış olup, bitkilendirme işlemi ve donatı elemanlarının yerleştirilmesinden sonra açılışı 2013 yılı içerisinde programa alınmıştır.



❖ **Körfezleri Koşuyolu:**

Onur Mahallesi Ege Koop. Körfezleri'nde bulunan 280 m'lik koşu yolu, 2012 yılı içerisinde müdürlüğümüzün kendi işçileri ve imkanlarıyla yapılmıştır.



❖ **Nafiz Gürman Mahallesi 7020 Sokak Taş Duvar:**

Nafiz Gürman Mahallesi 7020 Sokak'ta bulunan 38 m'lik taş duvar ve 140 m²'lik yeşil alan 2012 yılı içerisinde müdürlüğümüzün kendi işçileri ve imkanlarıyla yapılmıştır.



❖ **Osmangazi Mah. 574/8 Sokak Otopark ve Yol Çalışması:**



❖ **Mansuroğlu Mahallesi Eski PTT Karşısı Revizyonu:**



❖ Mansuroğlu Mahallesi Özgürlük Parkı Revizyonu



❖ Halil Atilla Sitesi (Koşuyolu) Revizyonu:



Çocuk Oyun Grupları ve Spor Aletleri Yenilenen Parklar

✓ **Manavkuyu Mahallesi Vedat Saatçiler Parkı**



✓ **Mansuroğlu Mahallesi Kız Öğrenci Yurdu Parkı**



✓ Osmangazi Mahallesi 616/5 Sokak Parkı



✓ Emek Mah. 7285 Sokak Park



✓ Manavkuyu Mahallesi Sevgi Düğün Salonu Parkı



✓ Osmangazi Mahallesi Ahmet Taner Kışlalı Parkı



✓ Yamanlar Mahallesi Yardım Sevenler Parkı



✓ Yamanlar Mahallesi 7312 Sokak Parkı



✓ **Fuat Edip Baksı Mahallesi 1609 Sokak Parkı**



✓ **Postacılar Mahallesi 7651/7 Sokak Parkı**



✓ **Mansuroğlu Mahallesi Metin Oktay Parkı**



✓ Nafiz Gürman Mahallesi Kenan Ergün Parkı



✓ Osmangazi Mahallesi 574/5 Sokak Parkı



✓ Refik Şevket İnce Mahallesi Korupark Evleri Önü



✓ **Adalet Mahallesi Dere Kenarı Parkı**



✓ **Fuat Edip Baksı Mahallesi Muhtarlık Önü**



✓ **Tepekule Mahallesi Seyhankent Sitesi Yakını**



✓ Soğukkuyu Mahallesi 1845/2 Sokak Parkı



✓ Çay Mahallesi 1 No'lu Sağlık Ocağı



✓ **Manavkuyu Mahallesi Yunus Emre Parkı**



✓ **Ümit Boz Spor Tesisleri**



✓ **Adalet Mahallesi Bülent Kıvanç Parkı**



✓ Tepekule Mahallesi Ergin Kaya Parkı



Kauçuk Döşenen Parklar:

Sıra No	Park Adı	m ²
1	Sevgi Düğün Salonu Önü Parkı	180,65
2	Bilal Çakırcalı Parkı	157,17
3	616/5 Sokak Parkı	160,52
4	Ahmet Taner Kışlalı Parkı	223,46
5	Nafiz Gürman Su Pompası Önü Parkı	75,39
6	Fuat Edip Baksı Mah. Muhtarlık Önü Parkı	51,50
7	1594/1 Sokak Parkı	112,00
8	7312 Sokak Parkı	193,17
9	Emek Mah. Parkı	137,61
10	Adalet Mah. Dere Kenarı	146,50
11	Bayraklı Atıksu Pompası Önü Parkı	180,00
TOPLAM		1.617,97

Çevre Düzenlemeleri Kapsamında Mevsimlik Çiçek Dikilmesi:

İlçemiz sınırları içinde bulunan park, bahçe, yeşil alan, orta kaldırım, çeşitli kamu kurum ve kuruluşları vb. yerlerde kullanılmak üzere 125.000 adet mevsimlik çiçek alımı ve dikimi gerçekleştirilmiştir.

Bayraklı İlçesi Sınırları İçerisinde Muhtelif Parkların Revizyonu:

İlçemiz sınırları içinde bulunan eski ve bakımsız parklarımız, 2012 yılı içerisinde gerçekleştirilen mal alımı ihalesi kapsamında alınan çocuk oyun grupları, spor aletleri, kent mobilyaları (banklar, çöp kovaları, piknik masaları, vb.) ve diğer alım yöntemleriyle temin ettiğimiz ağaç, ağaççık, çalı, toprak, bordür, parke taşı vb. bahçe malzemeleri ile donatılarak revize edilmiştir.

1	Başarı Blokları Önü	13	Fen İşleri Karşısı Nafizin Parkı
2	50.Yıl İ.Ö.O	14	Bölge Metro Parkı
3	Dünya Barış Anıtı	15	Merkez İ.Ö.O
4	Nafiz Gürman Bim karşısı refüj	16	Soğukkuyu Ahmet Akbay Parkı
5	75.Yıl Mahallesi zabıta kulübesi yanı	17	Cemal Gürsel İlköğretim Okulu
6	Metin Oktay Parkı	18	Muammer Aksoy Parkı
7	Migros Yanı Parkı	19	Ergin Kaya Parkı
8	Körfez Sitesi	20	Bilal Çakırcalı Parkı
9	Defne Parkı	21	BMC Sitesi
10	Adalet Mah. 1586/6 Sokak Parkı	22	Ali Dinçer Parkı
11	Ahmet Taner Kışlalı Parkı	23	Eczacıbaşı İlköğretim Okulu
12	4.Halil Atilla Sitesi Önü Parkı	24	1845/2 Sokak Parkı

Parkların Bakım-Onarım ve Düzenlemelerinin Yapılması

“İzmir İli Bayraklı İlçesi Sınırları İçinde Bulunan Park, Bahçe ve Yeşil Alanların Bakımı Hizmet Alımı İşi” kapsamında çalıştırılan 260 personel ve 11 araç ile bakım, onarım ve düzenleme çalışmalarımız yapılmış olup 2013 yılında da aynı çalışmalar sürdürülmektedir.

Okul Bahçelerinin Bakım Onarımının Yapılması

2012 yılı içerisinde Bayraklı ilçesi sınırları içinde bulunan 48 adet Milli Eğitime bağlı okulun bahçe ve çevre düzenleme işleri yapılmış olup, düzenli olarak yapılmaya devam edilmektedir.

Bakım - Onarım Faaliyet Bilgileri

Müdürlüğümüzün kurulmasından itibaren; yapılan bakım ve onarım faaliyetleri aşağıda belirtildiği gibidir.

Bitki Dikim İşleri: Müdürlüğümüze ait park, bahçe, yeşil alan, orta kaldırım ve kavşaklarda eksik olan ağaç ve çalılar tamamlanarak mevsimlik çiçekler dikilmiştir.



Çim Biçme ve Çim Ekme İşleri: Müdürlüğümüze ait park, bahçe, yeşil alan, orta refüj ve kavşaklarda, bozulmuş çim alanların onarım işleri yapılmış, gerekli yerlere çim tohumu atılarak çimlendirme yapılmıştır.

Budama ve Temizlik İşleri: Müdürlüğümüze ait park, bahçe, yeşil alan, orta kaldırım ve kavşaklarda, mevcut bulunan ağaç, ağaççık ve çalılarda budama ve temizlik işleri yapılmıştır. Ayrıca özel mülkiyette budama ihtiyacı olan ağaçlara, vatandaş talepleri doğrultusunda belirli bir bedel karşılığında budama yapılmıştır.



Elektrik İşleri: Müdürlüğümüze ait park, bahçe, yeşil alan, orta refüj ve kavşaklarda meydana gelen elektrik arızaları bakımı ve onarımı yapılmış ve gerekli yerlerde yeni elektrik tesisatı kurulmuştur.



Kaynak İşleri: Müdürlüğümüze ait park, bahçe, yeşil alan, orta kaldırım ve kavşaklarda bulunan, bank, çocuk oyun elemanı, ihata vs. gibi metal malzemelerde meydana gelmiş her türlü kırık ve arızalar giderilmiştir.



Sihhi Tesisat İşleri: Müdürlüğümüze ait park, bahçe, yeşil alan, orta kaldırım ve kavşaklarda, meydana gelmiş her türlü sihhi tesisat arızası giderilmiştir.

Boya İşleri: Müdürlüğümüze ait park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan çocuk oyun elemanları, banklar, çöp kutuları, spor aletleri vs. gibi malzemelerden boya ihtiyacı olanların boyaları yapılmıştır.



Ağaçlandırma İşleri: Müdürlüğümüze ait 1, 2, 3, 4 nolu ağaçlandırma alanlarında, fidan çukuru açma, dip sürgünleri temizleme, yabancı ot temizliği, sulama gibi rutin bakım işleri yapılmıştır. Ağaçlandırma alanları aşağıdaki gibidir.



1 Nolu Ağaçlandırma Alanı: Onur Mahallesi Ilıca Deresi şevleri ağaçlandırma alanı

2 Nolu Ağaçlandırma Alanı: Onur Mahallesi Kuzey Yamaçları ağaçlandırma alanı

3 Nolu Ağaçlandırma Alanı: Ege Koop. ile Onur Mahallesi arasında kalan ağaçlandırma alanı

4 Nolu Ağaçlandırma Alanı: Postacılar ağaçlandırma alanı

Sera Faaliyet Bilgileri

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne ait seramız olmadığı için geçici olarak Bitki Depolama Merkezi kurulmuştur. Burada bitki üretimi henüz yapılamadığı için ağaç, ağaççık çalı ve mevsimlik çiçek ihtiyacı satın alma yolu ile giderilmiştir.

2012 Yılında Dikilen Fidan ve Çiçek Sayıları

Ağaç, ağaççık, çalı	1.820
Mevsimlik çiçek	125.000
Genel Toplam:	126.820

PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 2012 yılında şu faaliyetleri gerçekleştirmiştir;

- ❖ Büyükşehir Belediyesince onaylanan ve Belediye Başkanlığımıza iletilen 1/5000 ölçekli nazım imar planı, nazım imar planı revizyonu ve nazım imar planı tadilatları doğrultusunda 1/1000 ölçekli imar planları hazırlanmaktadır.
- ❖ -1/1000 ölçekli uygulama, revizyon, ilave, mevzii ve koruma amaçlı imar planları hazırlanmaktadır.
- ❖ Kişi, kurum ve kuruluşlar tarafından talep edilen imar planı değişikliği teklifleri ilgili yasa ve yönetmelikler kapsamında incelenerek Meclis önergesi hazırlamak, Belediye Meclisince ilgili komisyona havale edilen imar planlarıyla ilgili önergeler için raportörlük yapmak, Meclisçe uygun bulunan imar planı/ imar planı değişikliklerini 5216 sayılı yasa kapsamında Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı'na iletmek, onaylanan imar planı/ imar planı değişikliklerini 3194 sayılı İmar Kanununun 8/b maddesi uyarınca ilan etmek ve varsa askı sürecince yapılan itirazları değerlendirilmek üzere Meclis önergesi olarak hazırlamaktır.
- ❖ Kişi, kurum ve kuruluşlarda tarafından talep edilen bilgi/ belgelerin ilgili kanun ve yönetmelikler doğrultusunda hazırlanarak, gerekli durumlarda görüş oluşturulmaktadır.
- ❖ Belediye Başkanlığımıza bağlı diğer Müdürlüklerin talep etmiş olduğu bilgi/ belgeleri hazırlayarak, gerekli durumlarda görüş oluşturulmaktadır.
- ❖ 3194 sayılı İmar Kanununun 8. Maddesi doğrultusunda kişi, kurum ve kuruluşların talep etmiş olduğu 1/1000 ölçekli imar planı kopyaları hazırlanmıştır.
- ❖ Vatandaş talebi doğrultusunda yer seçim belgesi düzenlenmiştir.
- ❖ Plan ve Proje Müdürlüğü personelinin görev ve sorumlulukları konusunda yapılan toplantı ve eğitim seminerlerine katılım sağlanmıştır.
- ❖ Müdürlüğümüz arşivinde yer alan imar planları güncellenmiştir.

Müdürlüğümüzce Hazırlanan Projeler

1- Onur Mahallesi Revizyon İmar Planı Çalışması (Ö:1/1000)

İmar planı revizyonu için çalışmalara başlanılan Onur Mahallesi Bayraklı İlçesinin kuzeyinde, Aydın- Çanakkale Otoyolunun üstünde yer almaktadır.



Yürürlükteki 1/1000 ölçekli imar planı incelendiğinde çalışma alanının Hmax:6.80m yapılaşma koşullu imar adalarından oluştuğu, yapılaşmanın plan koşullarına uygun olmadığı, yapı kalitesinin düşük olduğu ve donatı alanlarının yok denilecek kadar az olduğu tespit edilmiştir.

Söz konusu alanda yapılması planlanan revizyon planına altlık oluşturmak üzere gerek arazide, gerekse imar planı üzerinde yapılan çalışmalar sonucunda;

- ✓ Mevcut ulaşım ağı etüt edilerek, revizyon gerektiren noktalar tespit edilmiştir.
- ✓ Mevcut kitle etütleri incelenerek, kitle etütlerinin eksik olduğu imar adaları tespit edilmiş ve kitle etütleri tamamlanmıştır.
- ✓ İmar planı revizyonuna esas jeolojik ve jeoteknik etüt raporunun hazırlanabilmesi için gerekli olan altlıklar hazırlanmıştır.



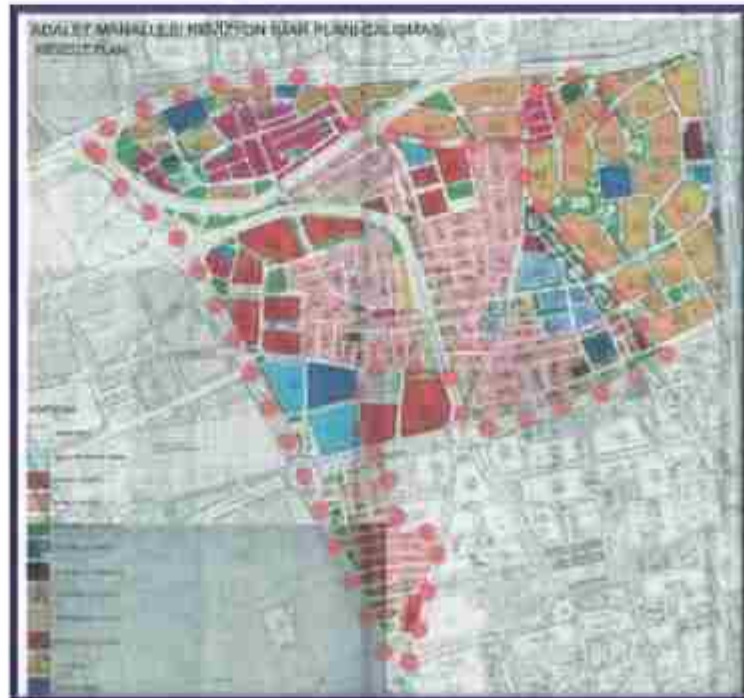
1- Adalet Mahallesi Revizyon İmar Planı Çalışması (Ö:1/1000)

İzmir Yeni Kent Merkezi Hinterlandı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı çalışması Adalet Mahallesi Muhtarlığı'nın 03.04.2012 tarihli dilekçesi ile Müdürlüğümüze ve Çevre Şehircilik İl Müdürlüğüne yapmış olduğu başvuru üzerine yapılan değerlendirme sonucunda planlama alanının sınırları belirlenmiştir. Planlama alanı sınırları Adalet Mahallesi ve Manavkuyu Mahallesi sınırları içinde olup, Manas Bulvarı'nın doğusunda, Yüzbaşı İbrahim Hakkı

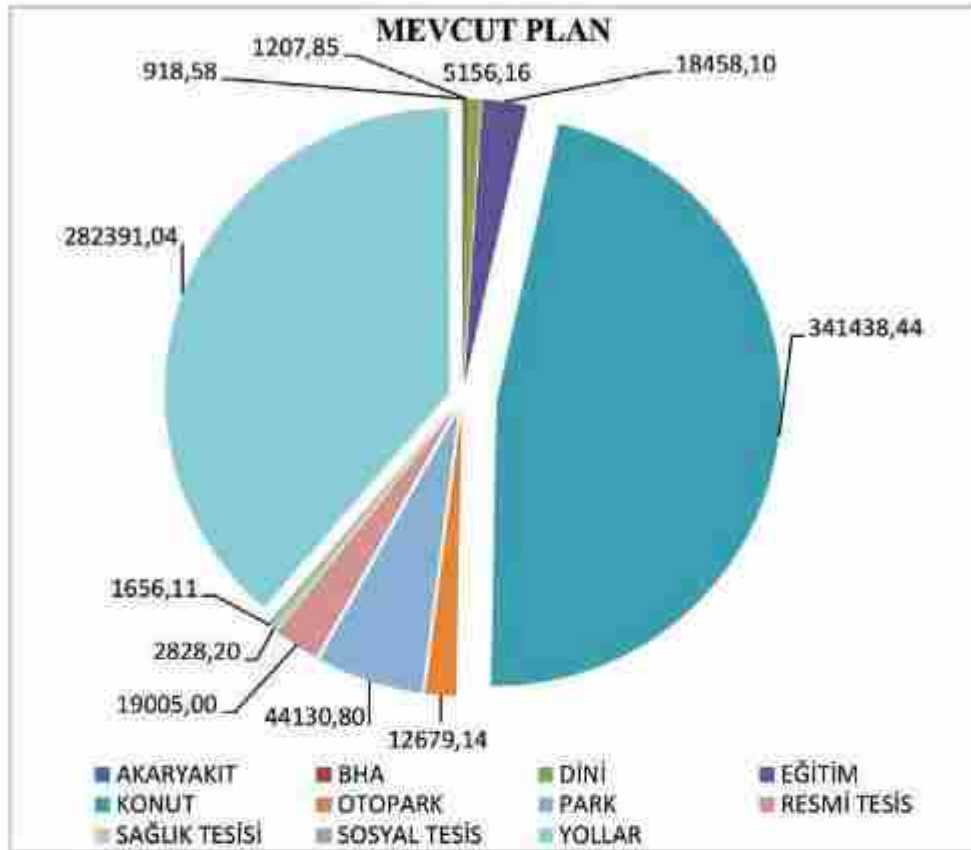
Caddesi'nin güneyinde, Ankara Caddesi'nin kuzeyinde Aliyya İzetbegovic Caddesi'nin batısında kalmaktadır. Ayrıca, alanın batısında İzmir Yeni Kent Merkezi, güneyinde İzmir Adliye Sarayı, kuzeyinde Smyrna Antik Kenti bulunmaktadır. Planlama alanı konumu ve çevresi itibari ile gelişmeye müsait bir konumda bulunmaktadır



Yürürlükte bulunan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı



Mevcut imar planının fonksiyon dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmektedir.



Müdürlüğümüzce Katılım Sağlanan Toplantı ve Seminerler

- ✓ Müdürlüğümüzde çalışmakta olan personel mesleki bilgi birikimlerini arttırmak amacıyla 2012 yılı içinde gerek İzmir ili içinde gerekse İzmir ili dışında yapılan toplantı ve seminerlerde görevlendirilmiştir.
- ✓ Plan ve Proje Müdürlüğü'nün katılım sağladığı toplantı ve seminerler:
- ✓ İzmir- Bayraklı Yat Limanına ilişkin olarak hazırlanan ÇED Başvuru Dosyası hakkında görüş ve düşüncelerin belirtilmesi amacıyla İzmir- Bayraklı'da yapılan halkın katılımı toplantısı,
- ✓ İzmir- Bayraklı Yat Limanına ilişkin olarak hazırlanan ÇED Başvuru Dosyası hakkında görüş ve düşüncelerin belirtilmesi amacıyla Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nda yapılan toplantı.
- ✓ İzmir-Turan Yat Limanına ilişkin olarak hazırlanan ÇED dosyasının nihai edilmesine ilişkin görüş ve düşüncelerin belirtilmesi amacıyla Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nda yapılan toplantı.
- ✓ Mahalli İdareler Hizmet Derneği'nin 279. Eğitim seminerine katılım sağlandı.
- ✓ CBS tarafından düzenlenen inceleme- araştırma toplantısına katılım sağlandı.
- ✓ Kamu İhale Kanunu ile ilgili 2 adet hizmet içi eğitim seminerine katılım sağlandı.
- ✓ CBS ve NetCad 6 programının tanıtımı için düzenlenen toplantıya katılım sağlandı.
- ✓ İzmir Büyükşehir Belediyesinde yapılan İmar Planlarında Trafo Merkezlerinin Yer seçimi konulu toplantıya katılım sağlandı.
- ✓ İzmir 1 No'lu K.V.K.K. toplantılarına katılım sağlandı.

RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2012 – 31.12.2012 tarihleri arasında, Müdürlüğümüz tarafından yapılan çalışmalar aşağıda sunulmuştur.

❖ Müdürlüğümüz denetim ekibi tarafından ruhsat verilen işyerlerine 1 ay içerisinde yeniden gidilip kesinleştirme yapılmıştır.

İşlem Türü	Adet
Gelen Ruhsat Başvurusu(GSM+Sihhi Umuma Açık)	497
Verilen Ruhsat(GSM+Sihhi Umuma Açık)	566
Hafta Tatil Ruhsatı	144
Mesul Müdür	5
Verilen Motor Ruhsatı	
Gelen Şikayet	76
Gidilen Şikayet	120
Sonuçlanan Şikayet	74
Encümene Gönderilen Şikayet	291
Gelen Evrak	1365
Giden Evrak	1370

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

❖ **Poliklinik Hizmeti:** Müdürlüğümüz sağlık evlerinde 2012 yılında 08.00 ile 17.00 saatleri arasında doktor muayenesi hizmeti verilmiştir. Bu hizmetten 1038 i personel olmak üzere toplam 9223 kişi faydalanmıştır.



❖ **Cenaze İşlemleri:** 2012 yılında Cenaze Birimimiz tarafından ilçemizde vefat eden 1078 kişinin defin ruhsatı düzenlendi ve 1078 cenaze nakil hizmeti verildi.

❖ **Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri:** 19.402 kişi Müdürlüğümüz diş hekimleri tarafından ağız ve diş sağlığı taramasından geçirildi. 19.402 kişi ağız ve diş sağlığı hakkında bilgilendirildi.



❖ **Ambulans Hizmeti:** 341 31 31 veya 0 549 744 06 45 numaralı telefonu arayarak Sağlık İşleri Müdürlüğü ambulans hizmeti için başvuran 4475 vatandaşımıza hasta nakil ambulanslarımızla hizmet verildi.

❖ **Semt Evi Doktor Ziyareti:** Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak, Belediyemiz bünyesinde hizmet veren semt evlerimizde doktor ve diş hekimi halk sağlığı bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir. Düzenlenen bu toplantılarda 121 kişi bilgilendirilmiştir.

❖ **Evde Yatalak Hasta Ziyaret:** 3531732 numaralı telefonu arayarak bizden yardım talep eden yatalak ve düşkün olan 453 hastamız Müdürlüğümüzde görevli doktorlarımız tarafından evde doktor ziyareti yapılmıştır.



Evde Yeni Doğan Loğusa ve Gebe Eğitimi: 2012 Yılında Ege Üniversitesi Atatürk Meslek Yüksek Okulu ile koordineli evde yenidoğan, loğusa ve gebe eğitimleri yapıldı.



Engelli Hizmetleri: Müdürlüğümüze bağlı engelliler merkezinde engelli 827 bireye yönelik ücretsiz nakil hizmetlerinin yanı sıra, 155 engelli vatandaşımıza rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmiştir. Gelen taleplere göre belirli dönemlerde destek araç-gereç temini yapılmaktadır.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ Bayraklı Gençlik ve Eğitim Merkezi (BAY-GEM)' de SBS (330), YGS (249), KPSS (162)' ye hazırlanan toplam 741 öğrencimiz dershanemizden yararlanmıştır.
- ❖ Haziran ayında BAY-GEM' den mezun olan öğrencilere yılsonu etkinliği düzenlenmiştir.
- ❖ Ayrıca başarılı öğrencilere ödül olarak Mp3 dağıtımı yapılmıştır.
- ❖ Yine eğitime destek kapsamında toplam 1000 öğrenciye burs verilmiştir.
- ❖ İlçe sınırları içerisinde ikamet eden ve yardıma muhtaç 2359 aileye erzak yardımı yapılmıştır.
- ❖ İlçede yaşayan ve mağdur durumda olan 351 aileye yakacak yardımı yapılmıştır.
- ❖ Müdürlüğümüz personellerince 613 yardımsever vatandaşımızdan alınan ev eşyası ve giysiler depolarımızda toplanılmış olup, ihtiyaç sahibi 2042 aileye ev eşyası ve giyim yardımı yapılmıştır.
- ❖ Çeşitli sebeplerle mağdur durumda olan 70 vatandaşımıza durum tespiti yapılarak komisyon kararı ile destek amaçlı nakdi yardım sağlanmıştır.
- ❖ Semt Sakinlerine düzenlenen tanışma çayları ile hizmete giren bu merkezlerin amacı ve işlevi anlatılarak Müdürlüğümüz Personeli ile vatandaşlarımızın kaynaşması sağlanmıştır. Semt Merkezlerimizin ziyaretçi sayısı 80 bini aşmıştır.
- ❖ Semt Merkezlerinde Müdürlüğümüz tarafından kadınlara ve gençlere yönelik meslek edindirme ve beceri kursları verilmiş, ayrıca düzenlenen eğitim seminerleri ile de aile içi şiddetle mücadele başta olmak üzere psikolojik destek sağlanmıştır.
- ❖ Kadın Konuk Evimiz 2012 yılında faaliyete geçmiş olup; Yurdumuzun çeşitli illerinden gelen 48'i çocuk olmak üzere toplam 155 vatandaşımıza hizmet vermiştir.
- ❖ Kadın Danışma Merkezimizce; 2012 yılı içerisinde sunulan danışmanlık hizmeti ile gerçekleştirilen panel ve seminerler aşağıda gösterilmiştir.

	Danışmanlık	Psikolojik Danışmanlık	Sığınma Evi Talebi
Ocak		6	
Şubat		8	
Mart	12		
Nisan	15		6
Mayıs	11		5
Haziran	9		8
Temmuz	5		6
Ağustos	11		2
Eylül	7		3
Ekim	10		3
Kasım	15		1
Aralık	15		1
TOPLAM	110	14	35

Panel ve Seminerler:

Tarih	Yer	Konu
06/06/2012	Atatürk Açık Hava Tiyatrosu Binası	Ebeveynlere Çocuk Eğitimi semineri
11/06/2012	Atatürk Açık Hava Tiyatrosu Binası	Ebeveynlere Çocuk Eğitimi semineri
18/06/2012	Atatürk Açık Hava Tiyatrosu Binası	Ebeveynlere Çocuk Eğitimi semineri
25/06/2012	Atatürk Açık Hava Tiyatrosu Binası	Ebeveynlere Çocuk Eğitimi semineri
27/06/2012	Bayraklı Belediyesi Postacılar Konferans Salonu	Genç ve Yetişkinlerde Ruh Sağlığı ve Davranış Bozukluğu Paneli
07/09/2012	Ümit Boz Tesisleri	4+4+4 Eğitim sistemi Konulu panel
20/11/2012	Nene Hatun Kız Misafirhanesi Etil Salonu	İletişim ve Beden Dili semineri

❖ Yardıma muhtaç ailelerden, 100 çocuğun tüm sünnet ihtiyaçları karşılanarak ailelerinin de katılımıyla toplu sünnet şöleni gerçekleştirilmiştir.



- ❖ Ramazan Ayı boyunca beş ayrı bölgede günlük 2500 kişiye iftar yemeği verilmiştir.
- ❖ Yine Ramazan Ayı'nda engelli vatandaşlarımız ile gazi ve şehit ailelerine iftar yemeği verilmiştir.
- ❖ Devam etmekte olan Meslek ve hobi kurslarına Halk Eğitim ile yapılan protokolle yeni branşlarda eklenerek daha fazla vatandaşımızın bu kurslardan faydalanması sağlanmıştır.
- ❖ Kursiyerlerimizin ürettikleri ürünlerini ise düzenlenen etkinliklerle tanıtmaya ve sergilemeye olanağı sağlanmıştır.
- ❖ 2012 Yılı içerisinde açılan kurslarımız ve kursiyer sayıları aşağıda belirtilmiştir.

BAYRAKLI BELEDİYESİ VE HALK EĞİTİM KURS BİLGİLERİ (2012)		
Atatürk Açık Hava Tiyatrosu Kursları		
Kurs Adı	Dönem	Kursiyer Sayısı
İngilizce	1	22
Kuaförlük	1*2	27
Dikiş	1*2	28
Bilgisayar(İşletmenlik):	6	98
Bilgisayar(Okur Yazar):	2	
Borguç Binası		
Yağlı Boya	1*2*3	31
Nakış	1*2	28
Dikiş	1*2*3	48
Takı Tasarımı	1*2*3	38
Gümüşpala Semt Merkezi		
Takı Tasarımı	1*2*3	39
Kuaförlük	1	26
Alpaslan Mahallesi Semt Merkezi		
Elde Nakış Kurdalesi	1	20
Cengizhan Semt Merkezi (1)		
Giyim Kursu	1*2	26
Nakış	1*2	28
Nafiz Gürman Semt Merkezi		
Makine Nakışı	1*2	37
Onur Mahallesi Semt Merkezi		
Kuaförlük 2. Kademe	1*2	30
Okur Yazarlık 1.Kademe	1	16
Mansuroğlu Mahallesi Semt Merkezi		
Takı Tasarımı	1*2	30
Manavkuyu Semt Merkezi(2)		
Ahşap Boyama	1	20
İhsan Alyanak Kültür Merkezi		
Giyim Kursu	1*2*3*4	53
Fuad Edip Baksı Semt Merkezi (1)		
Makine Nakışı	1	17
Doğançay Semt Merkezi		
Takı Tasarımı	1*2*3	38
Cilt Bakımı	1	14
Toplam Kursiyer Sayısı:		714

- ❖ Engelliler Merkezimizce 2012 yılında engelli vatandaşlarımıza;
 - ✓ 17 Adet 2. el manuel tekerlekli sandalye,
 - ✓ 5 Adet 2. el yürütme cihazı,
 - ✓ 8 Adet 2. el koltuk değneği,
 - ✓ 24 Adet bağış olarak alınan yeni manuel tekerlekli sandalye verilmiştir.
 - ✓ 174 Engelli vatandaşımıza erzak yardımı yapılmıştır.
 - ✓ Merkezimizce açmış olduğumuz kurslara (Taki, ahşap boyama ve tiyatro) 30 engelli vatandaşımız katılım sağlamıştır.
 - ✓ Bu kurslarda ürettikleri ürünleri ise açtıkları satış standın da sergilemişlerdir.
 - ✓ 3 Aralık Dünya Engelliler Gününde organize edilen yemekli davetimize 700 engelli vatandaşımız katılmıştır.
 - ✓ Davet sırasında 20 adet manuel ve 4 adet akülü olmak üzere toplam 24 tekerlekli sandalye ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımıza verilmiştir.



- ❖ 2012 Yılında Müdürlüğümüz tarafından kayıt altına alınan evrak sayısı ise 1091'dir.
- ❖ 2012 Yılında Müdürlüğümüze yapılan yardım talebi başvuru sayısı 4670'dir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüz tarafından 2012 yılı içerisinde 1 müdür, 1 memur, 1 Sözleşmeli Memur, 1 büro personeli, 1 Makine Mühendisi, 2 Kadrolu İşçi, 4 adet şantiye sorumlusu 3 bölge çavuşu, 59 şoför-operatör, 2 kaynakçı, 202 kolcu/süpürgeci olmak üzere toplam 277 personel ile bayraklı ilçesinde 23 mahallede temizlik hizmeti verilmiştir.



Her Türlü Evsel Katı Atık ve Çöpün Toplanması ve Aktarma İstasyonuna Naklinin Sağlanması

İlçemiz dahilinde muhtelif yerlerde yaklaşık 6000 adet çöp konteyneri ve yaklaşık 20000 adet çöp varili konuşlandırılmış olup 2012 yılında Müdürlüğümüz tarafından günlük yaklaşık 250 ton, aylık 7.500 ton yıllık 90.000 ton evsel nitelikli katı atık toplanarak Büyükşehir Belediyesine ait katı atık transfer istasyonlarına ve Harmandalı düzenli depolama alanlarına transfer edilmiştir.

Cadde ve Sokakların El Marifeti ile Temizlenmesi ve Süpürülmesi

Bayraklı İlçesi sınırları dahilindeki toplam 23 Mahallenin el marifetiyle temizliğinin yapılabilmesi için ilçe sınırları üç bölge olarak ayrılmıştır. Manavkuyu Mahallesi, Mansuroğlu Mahallesi, Osmangazi Mahallesi ve Adalet Mahallesi olmak üzere toplam 4 Mahalleyi kapsayan 1. Bölgenin tüm sokaklarının süpürülerek temizlenmesi için 4 bayan, 26 erkek personelden, Bayraklı Mahallesi, Çiçek Mahallesi, Çay Mahallesi, Refik Şevket İnce Mahallesi, Muhittin Erenler Mahallesi, Cengizhan Mahallesi, Fuat Edip Baksı Mahallesi, Alparslan Mahallesi, 75. Yıl Mahallesi ve Turan Mahallesi olmak üzere toplam 11 mahalleyi kapsayan 2. Bölgenin tüm sokaklarının temizlenmesi için 5 bayan 26 erkek personelden, Postacılar Mahallesi, Nafiz Gürman Mahallesi, Doğançay Mahallesi, Yamanlar Mahallesi, Onur Mahallesi, Gümaşpala

Mahallesi, Emek Mahallesi, Soğukkuyu Mahallesi olmak üzere toplam 8 mahalleyi kapsayan 3. Bölgenin tüm sokaklarının temizlenmesi için 6 bayan 19 erkek personelden ibaret ekipler oluşturulmuş ve ilçe dahilindeki tüm sokaklarda her gün rutin temizlik çalışmaları yapılmıştır.

Cadde, Sokak, Ana Arter ve Yolların Makine Marifeti ile Süpürülmesi ve Temizlenmesi

1 numaralı vakumlu yol süpürme aracımız ile her hafta

Pazartesi günleri; Osmangazi Belediyesi binası yolu, Çaymahallesi Pazaryeri, Cengizhan Anayolu ve iç caddeleri, Borsa Meydanı, M. Erener Anayolu, Şehit Hakan Uysal Caddesi olmak üzere toplam "6" bölgede,

Salı Günleri; Şehit Hakan Uysal Cadesi, Osmangazi Yavuz Caddesi, İbrahim Ethem Caddesi, İbrahim Galip Caddesi, Belediye Binası önü, 617 Sokak Dumlupınar cad, Fen İşleri Caddesi, Fatih caddesi, 250 sokak ve civarı olmak üzere toplam "9" bölgede,

Çarşamba günleri; Şehit Hakan Uysal caddesi, Smyrna Meydanı, Manas bulvarı, Yeni Adliye ve çevresi, NATO yolu, Anadolu caddesi, 283/1 sokak ve civarı, Kırçiçeği düğün salonu önü olmak üzere toplam "8" bölgede,

Perşembe günleri; Alpaslan Mahallesi Pazaryeri ve anayolu, 75.yıl Mahallesi, Cengizhan Mahallesi Anayol ve iç caddeleri, Borsa Meydanı, M.Erener Anayolu, Çaymahallesi Karakolu, Şehit Hakan Uysal Caddesi, Smyrna Meydanı olmak üzere toplam "8" bölgede, cuma günleri; Ege kooperatif evleri, Soğukkuyu Mahallesi, Onur mahallesi, Eyvan Sitesi Civarı, Yamanlar Anfi tiyatrosu, Yamanlar Pazaryeri, 7601,7660-7020-7058-7301-7163 sokaklar olmak üzere toplam "7" bölgede,

Cuma günleri; Sakarya caddesi, Haşim İşcan caddesi, Kurtuluş Caddesi, Dumlupınar Caddesi, 252 Sokak devamı, Türk Telekom civarı, Muhtarlık önü, 220 sokak, Cumhuriyet Caddesi olmak üzere "9" bölgede,

Cumartesi günleri; Şehit Hakan Uysal Caddesi, Yavuz Caddesi, Osmangazi Caddesi, Fen İşleri Caddesi, Fatih Caddesi, Sakarya Caddesi olmak üzere "6" bölgede,

Pazar günleri; Adalet Mahallesi Pazaryeri, Çiçek Mahallesi Pazar Yeri, Özkanlar Pazar Yeri, Haşim İşcan Caddesi, Ankara Caddesi Tali Yolu olmak üzere toplam "5" bölgede temizlik çalışması yapılmaktadır.

2 Numaralı Vakumlu Yol Süpürme Aracımız ile de her hafta

Pazartesi Günleri; Emek mahallesi, Gümüşpala Mahallesi, Nafiz Gürman Mahallesi, Doğançay Mevkii, Büyük Yamanlar Mevkii, Çamlı Mevkii, Naldöken Mevkii, Doğançay yolu, 7345,7012,7080,7368,7313,7309,7000 sokaklar, eski 102 Sokak, Çamlık yolu, Yeni Girne caddesi olmak üzere "12" bölgede,

Salı günleri; Soğukkuyu Mahallesi, Postacılar Mahallesi, Onur Mahallesi, Eyvan Sitesi Civarı, 7601 sok, Yamanlar Anfi Tiyatro ve çevresi, Yamanlar Pazaryeri, 7061,7058,7301 sokaklar, Yeni Girne caddesi olmak üzere toplam "9" bölgede,

Çarşamba Günleri; Barış caddesi, Kubilay Caddesi, yeni Girne caddesi, 7305, 7600,7303,7365,7304,1847/12,7355 sokaklar, Cartan Sitesi olmak üzere toplam "5" bölgede,

Perşembe Günleri; Emek Mahallesi, Gümüşpala Mahallesi, Nafiz Gürman Mahallesi, Doğançay Mevkii, Büyük Yamanlar Mevkii, Çamlı Mevkii, Naldöken Mevkii, Doğançay yolu, Çarşamba pazarı (Emek mah, pazarı),7000-7345-7014-7080-7368-7313-7309 sokaklar, eski 102 Sokak, Çamlık yolu, Girne caddesi olmak üzere 13 bölgede,

Cuma Günleri; Ege Kooperatif Evleri, Soğukkuyu, Onur Mahallesi, Eyvan Sitesi, Yamanlar Anfi Tiyatro, Yamanlar Pazaryeri, 7601,7660-7020-7058-7301-7163 sokaklar olmak üzere toplam "7" bölgede,

Cumartesi Günleri; Barış caddesi, Kubilay caddesi, Yeni Girne Caddesi, Soğukkuyu Mahallesi, 7305,7600 sokaklar olmak üzere toplam "5" bölgede,

Pazar Günleri; Çiçek Mahallesi Pazaryeri, Adalet Mahallesi Pazaryeri, Smyrna Meydanı, Şehit Hakan Ünsal Caddesi, Yeni Adliye çevresi olmak üzere toplam "5" bölgede temizlik çalışması yapılmaktadır.

Bölge Genelinde Bulunan Konteynırların Yıkınması ve Dezenfekte Edilmesi

Müdürlüğümüz bünyesinde 3 kişiden oluşturulan konteynır yıkama ve dezenfekte ekibimiz, 2012 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından 6000 noktada konuşlandırılmış olan çöp konteynırlarından her gün ortalama 15 tanesini dezenfekte ederek görüntü ve çevre kirliliği ile mücadele etmiştir.

Bölge Geneline Terk Edilen, Atılan ve Aktarma İstasyonlarına Kabul Edilmeyen Moloz ve Yıkıntı Atıklarının Toparlanması ve Düzenli Depolama İstasyonuna Nakli

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 kepçe, 2 moloz aracı ekipmanına sahip moloz ekibimiz 2012 yılı içerisinde Bayraklı ilçesi sınırlarında 9537 noktadan moloz, 3131 noktadan kullanılmayan ev eşyası atıkları toplayarak düzenli depolama istasyonlarına naklini yapmış, ayrıca 175 adet cansız hayvanın çevreden toplanarak güvenli bir şekilde bertaraf edilmesini sağlamıştır.

İlçe Genelindeki Konteynırların Tamir ve Bakımı

Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan 5 kişilik konteynır tamir ve bakım ekibi tarafından 2012 yılı içerisinde 4086 adet çöp konteynırının tamir ve bakımı yapılarak kullanım ömürleri uzatılmıştır.

Yapılan Diğer Hizmetler



2012 yılı içerisinde müdürlüğümüzce; Bayraklı İlçesi sınırlarında yer alan resmi daireler ve ibadethaneler, muhtarlıklarca tespiti gerçekleştirilen 40 adet yaşlı ve bakıma muhtaç kişinin evi, 8 adet yangın olayı meydana gelmiş mesken, 5 adet çöp ev durumuna gelmiş yaşam alanı ve ilçe dahilinde bulunan kullanılmayan boş arsalar temizlenmiştir



Kurban bayramında ilçemizde kurulan iki adet hayvan pazarının ön temizliği ve pazar süresi boyunca hayvansal atıkların toplanması müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan ekiplerce gerçekleştirilmiş olup, kurban bayramı boyunca hayvan kesim alanlarında oluşan atıkların toplanması ve kurban kesim alanlarının dezenfekte edilmesi müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

Proje Bilgileri :Müdürlüğümüz tarafından 2011 yılı içerisinde Bayraklı İlçesindeki 100 adet çöp konteynırının yer altına alınması projesine başlanmış olup 82 adet çöp konteynırı yer altına alınmıştır.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün yapmış olduğu çalışmalar yıllar bazında özet olarak aşağıdaki tablolarda gösterildiği gibidir.

Yılı	Yıkım Cezası Verilen Yapı Sayısı	Yıkılan Yapı Sayısı	Oran %	Para Cezası Verilen Yapı Sayısı	Toplam Ceza Miktarı TL
2009	284 Adet	17 Adet	6,0	-	-
2010	280 Adet	19 Adet	6,8	284 Adet	5.281.311,02
2011	124 Adet	6 Adet	4,8	236 Adet	4.194.943,70
2012	136 Adet	26 Adet	18,6	148 Adet	1.547.459,18
	824 Adet	68 Adet	8,4	TOPLAM	11.023.713,90

Yılı	775/18 Maddeye Göre Yıkılan Yapı Sayısı	39. Maddeye Göre Yıkılan Yapı Sayısı	Tebliğata Esas Yıkılan Yapı Sayısı
2009	10 Adet	11 Adet	-
2010	37 Adet	12 Adet	-
2011	15 Adet	32 Adet	24 Adet
2012	27 Adet	11 Adet	51 Adet

2012 Yılı Gelen ve Giden Yazışmalar			
Gelen Dilekçe Sayısı	Gelen Yazı Sayısı	Resen Giden Yazı Sayısı	Giden Yazı Sayısı
585	1534	934	1422

2012 yılı çalışma gün sayısı, 247 olduğu dikkate alındığında: müdürlüğümüze ortalama vatandaşlardan günde 2-4 Adet şikayet dilekçesi, çeşitli kurum ve kuruluşlardan günde 6,2 Adet yazı müdürlük kaydımıza girişi yapılmıştır.

✓ Belediyemiz sınırlarında yer alan yapıların, yürürlükteki İmar planlarına göre, ruhsatlı olarak yapılaşp yapılaşmadığının denetimlerini yapar. Bu çerçevede ruhsat eklerine aykırı veya hiç ruhsatsız olarak yapıyı faal olarak devam eden veya yapılmış inşaatlara;3194 İmar Kanuna esas olmak üzere, 2012 yılında 235 Adet Yapı Tatil Zaptı tanzim edilmiş, ilgililerine zabıta eliyle tebliğ edilmiştir. Yapılan Mühürlemeler doğrultusunda, 17.12.2009 tarihinde yürürlüğe giren, 5940 Sayılı Kanuna göre yeniden düzenlenen, 3194 sayılı İmar Kanununun 42. Maddesine göre, uygulanacak para cezaları yasada belirtilen hükümlere göre hesaplanarak, yasal süresi içinde, 42. Maddeye esas, 149 Adet Encümen Kararı alınmıştır. Encümence yapı sahiplerine toplam, 1.547.459,18 TL para cezası çıkarılmıştır.



✓ 3194 sayılı İmar Kanununun 28. Maddesine aykırı davranan, (4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa tabii olanlar) yapı ve parsel sahibine, harita, plan, etüt ve proje müelliflerine, fenni mesullere, yapı müteahhidine ve şantiye şefine ilgisine göre ayrı ayrı olmak üzere Encümence, toplam 57.223,00 TL para cezası uygulanmıştır.



✓ 3621 sayılı Kıyı Kanununa esas, devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanlarda, kaçak olarak yapı yaparak, ticari faaliyet gösteren kişilere, 3194 sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. Maddelerine esas işlem yapılarak yasal süreleri doldurulan, yıkım kararı doğrultusunda 3 Adet kaçak yapı ilgileri tarafından yıktırılarak projesine uygun hale getirilmiştir. 1 Adet kaçak yapı imar ve Şehircilik Müdürlüğünden Yapı Ruhsatı alarak mühür zaptını kaldırılmıştır.



✓ 13.10.2009 Tarih ve 27375 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan, Anayasa Mahkemesinin 01.10.2009 Tarihli Yürürlüğün Durdurulması kararı gereğince, Belediyemizce, yapıların üzerine tesis edilen G.S.M. istasyonlarına, 3194 sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. Maddesine esas Encümence yıkım ve para cezaları alınmıştır. 3194 sayılı İmar Kanunun 32. Maddesi gereği 1 Adet G.S.M. İstasyonu sökülüştür.

✓ Belediye Başkanlığımızın uygulamakla yükümlü bulunduğu mevzuattan kaynaklanan yetki ve görevlerinin ifası için kurumunuzca gerekli hassasiyetin gösterilmesi yasal bir zorunluluktur. Zira “umumi hizmetler ve bu hizmetlerle ilgili tesislerin başka maksatlarla kullanılmayacağı” 3194 Sayılı Yasanın, 18. Maddesinde de açıkça hükmü gereğince Elektrik direklerine tesis edilen G.S.M. istasyonların kaldırılmasına yönelik, ilgili kurum ve kuruluşlara yazışmaları yapılarak, 3 Adet G.S.M. istasyonun sökülü yapılmıştır.



Bunun yanında 3194 sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. Maddesine esas Yapı Tatil zaptı düzenlenerek Encümence alınan yıkım ve para cezalarına karşı G.S.M. operatörleri tarafından açılan davalar takip edilerek gerekli yazışmalar yapılmaktadır.

✓ 01.11.2011 Tarih ve 28102 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 655 Karar Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 13. Maddesinin 1-ı Bentleri gereği ve Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı, Haberleşme Genel Müdürlüğünün 16.02.2012 Tarih - B.11.0.HGM.2.04-010.06.02/327 - 2012/HGM-01 sayılı Genelgesi gereği; Baz İstasyonları ile ilgili her türlü konu hakkında, BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE İLETİŞİM KURUMU yetkilendirilmiştir. 06.12.2012 Tarih-28489 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir Ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla yetki İzmir Büyükşehir Belediyesine geçmiştir.

✓ Zabıta Birimimiz tarafından; Düzenlenen Yapı Tatil Zabıtları, Teknik Raporlar, Encümen Kararları ve Tebligatlar ilgisine, elden tebliğ edilmektedir



✓ Tebligat tarihinden itibaren geçen 1 aylık süre içerisinde mühre konu aykırılıkları giderilmeyen yapılara, 3194 sayılı Kanununun 32. Maddesine esas, 136 Adet yapıya Encümence alınan yıkım kararı, Zabıta eliyle tebliğ edilmiştir. Zabıta eliyle tebliğ olan evrak dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

Tebliğ olan Encümen Karar Sayısı	Tebliğ edilen, 3194 Sayılı Yasanın 39. Maddesine esas düzenlenen Teknik Rapor Sayısı	3194 Sayılı Yasanın 32. ve 775 Sayılı Yasanın 18. Maddesine esas zabıta eliyle tebliğ edilen Tebligat Sayısı	Tebliğ olan Yapı Tatil Zabıt sayısı
136	11	332	214

- ✓ Projeye aykırı imalatlara yapılan mühürlerin kaldırılması, vatandaşın müracaatı halinde, mühre konu aykırılıkların, ilgilileri tarafından yıkılması veya İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden projede tadilat onayı alınması ile mühre konu yapı, Teknik Personelin, yerinde yaptığı tetkik sonucunda, “para cezası ödendi” makbuzu (borcu yoktur) sunulduktan sonra mühür işlemi kaldırılmaktadır.
- ✓ Bunun yanında, yapı ruhsatıyesı alınmadan veya ruhsata aykırı olarak bina yapan veya yaptıran kişi ve kişilere; 26.09.2004 gün, 5237 sayılı T.C.K. 184. Maddesi gereği, 30 Adet dosya hakkında Cumhuriyet Baş Savcılığına, suç duyurusunda bulunulmuştur. Bununla beraber, Hukuk İşleri Müdürlüğü talebi ile birlikte mahkemelerin ara kararına göre, davalara savunma metni hazırlanarak, gerektiğinde Zabıt Mümzimlerinin (mahkemelerin isteği doğrultusunda) davalara tanık olarak Mahkemelere katılmaları sağlanmaktadır.
- ✓ İlgililerinin, İdari Mahkemelere müracaatları halinde, ilgili Mahkemelerin yazışmalarına yanıt verilerek, istenilen belge ve dokümanlar Mahkemelere gönderilmektedir.
- ✓ İzmir Büyükşehir Belediyesinin İmar Yönetmeliğinin 73/a Maddesine esas; ilgisinin müracaatı ile 20 Adet yapıya yıkım izni verilmiştir.



- ✓ Müdürlüğümüze bağlı olan İmar Affı Şube Şefliğinde, İmar Affı kaydı bulunan yapıların kayıtları tutulmaktadır. Vatandaşların müracaatı ile İmar Affı Sureti ve İmar Affı kayıtlarında bulunan kişilerin kimlik döküm bilgileri, ödeme harcı karşılığında verilmektedir.
- ✓ İmar Affından faydalanmış olan işyerlerine, Ruhsat Denetim Müdürlüğü tarafından, İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı almak için müracaat eden işletmelerin, arşiv dosyaları incelenerek gerekli yazışmalar yapılmaktadır.
- ✓ İmar Affı kayıtlarında tespit edilen hatalı kayıtların, Encümen Kararıyla düzeltilmesi sağlanmıştır. 2012 yılının, İmar Affı Birim Şefliğinin faaliyeti ve makbuz karşılığında tahsil edilen para aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Nüfus Dökümü	İmar Affı Sureti Affı	Çatı Tadilat İzni	Yeni Oluşturulan Dosya	Alınan Encümen Kararı
183 Adet	73 Adet	5 Adet	36 Adet	18 Adet
6.405,00 TL	2825,00 TL	90,00 TL		



✓ Çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından tehlike arz eden yapılarda; 3194 sayılı İmar Kanununun 39. Maddesine esas, 11 Adet yapının tespitleri yapılmış, Teknik Raporları hazırlanarak, Encümence Yıkım Kararı alınmıştır. Müdürlüğümüzce, 11 Adet metruk yapının yıkımları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, İlçe sınırları içinde tehlike arz eden yapıların, tespitleri yapılarak ilgilileri tarafından yıkımlarının yaptırılması sağlanmıştır

✓ 194 sayılı Kanununun 32. Maddesine göre 26 Adet kaçak yapının işlemleri tamamlanarak Müdürlüğümüzce yıkımları gerçekleştirilmiştir. Bunun yanında ruhsat ve eklerine aykırı olarak veya kaçak (ruhsatsız) yapılan 51 Adet yapı ilgilileri tarafından müdürlüğümüzce yapılan yazılı ikazlar sonucu yıkılmıştır.



✓ Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazlarda(ruhsatlı ve tescilli yapıların arka bahçesine sınır olan kıyılar hariç) ve kendisine ait olmayan arazi üzerine kaçak olarak yapılan yapılaşmalarda; 775 sayılı Yasanın 18. Maddesine esas, 15 Adet yapı Müdürlüğümüzce yıktırılmıştır. 7 Adet yapının da gerekli yazışmaları yapılarak, ilgilileri tarafından yıkılmıştır



✓ Arsalarda, evlerde ve sair yerlerde umumun sağık ve selametini ihlal eden kişi ve kişilere; 3194 Sayılı İmar Kanunun 40. Maddesine esas, 2 adet yapının evre güvenlik önlemleri alması için gerekli yazışmalar yapılmıştır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Pazaryerleri İle İlgili Çalışmalar :

- ❖ Pazaryerlerinde faaliyet gösteren esnaf sayısı ve bilgileri güncellenmesi maksadıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü ile yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Pazarıcı esnafının borç bilgilerinin tespit edilmesi maksadıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmış olup, pazarıcı esnafı borçları hakkında bilgilendirilecek ve belirlenecek bir miada kadar ödemelerin yapılması, yapılmadığı takdirde tahsis iptaline gidileceği hususu tebliğ edilmektedir.
- ❖ Mali Hizmetler Müdürlüğü ile yazışmalar yapılmış olup, 2012 Yılı Pazarıcı belgesini çıkarmayan pazarıcı esnafı tespit edilecek belgelerini yenilemesi hususunda uyarılarak, belge yenilememenin tahsis iptali gerektirdiği tekrar hatırlatılmaktadır.
- ❖ Özellikle ilçemiz semt pazaryerlerinden Özkanlar Pazaryerinin uzantısı olan 263 Sokak sonunda pazaryeri bitiminden sonra açılmakta olan onlarca tezgah ve seyyar satıcılar uzaklaştırılmış olup, aynı konuşlanmanın oluşmaması maksadıyla gerekli tedbirler alınmıştır.
- ❖ Mali Hizmetler Müdürlüğünden alınan verilere göre 2012 Yılı Pazaryerinden elde edilen gelir miktarı **1.957.704.90 TL**’ dir.
- ❖ Pazaryeri kayıtlı esnaf sayısı, 2012 yılında **182 adet** yeni kayıt ile toplam **6419 adet** kayıtlı pazarıcı esnafımız olmuştur.
- ❖ Semt Pazarlarının tertip ve düzeni, pazaryerinde faaliyet gösteren esnafın Bayraklı Belediyesi Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinde belirtilen hükümler doğrultusunda denetimlerimiz sürdürülmektedir. Bu denetimler neticesinde yönetmelik hükümlerine aykırı ettiği tespit edilen pazarıcı esnafına **115 adet** idari yaptırım uygulanmış olup, **19.435,00 TL.** ceza yazılmıştır.

Büro Hizmetleri İlgili Çalışmalar :

- ❖ Vatandaşlarımızın sözlü veya yazılı olarak bildirdikleri şikayet konuları ile ilgili yerinde tespit ve değerlendirmeler yapılarak yasal mevzuatların gerekleri yerine getirilerek var olduğu tespit edilen olumsuzlukların giderilmesi sağlanmıştır. Bilgi Edinme Kanunu kapsamında 2012 yılı **1126 adet** evrakın yasal gerekleri yerine getirilmiştir.

Müracaatların Dağılımı

Yıl	Gelen	Değerlendirilen	Havale edilen	Değerlendirilme aşamasında
2012	1126	1022	104	-

- ❖ 2012 yılı içerisinde müdürlüğümüze gelen ve müdürlüğümüzce tanzim edilen toplam evrak sayısı **3104** olup, tamamı kayıt altına alınmış, gerekli dosyalarda ve bilgisayar ortamında muhafaza edilmektedir.

Yasal Mevzuatlar Çerçevesinde İşyerlerinin Denetlenmesi :

- ❖ İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerinin Bayraklı Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu gibi yasal mevzuatlar çerçevesinde gerekli denetim ve kontrollerimiz sürdürülmektedir.
- ❖ İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 10 Adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerinin (Barlar) hijyen ve ruhsat denetimleri yapılmıştır. Bahse konu işyerlerine özellikler yaz dönemlerinde ayda bir, yılın geri kalan zamanlarında ise üç ayda bir periyodik olarak hijyen denetimleri yapılmaktadır.
- ❖ İşyerlerinin ruhsatlandırılması faaliyeti kapsamında Belediyemiz Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün yaptığı çalışmalar neticesinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunmayan işyerleri ile ilgili tanzim edilen Encümen Kararı, Re’ sen Mühürleme, Süreli Kapamalar ve Mühür Fekleri olmak üzere 2012 yılı **371 adet** evrak değerlendirilerek yasal gerekleri yerine

getirilmiştir. 2012 yılına ait **69 adet** evrak değerlendirilme aşamasında olup, sonuçlandırılmasını müteakip gerekli yazışmalar tamamlanacaktır.

Mühürleme Evrakları Dağılımı

Yıl	Gelen	Değerlendirilen	Değerlendirilecek
2012	440	371	69

❖ İlçemiz sınırları içerisinde yapılan denetimler de tespit edilen aksaklık ve usulsüzlükler ile ilgili olarak ilgili kanun hükümleri gereği uygulanan idari yaptırım tutanaklarının sayısal değerleri aşağıda ki çizelgede gösterilmiştir.

Uygulanan İdari Yaptırımların Dağılımı

	2012	Ceza Tutarı
1608 Sayılı Kanun Gereği	153	25.857,00 TL
5326 Sayılı Kanun Gereği	170	66.614,00 TL
Toplam	323	92.471,00 TL.

❖ Kurban Bayramı münasebetiyle kurulmakta olan Kurban Satış Alanının kurban satıcılarına 2012 yılında 30 **Adet** Küçükbaş Kurban Yeri tahsis edilerek **75.000,00 TL.** 85 **Adet** Büyükbaş Kurban Yeri tahsis edilerek **233.000,00 TL.** olmak üzere toplam **308.000,00 TL.** gelir elde edilmiştir.

Kurban Satış Yeri Tahsisleri

	Çadır Miktarı	Gelir Miktarı
Küçükbaş Kurban Satış Yeri	30	75.000,00 TL
Büyükbaş Kurban Satış Yeri	85	233.000,00 TL
Toplam	115	308.000,00 TL

❖ Ekiplerimizce yapılan çalışmalar neticesinde ilan reklam afiş ve tabelalar, el konulmuş olup, imha edilmek üzere Fen İşleri Şantiyesine teslim edilmiştir.

❖ Ekiplerimizce yürütülmekte olan seyyar satıcı çalışmalarında el konulan gıda ürünleri imha edilmekte, gıda harici malzemeler (terazi, kalem, tespih, süs eşyası vb.) depoda muhafaza edilmekte, kıyafetler Van Depremi nedeniyle yardım olarak gönderildi, seyyar arabaları ise kırılarak imha edilmek üzere Fen İşleri Şantiyesine teslim edilmiştir.

❖ Cuma günleri camiler çevresinde seyyar satıcı ve dilenci oluşumuna engel olunması maksadıyla ekiplerimizce çalışmalar yapılmakta olup, herhangi bir olumsuzluğa müsaade edilmemektedir. Dilencilerin üst aramasından çıkan paralar bağış adı altında Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Birimine yatırılmaktadır.

❖ Zabıta Müdürlüğü bünyesinde görev yapan tüm personelin kılık ve kıyafet hususlarına riyeti sağlanmıştır.

❖ Personelin mesai saatlerine riyeti sağlanmış olup, sabah saat 08:00' da Bayraklı Şubede toplanarak müteakiben görev yerlerine sevk edilmektedir. Akşam mesai bitim saati olarak belirlenen 17:00' a personelin riyeti sağlanmıştır.

❖ Bayraklı Sevgi Yolu İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından zemini yenilenmiş olup, Sevgi Yolumuzun daha güzel görünümü ve vatandaşlarımızın keyif alarak gezeceği ve alış veriş yapabileceği bir yer haline gelmesi maksadıyla, çarşı esnafının teşhir amaçlı işyeri önüne mal çıkarabileceği alanlar belirlenmiştir. Belirlenmiş olan alanların dışı işgal oluşmaması ve seyyar satıcı oluşumunun engellenmesi ile ilgili olarak çalışmalarımız düzenli bir şekilde yürütülmektedir.

❖ Pazaryerlerinde kayıtlı esnaf sayımız **6419** olup, önümüzdeki dönemlerde yapılmaya devam edilecek çalışmalar neticesinde kayıt dışı esnafımızın kayıt altına alınması sağlanacaktır.

- ❖ Gümüşpala, Haşim İşcan, Sakarya Cd, ve Bayraklı Sevgi Yolunda çalışmalarımız devam etmekte olup, kaldırım işgallerini **%80** oranında temizlenmiş olup, gerekli idari yaptırımlar kullanılarak tamamen sonlandırılacaktır.
- ❖ Müdürlüğümüze gelen yazılı ve telefon şikayetleri Motorlu Ekiplerimizle koordine edilerek ivedi olarak değerlendirmeye alınmaya devam edilmekte olup, **%95** oranında sonuca bağlanmış veya tanzim edilen tutanak ve yazılı ihtarlar ile ilgili müdürlükler tarafından karara bağlanmak üzere sevk edilmiştir.
- ❖ Pazaryerlerinde tertip düzenin sağlanması ve gerçek pazarcı esnafının pazarlarımızda faaliyet göstermesi maksadıyla denetimlerimiz devam etmekte olup, **BBZY Md. 2** gereği ilgili gerekli yaptırımlar uygulanmaya devam etmektedir.
- ❖ Bayraklı İlçemiz sınırlarında yaptığımız denetimler neticesinde tespit edilen Gürültü Kirliliği yapan şahıs ve işletmeler uyarılmış olup, söz konusu faaliyetlere son verilmiştir.
- ❖ Hafriyat dökülmesinin engellenmesi maksadıyla denetimler yapılmakta olup, moloz dökülen alanların temizlenmesi ile ilgili Fen İşleri Müdürlüğü ile koordine edilerek temizliği sağlanmakta ve takibimiz altına alınmaktadır.
- ❖ Hurda araçların kaldırılması hususunda Belediyemize ait bir hurda araç park yeri bulunmadığından herhangi bir işlem yapılamamaktadır.

**2012 Yılı Faaliyetleri Sonucu Elde Edilen
Gelirler Dağılımı**

S.No	Gelir Konusu	Gelir Miktarı
1	Pazaryerleri Tahsis Ücretleri	208.408,12 TL.
2	Pazaryerleri Devir Ücretleri	237.100,00 TL.
3	Pazaryeri İşgal Harçları Ücretleri	1.212.107,90 TL.
4	Pazaryeri Belge Ücretleri	164.740,63 TL.
5	1608 Sayılı Kanun Gereği İdari Yaptırımlar	25.857,00 TL.
6	5326 Sayılı Kanun Gereği İdari Yaptırımlar	66.614,00 TL.
7	Kurban Satış Yeri Tahsis Ücretleri	308.000,00 TL.
Toplam		2.227.827,65 TL.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kurban Bayramı Faaliyetleri:2012 yılında kurban bayramında ilçemize gelen küçükbaş ve büyükbaş kurbanlık hayvanların sağlık kontrolleri yapılmıştır. Tüm hayvanların aşılarının tam olup olmadığı kontrol edilmiştir.

İlçemize Kurban Bayramında Gelen Kurbanlık Hayvan Adetleri:

Büyükbaş Kurbanlık Hayvan Adeti:2399

Küçükbaş Kurbanlık Hayvan Adeti:1680



Klinik Müdahale ve Saha Faaliyetleri:2012 yılında toplam 819 hayvana kliniğimizde müdahale edilmiştir. Talepler doğrultusunda ve belirli aralıklarda saha hizmeti verilmektedir.



KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 1 Müdür, 7 Memur, 2 Kadrolu İşçi, 8 taşeron işçisi olmak üzere toplam 18 personel ile aşağıdaki tabloda belirtilen yerlerde hizmet vermeye devam etmektedir.

MÜDÜRLÜK	KONUMU / YERİ	KAT	TELEFON
Kütüphane Müdürlüğü	İhsan Alyanak Kültür Merkezi 7160 Sokak No:6 Nafiz Gürman Mah.-bayraklı	6.	3630792
Emekli Öğretmen Şahabettin Okudurlar Kütüphanesi	7160 Sokak No:6 Nafiz Gürman Mah.-Bayraklı	1	3630792
Yamanlar Semt Kütüphanesi	7302 Sokak No:119/A Yamanlar Mah.Bayraklı	1.	3637880
Tepekule Mahallesi Semt Kütüphanesi	2087/7 Sokak E Blok N0:11/B Bayraklı	1	3463755
Emek Mahallesi Kütüphanesi	7290 Sokak No:112 Bayraklı	1	3671792
Gümüşpala Semt Kütüphanesi	7037 Sokak No:33 Bayraklı	1	3671137
Onur Kütüphanesi	7369 Sokak No:1 Onur Mah- Bayraklı.	1	3638173

Kütüphanelerimiz ve Üye Sayıları

KÜTÜPHANE ADI	ÜYE SAYILARI
Şahabettin Okudurlar Kütüphanesi	370
Onur Mahallesi Kütüphanesi	140
Yamanlar Semt Kütüphanesi	295
Gümüşpala Kütüphanesi	450
Emek Kütüphanesi	416
Tepekule Mahallesi Semt Kütüphanesi	493

❖ 2012 yılında bir kütüphanemizde internet ödevciliği hayata geçirildi.

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz kadrosu; Belediye Meclisinin 01.02.2012 tarih ve 10/28 sayılı Meclis Kararı ile AB ülkeleri, Uluslararası kuruluşlar ve kardeş şehirler ile aktif ve etkin bir şekilde, şehircilik anlayışını geliştirerek AB hibe projelerinin hazırlanmasında her türlü teknik ve sosyo-kültürel alt yapı çalışmalarını yapmak, Bayraklı halkı ve ilçesinin AB fonlarından yararlanılarak Bayraklı'nın her alanda seviyesinin artırılması için diğer ülke yerel yönetimler ile diyaloglar kurup geliştirmek ve belediye adına koordinasyon oluşturulmasını, belediye yöneticilerine bu alanlardaki güncel bilgi akışını ve talep gereği devletin ilgili diğer birimlerine konu ile ilgili yardımcı olunmasını sağlamak ihdas edilmiştir.



BAYRAKLI BELEDİYESİ
KOSGEB

**ÖNCE EĞİTİM
SONRA KREDİ DESTEĞİ İLE
HAYALLERİNİZDEKİ İŞ FIKRINI
HAYATA GEÇİRİN**

İşini kurmak isteyen girişimciler
30.000 TL'ye kadar geri ödemesiz
75.000 TL'ye kadar geri ödemesiz destek alabilir

Tanıtım Toplantısı
19 Kasım 2012 Perşembe Saat: 10:00
Başbakanlık Köşesi / Cumhurbaşkanlığı Hizmetleri Binası Meclis Salonu
Katılım: ÜCRETSİZDİR

Başvurular: 19-20-21-22 KASIM 2012
Bayraklı Belediyesi - Danışmanlık Hizmeti Binası
Büyükdere Caddesi 215. KAT Kat: 215.000
021 265 916 www.bayrakli.bez.tr

Başvurular şahsen yapılacaktır.

Müdürlüğümüz kuruluşunun ardından hızla çalışmalarına başlamıştır. Bu kapsamda 30 Aralık 2012 tarihinde Bayraklı Belediyesi ve KOSGEB (Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı) İzmir Güney Hizmet Merkezi arasında Resmi Protokol imzalanarak Bayraklı'da ikamet eden yeni girişimciler için Uygulamalı Girişimcilik Eğitim Semineri düzenlenmiştir. . Bu seminere 190 başvuru yapılmış olup 186 kişi mülakatlara katılmıştır. Mülakat sonucunda 30 kişi bu eğitim seminerine katılmayı başarmıştır. Bu seminerden Bayraklı'da ikamet eden 28 kişi KOSGEB onaylı

Eğitim Sertifikalarını almayı hak kazanmıştır.



3.2.2 PERFORMANS SONUÇARI TABLOSU

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-1		Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi				
STRATEJİK HEDEF -1		Belediye Çalışanlarının Niteliklerini Geliştirmek				
PERFORMANS HEDEFİ-1		Daha etkin ve planlı insan kaynakları politikaları geliştirmek				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ			Gerçekleşme %	
		2012 yılı Planlanan	2012 yılı gerçekleşen			
Her birimin faaliyetleri ile ilgili mevzuatı öğrenmesi için hizmetiçi eğitim seminerleri düzenlenmesi	Kurum içi eğitim semineri sayısı	4	5		%125	
Ulusal ve uluslararası kongre seminer ve eğitimlere katılımın sağlanması	Katılımda bulunan kongre, seminer ve eğitim sayısı	46	51		%110	
İlgili birimlere kullanmaları gereken bilgisayar programları hakkında eğitim verilmesi	Bilgisayar eğitimi verilen personelin toplam personele oranı	%50	%50		%100	
Birim amirleri ve yardımcılarının mevzuat eğitimi verilmesi	Birim amirleri ve yardımcılarının yönelik verilen mevzuat eğitimi sayısı	2	2		%100	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi				
STRATEJİK HEDEF -2	Kurumsal Olarak Teknolojiden Faydalanma Düzeyini Arttırmak				
PERFORMANS HEDEFİ-2	Kurumsal Olarak Teknolojiden Faydalanma Düzeyini Arttırmak				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %	
		2012 yılı Planlanan	2012 yılı gerçekleşen		
Birimlerin işlemlerini elektronik ortamda yapabilmeleri için gerekli teknik altyapının oluşturulması	Alınan elektronik araç/gereç/tıbbi cihaz ve laboratuvar cihazı sayısı	40	65	%162	
Belediyenin tanıtımı, duyuruları, haberleri, faaliyetleri ve internet üzerinden online hizmet sunulması için internet sitemizin tasarımının geliştirilmesi ve kentlilerin katılımının artırılması	İnternet sayfasının ziyaretçi sayısı	1.000.000	123.514	%12	
Belediyemiz hizmet binaları arasında özel ağ ve internet aracılığı ile iletişimin sağlanması	İnternet üzerinden yeni verilme başlanan hizmet türü sayısı	3	İnternet üzerinden verilmesi planlanan hizmetlerle ilgili teknik altyapı çalışmaları devam etmektedir.		
Belediye taşınmazlarının coğrafi sistem ortamında takip edilmesi	Taşınmazların coğrafi bilgi sistemi üzerinden takibinin sağlanması işinin tamamlanma oranı	%10	%5	%50	
Kira gelirlerinin takibinin bilgisayar ortamında veri tabanı oluşturarak gerçekleştirilmesi	Kira gelirlerinin takibinin bilgisayar ortamında takip edilebilirlik oranı	%5	%5	%100	

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-1		Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi			
STRATEJİK HEDEF -3		Kurum Kültürü ve Kurumsal İletişimi Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ-3		Kurum Personelinin Aidiyet Duygusunun Gelişmesini Sağlamak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ			Gerçekleşme %
		2012 yılı Planlanan	2012 yılı gerçekleşen		
Belediye personelinin katılımıyla piknik düzenlenmesi	Düzenlenen piknik sayısı	1	Yeterli katılım sağlanmadığından gerçekleştirilememiştir.		
Personel motivasyonunu arttırmak için başarılı çalışanlara yasaların öngördüğü şekilde ödül verilmesi	Ödül verilen personel sayısı	4	40		%100*
Birimler arası spor müsabakaları düzenlenmesi	Düzenlenen müsabaka sayısı	4	4		%100
Personel memnuniyet anketi yapılması	Personel memnuniyeti anketi sayısı	1	1		%100
Belediye Hizmet Binasının yapılması	Belediye Hizmet Binasının tamamlanması	%66	İhalesi sonuçlandı yapımına 2013 yılında başlanacak		
Birimlerin hizmetlerini etkin, daha hızlı ve verimli sunabilmeleri için gerekli ulaşım imkanlarının sağlanması	Alınan hizmet aracı sayısı	5	Mevcut araçlar ihtiyacı karşıladığından yeni hizmet aracı alımı yapılmamıştır.		
Belediye personeli için gezi düzenlenmesi	Planlanan gezi sayısı	2	Yeterli katılım sağlanmadığından gerçekleştirilememiştir.		

*Ödül verilen personel sayısı 2012 yılı performans programına sehven 40 yerine 4 olarak yazılmıştır.

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-1		Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi			
STRATEJİK HEDEF -4		Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek			
PERFORMANS HEDEFİ-4		Mevcut gelir kaynaklarından faydalanma oranının artırılması ve yeni gelir kaynakları bulunması			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %	
		2012 yılı Planlanan	2012 yılı gerçekleşen		
Ruhsatsız işyerlerinin kayıt altına alınması	Kayıt altına alınan ruhsatsız işyeri sayısı	750	567	%75	
Kaçak çalışan seyyar satıcılara pazarlarda yer vermek, pazarcıların vergiye tabi, meslek odalarında ve belediyemizde kayıtlı olmasını sağlamak.	Kayıt altına alınan seyyar satıcı sayısı	3.500	6.419	%183	
Vadesi geçmiş ödenmeyen belediye alacaklarının yasal yolla tahsilinin sağlanması.	Vadesi geçmiş alacakların tahsil oranı	%30	%40	%133	
Tahakkuk ve tahsilatın artırılması	Tahakkuk ve tahsilattaki artış oranı	%30	6111 Sayılı Kanun nedeniyle 2011 yılı tahakkuk ve tahsilatı normalin çok üzerinde olduğundan 2012 yılında bu tutarlara ulaşılammıştır.		
Belediye taşınmazlarındaki işgallerin tespiti, koşulları varsa ecir misil ve kira geliri sağlanması	Ecir misil ve kira gelirindeki artış	%10	%15	%150	
Belediye gelirlerini artırmak amacıyla taşınmazlarımız üzerinde yatırım projeleri geliştirilmesi	Belediye gayrimenkulleri üzerinde geliştirilen yatırım projelerinin gelirden meydana getirdiği artış oranı	%10	%10	%100	
Kamulaştırma maliyetlerini azaltmak amacıyla imar uygulaması ve Düzenleme Ortaklık Payı (DOP) kesmek suretiyle yatırımların gerektirdiği taşınmazların bedelsiz olarak kazanılması	Bedelsiz olarak kazanılan gayrimenkullerdeki artış oranı	%10	%10	%100	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi				
STRATEJİK HEDEF -5	Kurum Faaliyetlerinin Yasal Takibinin Yapılması				
PERFORMANS HEDEFİ-5	Tefiş ve denetim faaliyetlerinin ifası				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %	
		2012 yılı Planlanan	2012 yılı gerçekleşen		
İlgili mercilerde kurumsal hak ve menfaatlerimizin en ileri düzeyde korunması, tüm personele bilgilendirme ve danışmanlık faaliyetinde bulunulması	Kurum içi talep edilen hukuki görüşün karşılanma oranı	%100	%100	%100	
Birimlerin periyodik tefişlerini yapmak	Kurum içi denetleme sayısı	3	3	%100	

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-2		Hemşerilerimizin İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları Bir Çevre Sağlamak			
STRATEJİK HEDEF -1		Çevre Sağlığı Açısından Tehdit Oluşturan Tüm Unsurları Denetleyip Kontrol Altına Almak			
PERFORMANS HEDEFİ-6		Denetlemelerin Nitelik Ve Niceliklerinin Arttırılması			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %	
		2012 yılı Planlanan	2012 yılı gerçekleşen		
Kentteki yasa dışı kaldırım işgallerinin önlenmesi ve kentteki işyeri tabelalarının mevzuata uygun hale getirilmesi	Kaldırım işgallerinin önlenme oranı	%80	%80	%100	
Çevre, görüntü ve gürültü kirliliğine neden olan konut ve işyerlerinin denetlenmesi	Mevzuata uygun hale getirilen tabela sayısı	750	700	%93	
Vatandaşın vicdani duygularını sömüren ve haksız kazanç sağlayan kişilere karşı mücadele edilmesi	Çevreyle ilgili şikayetlerin değerlendirilmesi oranı	%100	%100	%100	
Umuma açık yerlerde sağlığa uygunluk denetimi yapılması	Dilenci sayısındaki azalma oranı	%30	%30	%100	
	Umuma açık yerlerde yapılan sağlığa uygunluk denetimi sayısı	1.500	1.000	%66*	

*İlçemiz sınırlarının geniş olmasına oranla personel sayısının yetersiz olması nedeniyle gerçekleşme oranında sapma meydana gelmiştir.

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-2		Hemşerilerimizin İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları Bir Çevre Sağlamak			
STRATEJİK HEDEF -2		Sağlıklı ve Kontrollü Bir Hayvan Popülasyonu Oluşturarak, Çevre ve Halk Sağlığı Açısından Riskleri Azaltmak			
PERFORMANS HEDEFİ-7		Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturulması			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %	
		2012 yılı Planlanan	2012 yılı gerçekleşen		
Sahipli-sahipsiz hayvanların kısırlaştırılması, rehabilite edilmesi ve poliklinik hizmetlerinin verilmesi	Rehabilite edilen hayvan sayısı	450	300	%66*	
	Poliklinik hizmeti verilen hayvan sayısı	2500	819	%32*	
	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	900	290	%32*	
Hayvanı olanlara, hayvan edinmek isteyenlere, ticari amaçlı hayvan satanlara, hayvanseverlere, yerel hayvan koruma gönüllüleri ve muhtarlara yönelik eğitim seminerleri verilmesi	Eğitim semineri sayısı	4	4	%100	
İBB ile koordinasyon sağlanması açısından toplantı düzenlenmesi	İBB Koordinasyon toplantısı sayısı	2	2	%100	
Kuduz aşısı kampanyası düzenlenmesi	Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı	2500	373	%14*	
Sokak hayvanlarına yönelik beslenme odakları yerlerini tespit edip montajının yapılması ve günlük mama ve su ihtiyacının karşılanması	Montajı yapılan beslenme odağı sayısı	30		Sokak hayvanlarına beslenme odağı ve mama projesi hayvan severler tarafından sürdürülmektedir	
Hasta ve yaralı hayvanlar için tam teçhizatlı acil müdahale aracı alınması	Alınan acil müdahale aracı sayısı	1		Toplama aracının 1 tanesi modernize edildiğinden acil müdahale aracı alınmamıştır	

*2012 yılı içinde Tarım ve Köy işleri Bakanlığı tarafından belediyelerin sahipli hayvanlara bakılması yasaklandığından 2012 yılı faaliyetlerinden olan rehabilite edilen hayvan sayısı, poliklinik hizmeti verilen hayvan sayısı, kuduz aşısı yapılan hayvan sayıları planlananın altında kalmıştır.

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-2		Hemşerilerimizin İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları Bir Çevre Sağlamak			
STRATEJİK HEDEF -3		İlçede Her Anlamdaki Kirliliği Önlemek			
PERFORMANS HEDEFİ-8		Katı atık toplama hizmetinin daha modern ve bilinçli sunulması			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ			Gerçekleşme %
		2012 yılı Planlanan	2012 yılı gerçekleşen		
Katı atıkların 2012 yılı sonuna kadar ilçenin tamamında hergün toplanması ve tüm sokakların süpürülmesi	Vatandaşın katı atık toplama işinden duyduğu memnuniyet	%100	%95		%95
İlköğretim okullarında ayrık çöp toplananın gereği ve önemi konusunda eğitim verilmesi	Eğitim verilen okul sayısı	20	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Atık Yönetim Planlarının onaylanmaması nedeniyle planlanan eğitimler gerçekleştirilememiştir		
Belediyemiz, ÇEVKO ve lisanslı atık toplayıcı firma arasında imzalanacak bir protokolle pilot bölgelerde geri dönüşüm çalışmalarının başlatılması	Ambalaj atıklarının ayrıştırılarak toplanması için konulan geri dönüşüm kutusu sayısı	10	10		%100
İlçemiz dahilindeki okul ve ibadethanelerin rutin şekilde temizliğinin yapılması.	Temizliği yapılan okul ve ibadethane sayısı	264	264		%100
İlçedeki konteyner eksikliklerinin giderilmesi ve mevcut konteynerlerin bakım onarımının yapılması	Bakım onarımı yapılan konteyner sayısı	3.000	4.086		%136
	Alınan konteyner sayısı	800	1.300		%162
Haşere ile mücadele edilmesi	Haşere şikayetlerdeki azalma oranı	%90	%80		%88

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-2	Hemşerilerimizin İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları Bir Çevre Sağlamak				
STRATEJİK HEDEF -4	Kentin Estetik Seviyesini Yükselterek İdeal Bir Kent Oluşturmak				
PERFORMANS HEDEFİ-9	Mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %	
		2012 yılı Planlanan	2012 yılı gerçekleşen		
Muhtelif mahallelerde parkların revize edilmesi	Revize edilen park sayısı	20	27	%135	
Sağlık ocağı, okul ve ibadethanelere ait park ve bahçelerin revize edilmesi	Revize edilen sağlık ocağı, okul ve ibadethanelere ait park ve bahçelerin sayısı	20	20	%100	
Çocuk oyun grubu satın alınıp kurulması	Alınan çocuk oyun grubu sayısı (adet)	20	22	%110	
Dış mekân spor aletleri alınıp kurulması	Alınan dış mekân spor aletleri sayısı (adet)	150	130	%86	
Mevcut parklarımızdaki bankların tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için bank temin edilmesi	Alınan bank sayısı (adet)	500	150	%30	
Mevcut parklarımızdaki çöp kovalarının tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için çöp kovası temin edilmesi	Alınan çöp kovası sayısı (adet)	250	Parklardaki yıpranmış çöp kovalarının tadilatları yapıp tekrar kullanılarak çöp kovası ihtiyacı giderilmiştir.		
Çocuk oyun alanları ve spor alanlarının kauçukla kaplanması	Döşenen kauçuk miktarı (m ²)	5.000	2.200	%44	
Parkların bakım-onarım ve düzenlemelerinin yapılması(hizmet alımı dahil)	Bakım onarım ve düzenlemesi yapılan park sayısı	250	250	%100	

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-2		Hemşerilerimizin İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları Bir Çevre Sağlamak			
STRATEJİK HEDEF -5		Hemşerilerimizde Çevre Bilincini Arttırmak			
PERFORMANS HEDEFİ-10		Çevresel farkındalık yaratmak			
FAALİYETLER		PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %
			2012 yılı Planlanan	2012 yılı gerçekleşen	
Atık pillerin geri kazanımının sağlanması için çöp konteynerlerine yapıştırılmak üzere reklam afişi ve broşür basılması		Bastırılan afiş ve broşür sayısı	500	500	%100
Baz istasyonları ile ilgili bilgilendirme toplantısı yapılması		Baz istasyonları ile ilgili yapılan bilgilendirme toplantısı sayısı	1	1	%100
Ambalaj atıklarının geri kazanımı ile ilgili olarak okullarda eğitim çalışmaları yapılması		Eğitim çalışması yapılan okul sayısı	5	Bakanlıkça Atık Yönetim Planları onaylanmadığından planlanan eğitimler yapılamamıştır	



İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-2		Hemşerilerimizin İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları Bir Çevre Sağlamak			
STRATEJİK HEDEF -6		Mevcut Yeşil Alanlar Korunup, Her Yıl Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı Arttırılarak Daha Yaşanabilir Bir Kent Yaratmak			
PERFORMANS HEDEFİ-11		Yeni parklar yapılarak yeşil alan miktarının arttırılması			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %	
		2012 yılı Planlanan	2012 yılı gerçekleşen		
Adalet Mahallesi 1595. Sokak Parkı Projesinin 2012 yılı içerisinde bitirilmesi	Yeni yapılan park sayısı	9	9	%100	
Osmangazi Mahallesi 595/8 Sokak Parkı Projesinin 2012 yılı içerisinde bitirilmesi					
75.Yıl Mahallesi Parkı Projesi'nin 2012 yılı içerisinde bitirilmesi					
Osmangazi Mahallesi 574/8 Sokak Parkı Projesinin 2012 yılı içerisinde bitirilmesi					
Osmangazi Mahallesi 617. Sokak Parkı Projesinin 2012 yılı içerisinde bitirilmesi					
Soğukkuyu Mahallesi 1847/12 Sokak Parkı Projesinin 2012 yılı içerisinde bitirilmesi					
Soğukkuyu Mahallesi 1844/11 Sokak Parkı Projesinin 2012 yılı içerisinde bitirilmesi					
İhale yoluyla park yaptırılması					
Çevre düzenlenmesi kapsamında mevsimlik çiçek dikilmesi	Dikilen mevsimlik çiçek sayısı	300.000	125.000	%41	
Fidan dikilmesi	Dikilen fidan sayısı(adet)	10.000	1.820	%18*	

*Yapılan etüt çalışmaları sonucunda ağaçlandırmaya için uygun bir alan tespit edilemediğinden park, bahçe ve yeşil alanlarda 1820 adet fidan dikimi gerçekleştirilmiştir

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-3		Hemşerilerimizin İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları Bir Çevre Sağlamak			
STRATEJİK HEDEF -1		Mevcut Yeşil Alanlar Korunup, Her Yıl Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı Arttırılarak Daha Yaşanabilir Bir Kent Yaratmak			
PERFORMANS HEDEFİ-12		Koruyucu sağlık hizmetlerinin vatandaşın ayağına götürülmesi			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %	
		2012 yılı Planlanan	2012 yılı gerçekleşen		
Semtevlere ziyareti ve halk sağlığı konulu bilgilendirme toplantıları yapılması	Semtevlere yapılan doktor bilgilendirmesine katılan kişi sayısı	500	Katılımcı azlığından dolayı planlanan toplantılar gerçekleştirilememiştir.		
	Semtevlere yapılan dış doktoru bilgilendirmesine katılan kişi sayısı	1500			
Sağlığın korunması konusunda eğitim yapılması	Sağlığın korunması konusunda verilen eğitim sayısı	40	40	%100	
Okullarda ağız diş sağlığı taramalarının yapılması	Ağız ve diş sağlığı taraması yapılan okul sayısı	40	Yasal mevzuatta yapılan değişiklik nedeniyle gerçekleştirilememiştir.		

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-3	Yasalarla Verilmiş Olan Yükümlülüklerin Yanı Sıra Sağlığın Bütüncül Yapısını ve Hizmet Sunumunda Bilimsel Gerçekleri Temel Alan Bir Bakış Açısı ile Hemşerilerimizin Bireysel ve Toplumsal Sağlıklarını Korumak ve Geliştirmek				
	STRATEJİK HEDEF -2	Koruyucu Sağlık Hizmetlerinin Verilebilmesi İçin Var Olan Sağlık Evlerinde Hizmet Sunumuna Başlamak			
	PERFORMANS HEDEFİ-13	İşçi sağlığı ve iş güvenliği uygulamaları kapsamında Belediye personelinin sağlık kalitesinin artırılması ve ergonomik bir çalışma ortamının yaratılması			
FAALİYETLER		PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %
			2012 yılı Planlanan	2012 yılı gerçekleşen	
İşyeri Hekimliği çerçevesinde kurum kadrolu işçilerinin ayakta tanı ve tedavilerinin yapılması		Personel tedavi taleplerinin karşılanma oranı	100%	%100	%100
Kurum personelinin sağlık kalitesini iyileştirmeye yönelik sağlık taramalarının yapılması		Personele yönelik yapılan sağlık taraması sayısı	5	5	%100
Kurum çalışanlarının güncel sağlık problemleri ve ilkyardım konularında bilinçlendirilmesi		Kurum çalışanlarına yönelik yapılan eğitim çalışmaları sayısı	3	3	%100

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-3	Yasalarla Verilmiş Olan Yükümlülüklerin Yanı Sıra Sağlığın Bütüncül Yapısını ve Hizmet Sunumunda Bilimsel Gerçekleri Temel Alan Bir Bakış Açısı ile Hemşerilerimizin Bireysel ve Toplumsal Sağlıklarını Korumak ve Geliştirmek				
STRATEJİK HEDEF -2	Koruyucu Sağlık Hizmetlerinin Verilebilmesi İçin Var Olan Sağlık Evlerinde Hizmet Sunumuna Başlamak				
PERFORMANS HEDEFİ-14	Bayraklı halkının sağlık ve cenaze ilgili taleplerinin karşılanması				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %	
		2012 yılı Planlanan	2012 yılı gerçekleşen		
Poliklinik hizmetlerinin verilmesi	Poliklinik doktor muayenesi taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	%100	
	Poliklinik dış doktoru muayenesi taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	%100	
	Poliklinik tıbbi müdahale hizmeti taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	%100	
Hasta nakil ambulansının verimli bir şekilde hizmet vermesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi	Hasta nakil taleplerinin karşılanma oranı	%90	%90	%100	
Cenaze işlemlerinin en güvenilir ve kısa sürede yapılması için gerekli çalışmaların yürütülmesi	Cenaze işlemi taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	%100	
	Cenaze nakil taleplerinin karşılanma oranı	%90	%90	%100	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-3	Yasalarla Verilmiş Olan Yükümlülüklerin Yanı Sıra Sağlığın Bütüncül Yapısını ve Hizmet Sunumunda Bilimsel Gerçekleri Temel Alan Bir Bakış Açısı ile Hemşerilerimizin Bireysel ve Toplumsal Sağlıklarını Korumak ve Geliştirmek				
STRATEJİK HEDEF -3	Gıda Denetimlerini Arttırmak				
PERFORMANS HEDEFİ-15	Gıda satışı ve üretimi yapan işyerlerinin sağlık kurallarına uygunluğunun sağlanması				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %	
		2012 yılı Planlanan	2012 yılı gerçekleşen		
Gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerinin denetlenmesi	Denetlenen işyeri sayısının artırılması	%30	%20	%66	
Denetmen personelin teknik ve mesleki bilgilerinin artırılması için eğitimlere katılmasının sağlanması	Personele yönelik yapılan eğitim sayısı	2	2	%100	

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-4		Kentlerin Gelişmişlik Düzeyi Göstergelerinden Olan Altyapıyı İlgili Kurum ve Kuruluşlarla Koordineli Bir Şekilde Tamamlamak			
STRATEJİK HEDEF -1		Ömrünü Tamamlanmış Alt Yapı Tesislerini Yenilemek ve İhtiyaç Olan Bölgelere Yenilerini Yapmak			
PERFORMANS HEDEFİ-16		Altyapı çalışmalarının daha iyi yapılabilmesi için gerekli şartların iyileştirilip çalışmalara devam edilmesi			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %	
		2012 yılı Planlanan	2012 yılı gerçekleşen		
Yollara ve kaldırımlara kilitli parke taşı döşenmesi	Döşenen kilit parke tretuar miktarı(m ²)	30.000	12.500	%41	
Yolların bakım-onarımlarının yapılması	Bakım onarımı yapılan yol miktarı(m ²)	15.000	5.550	%37	
Alt ve üst yapı çalışmalarının daha etkin bir şekilde yürütülebilmesi için iş makinası parkının işler durumunda bulundurulması ve akaryakıt temin edilmesi	Alınan iş makinası sayısı	1	Mevcut iş makineleri etkin kullanılarak iş makinası ihtiyacı karşılandığından yeni alım yapılmamıştır.		

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-5		Türkiye'nin Üçüncü Kalabalık Şehri Olan İzmir'de Bugün Var Olan ve Gelecekte Meydana Gelmesi Muhtemel Trafik Sorunlarını Çözmek			
STRATEJİK HEDEF -1		Dağınık Durumda Olan ve Aralarında Coğrafi Engellerin Bulunduğu Bayraklı Mahallelerinin Bütünlüğü Açısından Önemli Yüksek Olan Ulaşımı İyileştirmek ve Trafik Kazalarını Azaltmak			
PERFORMANS HEDEFİ-17		Bayraklı ilçe sınırları içinde ulaşım planlama çalışmaları başlatıp, Büyükşehir Belediyesi ve Karayolları Bölge Müdürlüğü ile birlikte ulaşım planlarının hazırlanması.			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %	
		2012 yılı Planlanan	2012 yılı gerçekleştirilen		
Bayraklı'nın ulaşımı ile ilgili talep ve öneriler doğrultusunda projeler oluşturulması.	Projenin tamamlanma oranı	%100	%100	%100	
Nazım İmar Planına altlık oluşturmak üzere ulaşım etütleri yapılması.	Ulaşım etütlerinin tamamlanma oranı	%100		İzmir Büyükşehir Belediyesiince 1/5000 Nazım İmar Planları henüz hazırlanmadığından çalışmalara başlanamamaktadır	

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-6		Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak			
STRATEJİK HEDEF -1		Sürekli ve Etkin Denetim Yaparak Kaçak Yapılaşmaya İzin Vermemek			
PERFORMANS HEDEFİ-18		Sürekli ve Etkin Denetim Yaparak Kaçak Yapılaşmaya İzin Vermemek			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %	
		2012 yılı Planlanan	2012 yılı gerçekleşen		
Kaçak yapılar ile ruhsat ve eklerine aykırı imalatların tespit ve incelemeleri yapılarak gerekenler için yapı tatil zaptı düzenlenmesi	Vatandaşlardan ve kurumlardan gelen ihbarları değerlendirme oranı	%100	%100	%100	
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yasasına göre korunması gereken yapılarda, sit alanlarında yapılan izinsiz inşaatların, imalatların tespit edilip ilgili Kurula bildirilmesi					
Çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından tehlike arz eden yapılar için yıkım raporu düzenlenmesi ve gerektiğinde yıkımın gerçekleştirilmesi	Yıkılan Metruk ve tehlikeli yapı sayısı	50	11	%22*	
Yapılan denetimler ve ihbarlarla 3194 Sayılı İmar Kanunu yükümlülüklerini yerine getirmeyen ve Kanuna aykırı davranan yapı ve parsel sahibine, harita, plan, etüt ve proje müelliflerine, fenni mesullerine, yapı müteahhidine ve şantiye şefi hakkında tutanak tutarak gerektiğinde Encümenince para cezası verilmesini sağlamak	Kaçak yapı sahipleri hakkında suç duyurusunda bulunma oranı	%100	%100	%100	
Mevcut haliyle tehlikeli ancak korunmasına dair sicil kaydı bulunan yapılar için rapor düzenlenmesi, Anıtlar Kuruluna bildirilerek gerekli güvenlik önlemlerinin alınması	Koruma altına alınacak yapı sayısı	5	Başvuru ve ihbar üzerine yürütülen faaliyet olduğundan tahminin altında bir gerçekleşme olmuştur.	%100	
İnşaat ruhsatı alınmış ve devam eden inşaatlarda çevre güvenliği(tahtı perde-aydınlama vb.) önlemlerin kontrolü	Güvenlik önlemleri kontrolü yapılan inşaat sayısının toplam inşaat sayısına oranı	%65	%65	%100	

* Başvuru ve ihbar üzerine yürütülen faaliyet olduğundan tahminin altında bir gerçekleşme olmuştur.



İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-6	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırmak, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak				
STRATEJİK HEDEF -2	Kent Yenileme ve Sağlıklaştırmaya Projelerini 5 Yıl İçinde Hayata Geçirmek				
PERFORMANS HEDEFİ-19	Kentsel dönüşüm projesi kapsamında alt yapı çalışmalarının gerçekleştirilerek sürdürülmesi				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %	
		2012 yılı Planlanan	2012 yılı gerçekleşen		
Onur ve Yamanlar Mahallelerinde, kentsel dönüşümüne yönelik analiz ve etütler yapılarak, İ.B.Ş.B. ile ortaklaşa proje üretilmesi	Onur ve Yamanlar Mahallelerinde projesi hazırlanan kentsel dönüşüm ve gelişim alanı miktarı	5 ha	Kent Yenileme ve Kentsel Tasarım Müdürlüğü tarafından hazırlanan dosya ve Belediye Meclisimizce verilen yetki kararı ile birlikte, 31.10.2011 tarih 39/373 sayılı yazımız, Toplu Konut İdaresi'ne iletilmiş olup, yapılacak değerlendirmeye sonrası verilecek yanıt doğrultusunda çalışmalara başlanılacaktır.	%100	
Bayraklı ilçesi Fuat Edip Baksı, Cengizhan ve Alparslan Mahalleri sınırları içerisinde ilan edilen 60 hektarlık "Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı" doğrultusunda Kentsel Dönüşüm Projesinin yapılması.	60 hektarlık alanda kentsel dönüşüm projesinin tamamlanma oranı	%100	%100	%100	
Kentsel dönüşüm ve gelişim alanında yerel ofis kurulması ve alanda yaşayanların proje hakkında bilgilendirilmesi amacıyla toplantılar yapılması ve afişler asılması	Yerel Ofisin Kurulması	%100	%100	%100	
1/1000 ölçekli İmar Plan Notu Lejantının dil birliğinin sağlanması	1/1000 ölçekli İmar Plan Notu Lejantının dil birliğinin sağlanması	%25	%25	%100	



İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
	STRATEJİK AMAÇ-6	STRATEJİK HEDEF -3	PERFORMANS HEDEFİ-20	FAALİYETLER
	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak			
	2014 Yıllı sonuna Kadar İmar ve şehircilik Uygulamalarının Sayısal Ortamda Takibini Yapmak			
	İmar ve Şehircilik Uygulamalarının Sayısal Ortama Aktarılması			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %
		2012 yılı Planlanan	2012 yılı gerçekleştirilen	
İlçe sınırlarımız içinde yer alan 1/1000 ölçekli İmar Planlarının sayısal ortama aktarılması	Planların bilgisayar ortamına aktarılarak sayısallaştırılması oranı	%100	Piyasa araştırması devam ediyor	
Bayraklı sınırları içinde kalan alan için geçmiş yıllarda Karşıyaka ve Bornova tarafından yapılan plan tadilatlarının sayısal ortama aktarılması.	Plan tadilatlarının sayısallaştırılması oranı	%25	%25	%100
Yapılacak plan tadilatlarının ve revizyonlarının sayısal ortamda hazırlanması.	Mahalle esasına göre tapu tescillerinin tamamlanma oranı	%20	Tapu Müdürlüğü ile Kadastro Müdürlüğü teknik personel tamamlanması ile koordineli yürütülecektir.	
Kadastro Müdürlüğü ve Tapu Sicil Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak mahalle esasına göre tapu tescillerinin yapılması	Bayraklı İlçe sınırlarındaki taşınmazların online takip edilebilme oranı	%20	%20	%100
Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ile işbirliği yaparak Bayraklı İlçe sınırlarındaki taşınmazlarda online sistemine geçilmesi	Sokak ve kapı numaralarını isimlendirme çalışmalarının tamamlanma oranı	%20	%20	%100
Sokak ve kapı numaralarını isimlendirme işlemlerini yapmak, arazide tabelaları yerine monte etmek, bu işlemleri bilgisayar ortamında izlemek ve güncel tutmak	İmar durumu, yapı denetim, yapı kullanma şubelerinde bilgisayarlı otomasyon sisteminin tamamlanma oranı	%50	%50	%100
İmar durumu, yapı denetim, yapı kullanma şubelerinde bilgisayarlı otomasyon sistemi kurulması				

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-7	Bayraklı'nın Eğitim Kalitesini Yükseltmek				
STRATEJİK HEDEF -1	Mevcut Eğitim Kurumlarının İyileştirmek ve Yenilerini Kazandırmak				
PERFORMANS HEDEFİ-21	Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı mevcut eğitim kurumlarının fiziki şartlarını iyileştirmek				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %	
		2012 yılı Planlanan	2012 yılı gerçekleştirilen		
Okulların bakım ve onarımlarının yapılması	Bakım onarımı yapılan okul sayısı	10	21	%210	
Okul bahçelerinin bakım, onarım ve düzenlemelerinin yapılması	Bahçe bakım ve onarımı yapılan okul sayısı	48	48	%100	

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-8		"Sağlam Kafa Sağlam Vücutta Bulunur" Atasözünden Hareketle Kentimizdeki Spor Yapılabilecek Alan ve Spor Merkezini Sayı ve Kalite Olarak Artırarak Daha Fazla Kişinin Spor Yapmasını Sağlamak			
STRATEJİK HEDEF -1		Mevcut Spor Alanlarının Bakımını Yapmak ve Yeni Spor Alanları Tesis Etmek			
PERFORMANS HEDEFİ-22		Yeni spor alanları kazandırılması			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %	
		2012 yılı Planlanan	2012 yılı gerçekleşen		
Yeni spor tesislerine ait parsellerin kamulaştırılması	Kamulaştırmanın tamamlanma oranı	%50	Yeni spor tesislerine ait parsellerin kamulaştırılması işi imar planları ve ihtiyaçlar doğrultusunda belirlenmektedir.		
Yeni spor tesisi yapımı ve eskilerinin bakım ve onarımının yapılması	Yapılan spor sahası sayısı	1	Doğançay Mahallesi'nde yapımı planlanan spor sahasının proje çizimleri tamamlandı.2013 yılında yapılması planlanmaktadır.		
	Tadilatı yapılan spor sahası adedi	1	2	%200	



İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-8		"Sağlam Kafa Sağlam Vücutta Bulunur" Atasözünden Hareketle Kentimizdeki Spor Yapılabilecek Alan ve Spor Merkezini Sayı ve Kalite Olarak Arttırarak Daha Fazla Kişinin Spor Yapmasını Sağlamak			
STRATEJİK HEDEF -1		Kent Halkının Sportif Faaliyetlerden Daha Fazla Faydalanmasını Sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ-23		Sportif faaliyetlerin duyurularının daha etkin yapılması, sporun sevdendirilmesi ve sportif faaliyetlere katılımın artırılması			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %	
		2012 yılı Planlanan	2012 yılı gerçekleşen		
Sportif faaliyetlerin halka duyurulması amacıyla görsel ve yazılı basından faydalanılması	İlan sayısı	75	75	%100	
	Afiş ve broşür sayısı	30.000	30.000	%100	
	Servis edilen yazılı ve görsel haber sayısı	50	50	%100	
	Tanıtım filmi sayısı	5	1	%20	
Sportif amatör yarışmalar ve turnuvalar düzenlenmesi	Katılımcı sayısı	100	219	%219	
Çeşitli spor dallarında kurslar açılması	Kursu açılan spor dalı sayısı	4	1	%25*	

*Tekvando kursu açılmıştır. Diğer dallar için teknik altyapı sağlanamadığından kurs düzenlenememiştir.

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-8	"Sağlam Kafa Sağlam Vücutta Bulunur" Atasözünden Hareketle Kentimizdeki Spor Yapılabilecek Alan ve Spor Merkezini Sayı ve Kalite Olarak Artırarak Daha Fazla Kişinin Spor Yapmasını Sağlamak				
STRATEJİK HEDEF -3	Spor Kulüplerine Destek Vermek				
PERFORMANS HEDEFİ-24	Amatör spor kulüplerine destek olunması				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %	
		2012 yılı Planlanan	2012 yılı gerçekleşen		
Amatör spor kulüplerine yardımda bulunulması	Yardımda bulunulan amatör kulüp sayısı	11	13	%118	
Kulüpler birliği kurulması	Kulüpler birliği kurulması için yapılan görüşme sayısı	4	Kulüpler birliği kurulması yönündeki çalışmalar devam etmektedir.		

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-9	Afetler Meydana Gelmeden Gerekli Hazırlıkları Yapmak, Gerekli Önlemleri Almak, Afet Sonrası Tüm İhtiyaçların Karşılanması İçin Çalışmalar Planlamak ve Uygulamak				
STRATEJİK HEDEF -3	Olası Afet Zararlarının Azaltılması İçin Belediye Çalışanlarına ve Bayraklı Halkına Temel Afet Eğitimlerini Vermek				
PERFORMANS HEDEFİ-25	Karşı karşıya kalınması muhtemel tüm doğal afetler karşısında izlenecek yol ve yöntemler hakkında halkın ve personelimizin bilgilendirilmesi				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %	
		2012 yılı Planlanan	2012 yılı gerçekleştirilen		
Deprem öncesinde alınması gereken tedbirler ve sonrasında yapılması gereken müdahaleler konusunda halkı bilinçlendirme toplantıları düzenlenmesi	Planlanan toplantı sayısı	23	Van Depremi sonrası apartman sahipleri ve yönetimleri tarafından oluşan yoğun talep nedeniyle bina testlerine ağırlık verildiğinden bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilememiştir.		

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-10		Katılımcı Yönetim ve Şeffaflık Anlayışımız Gereği Olarak Tüm Dış Paydaşlarımızla İlişkilerimizi Daima Canlı Tutmak			
STRATEJİK HEDEF -1		Bayraklıyla İlgili Kararlar Alınırken Kentimizdeki Muhtarlar, Sivil Toplum Kuruluşları, Demokratik Kitle Örgütleri, Odalar ve Derneklerle Görüşülüp Görüş Birliğine Varmak			
PERFORMANS HEDEFİ-26		Başkanlık Makamı ile paydaşlar arası iletişimin güçlendirilmesi			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %	
		2012 yılı Planlanan	2012 yılı gerçekleşen		
Vatandaş Memnuniyeti Anketi yapılması	Vatandaş Memnuniyeti Anketi sayısı	2	1	%50	
Muhtarlarla her yıl yemekli toplantı yapılması					
Kent Konseyi ile toplantılar yapılması					
Meslek odaları ile toplantı yapılması					
Bayraklı Belediyesi ile Bayraklı halkı arasındaki ilişkiyi canlı tutmak için çeşitli toplantılar, konserler, etkinlikler düzenlenmesi	Görüş alışverişinde bulunma amaçlı yapılan toplantı sayısı	21	142	%676	
Esnaf Odaları Birliği ve Ticaret Odası ile toplantılar yapılması					
Yılda en az birer adet yazılı ve görsel haber servisi	Gerçekleşme oranı	%100	%100	%100	
Bayraklı Belediye Meclisine ait gündem, karar ve tutanakları hızlı bir şekilde internet sitemizde yayınlayarak halkın bilgilenmesini sağlamak.	Belediye Meclisine ait gündem, karar ve tutanakları hızlı bir şekilde Belediyemiz İnternet sitesinde yayınlanması oranı	%100	%100	%100	

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-11		Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi Yoluyla Bayraklı'nın Refah Düzeyini Arttırmak			
STRATEJİK HEDEF -1		Kentimizde Bulunan Doğal, Tarihi ve Mesire Alanlarını Korumak, Geliştirmek Ve Tanıtımını Yapmak			
PERFORMANS HEDEFİ-27		Bayraklı'nın bilinirliğinin artırılması			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %	
		2012 yılı Planlanan	2012 yılı gerçekleştirilen		
Dünya Barış Anıtının canlılığını arttıracak etkinlikler düzenlenmesi	Dünya Barış Anıtında verilen yemek sayısı	2	2	%100	
Kentimizde bulunan doğal ve tarihi yerlerde ve mesire alanlarının tanıtımının yapılması	Kentimizde bulunan doğal, tarihi ve mesire alanlarının tanıtımı amaçlı yapılan organizasyon sayısı	3	3	%100	
Tescilli doğal ve tarihi alanların turizme kazandırılması için ilgili kuruluşlar ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapılması	Tescilli tarihi alanların turizme kazandırılması için yapılan görüşme sayısı	3	3	%100	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-11	Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi, Yoluyla Bayraklının Refah Düzeyini Arttırmak			
STRATEJİK HEDEF -2	Mevcut Yatırım Alanlarını Geliştirmek, Çağdaş Görünüme Kavuşturmak			
PERFORMANS HEDEFİ-28	Belediye taşınmazlarının değer kaybının önüne geçmek			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %
		2012 yılı Planlanan	2012 yılı gerçekleşen	
Atölye ve tesis binalarının bakım-onarımının yapılması	Bakım onarım ihtiyacının karşılanması oranı	%80	%95	%118
Büroların bakım-onarımının yapılması				
Sosyal tesislerin bakım-onarımının yapılması				
Diğer hizmet binalarının bakım-onarımının yapılması				
Diğer taşınmazların bakım-onarımının yapılması				

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-11		Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi Yoluyla Bayraklının Refah Düzeyini Arttırmak			
STRATEJİK HEDEF -3		Yeni Yatırım Alanlarını Tespit ve Teşvik Etmek			
PERFORMANS HEDEFİ-29		Ekonomik değer yaratılabilecek alanların düzenlenmesi			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %	
		2012 yılı Planlanan	2012 yılı gerçekleşen		
Kamu kurum ve kuruluşlarının mülkiyetinde olup inar planlarının gereği olan projelerin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan taşınmazların devrinin sağlanması	Devri gerçekleştirilen taşınmazların devri gerçekleştirilmesi gerekenlere oranı	%5	%1*	Üzerinde haciz işlemi olan parsellerin devir işlemleri aşamalı olarak devam etmektedir	
Belediye projeleri ihtiyacı olan kamulaştırma faaliyetlerinin yıl içinde ve uzlaşma ile sonuçlandırılması	Kamulaştırılan alan miktarı(m2)	---	379		
Yeni pazaryerleri yapılması, eskilerinin bakım ve onarımlarının yapılması	Bakım onarımı yapılan pazaryeri sayısı	2	4	%200	
	Yeni yapılan pazaryeri sayısı	3		Nafiz Gürman, Osmangazi, Çay Mahallesi projeler çizildi, ruhsat aşamaları devam etmektedir	
Otopark Yapılması	Yapılan otopark sayısı	1		Özkanlar otopark sundurma yapılması işi çalışmalarını devam ediyor	

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-10		Bayraklı Halkını Bilinçlendirmek ve Kültürel Açından Daha Yüksek Seviyelere Ulaştırmak			
STRATEJİK HEDEF -1		Kentlilik Bilincini Oluşturmak İçin Çeşitli Etkinlikler Düzenlemek			
PERFORMANS HEDEFİ-30		Çeşitli etkinliklerle Bayraklı halkının bir araya gelmesinin sağlanması			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %	
		2012 yılı Planlanan	2012 yılı gerçekleştirilen		
Panel, seminer ve konferanslar düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı	40	18	%45	
Özel günlerde konserler düzenlenmesi					
Resmî bayram ve anma günlerinde tören düzenlenmesi					
Çeşitli sanatsal kurslar açılması	Kurs ve yarışma sayısı	20	22	%110	
Çeşitli yarışmalar düzenlenmesi					
Sivil toplum kuruluşlarıyla ortak kültür ve sanat etkinlikleri yapılması	Sivil toplum kuruluşlarıyla ortak yapılan kültür ve sanat etkinlikleri sayısı	3	3	%100	
Okuma-yazma kursları açılması	Açılacak okuma-yazma kurs sayısı	6	1	%16	
Meslek edindirme, hobi ve el sanatları kursları açılması	Açılacak meslek edindirme, hobi ve el sanatları alan sayısı	10	27	%270	

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-12		Bayraklı Halkını Bilinçlendirmek ve Kültürel Açından Daha Yüksek Seviyelere Ulaştırmak			
STRATEJİK HEDEF -2		İlçemizi Tanıtıcı Etkinlikler Düzenlemek ve Katılımı Sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ-31		İlçemizi Tanıtıcı Etkinlikler Düzenlenmesi ve Katılımın Sağlanması			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %	
		2012 yılı Planlanan	2012 yılı gerçekleşen		
Uluslararası Smyrna Kültür-Sanat Festivali düzenlenmesi	Düzenlenen festival sayısı	2	2	%100	
İlçemizin tanıtımı için ulusal ve uluslararası fuarlara katılım sağlanması	Katılım sağlanan Fuar sayısı	1	2	%200	
Etkinliklerin duyurulması amacıyla yazılı ve görsel haber servis edilip, kitap, CD veya broşür bastırılması	Servis edilen yazılı ve görsel haber sayısı	12	24	%200	
	Bastırılan kitap, CD veya broşür sayısı	20.000	24.000	%120	
Kardeş belediye uygulaması kapsamında kardeş belediyelerle kültürel etkinlikler yapılması	Kardeş Belediye ile yapılan etkinlik sayısı	1	2	%200	
Yurtiçi ve yurtdışı tur operatörleriyle görüşülerek Smyrna'nın gezi programına alınmasının sağlanması	Smyrna'ya gezi programına alan tur sayısı	10	Kazi yapıldığı için Anıtlar Kurulundan alınamamıştır.	Anıtlar için onay	

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-12		Bayraklı Halkını Bilinçlendirmek ve Kültürel Açıdan Daha Yüksek Seviyelere Ulaştırmak			
STRATEJİK HEDEF -3		Kültürel Faaliyetlere Erişimi Kolaylaştırmak			
PERFORMANS HEDEFİ-32		Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yürütülebileceği mekan sayısının artırılması, mevcutların revizyonunun yapılması			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %	
		2012 yılı Planlanan	2012 yılı gerçekleşen		
Bayraklı Kültür evinin yapılması	Bayraklı Kültür Evinin tamamlanması	%100	Uygun yer arayışı devam etmektedir		
Vatandaşın hizmetine sunulmak üzere gezici internet otobüsü alınarak alınan aracın koltuk arkalarına tablet monitör monte edilmesi ve hizmete sunulması	Gezici internet otobüsü sayısı	1	Gezici internet otobüsü alımı kurulumu maliyet açısından yüksek olduğundan iptal edilmiştir.		
Kütüphanelerimizde yazarlarla söyleşi düzenleyerek imza günleri yapılması	Düzenlenen İmza Günü sayısı	6	5	%83	
Kütüphanelerde bulunan kitap miktarının artırılması	Kütüphanelerde bulunan kitap sayısının artış oranı	%20	%20	%100	
Kütüphanelerimizdeki bilgisayar sayısının artırılması	Kütüphanelerdeki bilgisayar sayısının artış oranı	%30	%30	%100	
Kitap toplama kampanyaları düzenlenmesi	Düzenlenen kitap toplama kampanyası sayısı	2	İş yoğunluğundan dolayı evlerden kitap toplanamamış ancak kütüphanelere gelen bağışlar kabul edilerek kütüphanelerdeki kitap miktarı %20 arttırılmıştır.		

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-13		Sosyal Barışa Tesis Etmek			
STRATEJİK HEDEF -1		Bayraklı Sakinlerinin Tütümünün Temel İnsani İhtiyaçlarını Karşılamak			
PERFORMANS HEDEFİ-33		Muhtaç durumda olan vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %	
		2012 yılı Planlanan	2012 yılı gerçekleşen		
Muhtaç durumdaki asker ailelerine nakdi yardımda bulunulması	Yardım yapılan asker ailesi sayısı	600	376	%63*	
Öncelik sırasına göre ihtiyaç sahiplerine gıda, yakacak, giyecek ve eğitim yardımı yapılması.	Gıda, yakacak, giyecek yardımı yapılan kişi sayısı	5.000	6.000	%120	
Öncelik sırasına göre ihtiyaç sahiplerine, evi yanan, eşyası olmayanlara nakit para yardımı yapılması.	Nakdi yardım yapılan aile sayısı	60	70	%116	
Sosyal dayanışma kampanyası düzenlenmesi	Sosyal dayanışma kampanya sayısı	3	3	%100	
Başarılı ve ihtiyaçlı öğrencilere burs yardımı	Burs verilen öğrenci sayısı	1.000	1.000	%100	
Başarılı ve ihtiyaçlı öğrencilere SBS ve YGS kursu verilmesi	SBS ve YGS kursuna katılan öğrenci sayısı	1.000	741	%74	
Toplu sünnet ve nikah törenleri	Sünnet ve nikah törenine katılacak kişi sayısı	150	100	%66	
İhtiyaç duyulduğunda kullanılmak üzere Belediyemiz bünyesinde bulunan üç adet aracın revize edilerek değerlendirilmesi	Revize edilen araç sayısı	3		Teknik incelemeler sonucunda eski araçların revize kullanılmamasının ekonomik açıdan faydalı olmayacağı kanaatinin oluşması nedeniyle yapılmamıştır.	

*Asker aylıkları asker aylığı değerlendirme komisyonu kararları doğrultusunda başvurulara istinaden verilmektedir.

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-13		Sosyal Barış Tesis Etmek				
STRATEJİK HEDEF -2		Engellileri Sosyal Yaşama Kazandırmak				
PERFORMANS HEDEFİ-34		Engelli vatandaşlara yönelik hizmetlerin artırılarak devam ettirilmesi				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %		
		2012 yılı Planlanan	2012 yılı gerçekleşen			
Engelli vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırmaya yardımcı olacak tıbbi malzeme yardımı yapılması	Tıbbi malzeme yardımı yapılacak engelli sayısı	40	40	%100		
Engelli bireylere yönelik nakil hizmetlerinin sunulması	Engelli nakil taleplerinin karşılanma oranı	%90	%90	%100		
Engelli bireylere yönelik sağlık hizmeti sunulması	Engelli bireylerin sağlık hizmetlerinden faydalanmasına yönelik yapılan proje sayısı	2	2	%100		
Engelli çocuklar için oyun grubu alınıp kurulması	Engelli çocuklar için alınan oyun grubu sayısı (adet)	3	Engellilerin yoğun yaşadığı bölgeler edilemediğinden faaliyet gerçekleştirilememiştir.			

İDARE ADI BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-14				
Tarihi Mirasımıza Sahip Çıkarak Bayraklı'yı Tarih ve Kongre Turizmi Merkezi Haline Getirmek				
STRATEJİK HEDEF -1				
Kent İçindeki Tarihi Dokunun ve Tarihi Kent Mekanlarının Belirlenmesi, Korunması, İyileştirilmesi ve Geleceğe Taşınmasını Sağlamak				
PERFORMANS HEDEFİ-35				
Kent içindeki tarihi ve arkeolojik yapıların korunması, restore edilmesi				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %
		2012 yılı Planlanan	2012 yılı gerçekleşen	
Smyrna kazılarına destek olunması	Smyrna kazılarına destek olunması	%100	%100	%100
Koruma amaçlı imar planının hazırlanması	Kentsel sit alanlarını koruma amaçlı yapılan imar planının tamamlanma oranı	%50	Planlar İzmir Belediyesi tarafından hazırlanmakta	Büyükşehir tarafından

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÜSTÜNLÜKLER

- ⇒ Belediye Başkanının vizyon sahibi bir lider olması
- ⇒ Konum itibarıyla İzmir'in en güzel ve merkezi yeri olması
- ⇒ Kentsel dönüşümün uygulanabilirliği
- ⇒ Ulaşım imkanlarının kullanılabilirliği (deniz-kara-demiryolu)
- ⇒ Katılımcı yönetim anlayışının benimsenmiş olması
- ⇒ Siyasi kararlılık
- ⇒ Yönetimin teknolojik gelişmelere açık olması
- ⇒ Belediye Başkanının Bayraklı'da yaşamış, uzun yıllar siyasette görev almış ve teknik bilgiye sahip olması
- ⇒ Farklı turistik değerlere sahip olması ve bu yönüyle potansiyel bir çekim merkezi haline gelebilme imkanının bulunması
- ⇒ Donanımlı üç adet sağlık evinin olması
- ⇒ Metropol ilçe olmamız
- ⇒ Çalışanların çoğunun Bayraklı'da yaşıyor olması nedeniyle belediyenin halkla iletişiminin daha kolay yürütülmesi
- ⇒ Stratejik ortaklarımızla koordineli bir çalışmanın yürütülmesi
- ⇒ Stratejik Yönetim Anlayışı'nın benimsenmiş olması

ZAYIFLIKLAR

- ⇒ Belediye hizmet binalarının dağınık olması
- ⇒ Gecekondu bölgemizin çok olması
- ⇒ Araç ve gereç yetersizliği
- ⇒ Eski imar planları içerisinde yer alması
- ⇒ Teknik ve uzman eleman yetersizliği
- ⇒ Kadro ve deneyim eksikliği
- ⇒ Birimler arası iletişim ve eşgüdüm eksikliği
- ⇒ Teknolojik altyapı ve ekipman eksikliği
- ⇒ Yeterli ve güvenli malzeme depo alanlarının olmaması
- ⇒ Personel eğitim faaliyetlerine önem verilmemesi
- ⇒ İlçemiz sınırlarında yüksek öğrenim kurumunun olmaması
- ⇒ Kent bilgi sisteminin oluşturulamaması ve buna bağlı olarak e-belediyecilik yapılamaması
- ⇒ Coğrafi bilgi sisteminin eksikliği
- ⇒ Yönetim bilgi sistemleri ve kalite yönetim sistemlerinin eksikliği
- ⇒ Sanayi ve ticari yapının gelişmemiş olması
- ⇒ İlçemiz sınırlarında tam teşekküllü bir hastanenin olmaması

HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Bayraklı-Mart-2013

Özel Kalem Müdürü	Çağla ÖNALAN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	Fatma YAŞAR
Yazı İşleri Müdürü	Gökçen ÇETİNER
Teftiş Kurulu Müdürü	Dr. Serpil ESLEK
Hukuk İşleri Müdürü	Av. Seniha YALÇIN
Başın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	Çağla ÖNALAN
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü	Ahmet CERAN
Destek Hizmetleri Müdürü	Çağla ÖNALAN
Emlak İstimlak Müdürü	Celal GÜLBAHAR
Fen İşleri Müdürü	Gamze ERASLAN
Kent Yenileme ve Kentsel Tasarım Müdürü	Sabri YÜKSEL
İmar ve Şehircilik Müdürü	Filiz EMRE
Kültür Sosyal İşler Müdürü	Serap ÇEVİKDİL
Mali Hizmetler Müdürlüğü Harcama Yetkilisi	Semra TURTÜK
Park ve Bahçeler Müdürü	Gamze ERASLAN
Plan ve Proje Müdürü	Filiz EMRE
Ruhsat Denetim Müdürü	Necdat AKAY
Sağlık İşler Müdürü	Dr.Erlevent ÇAKMAK
Sosyal Yardım İşleri Müdürü	Halil BARANSEL
Temizlik İşleri Müdürü	Senem YAVAŞ
Yapı Kontrol Müdürü	Ertuğrul ERSAN
Zabıta Müdürü	Abulhakim KAYA
Veteriner Müdürü	Güryal YÜKSEL
İşletme ve İştirakler Müdürü	Ayşe ŞANLI
Kütüphane Müdürü	Serap ÇEVİKDİL
Dış İlişkiler Müdürü	Sevim ALTINDAĞ

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bayraklı-Mart 2013)



Mehmet ŞİMŞEK
Mali Hizmetler Müdürü

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bayraklı Mart 2013)

Hasan KARABAĞ
Makina Mühendisi
Belediye Başkanı





BAYRAKLI BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Osman Gazi Mah. Yavuz Cad. No. 354/A Bayraklı / İZMİR

Tel. (0 232) 477 20 00 • Faks. (0 232) 341 18 84

E-posta. malihizmetler@bayrakli.bel.tr

www.bayrakli.bel.tr